

Uchwała Nr 14 /2015
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 24 kwietnia 2015 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów pierwszego i drugiego stopnia
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie § 25 pkt 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (tekst jedn. przyjęty Uchwałą Nr 11/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 20 marca 2015 r.) - Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie postanawia, co następuje:

§1.

Uchwała się Regulamin Studiów pierwszego i drugiego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

1. Regulamin Studiów pierwszego i drugiego stopnia wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego rozpoczynającego się po jego uchwaleniu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Studiów I i II stopnia, uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 26 kwietnia 2013 r. uchwałą Nr 17/2013 w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§3.

Senat upoważnia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przekazania niniejszej uchwały Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§4.

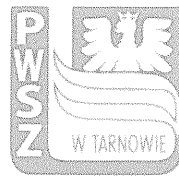
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Prof. dr hab. Stanisław Komornicki

Załącznik do Uchwały Nr 14 /2015
Senatu PWSZ w Tarnowie
z dnia 24 kwietnia 2015 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie



Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Tarnów 2015



SPIS TREŚCI

I.	Przepisy ogólne	3
II.	Organizacja roku akademickiego.....	5
III.	Prawa i obowiązki studentów	6
IV.	Ogólne warunki i tryb studiowania	9
V.	Indywidualny Program Studiów	10
VI.	Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta	11
VII.	Potwierdzanie efektów uczenia się.....	11
VIII.	Uczenie się uzdolnionych uczniów	12
IX.	Zaliczenia i egzaminy	12
X.	Formy oceniania zajęć.....	15
XI.	Wpis warunkowy lub powtarzanie semestru	16
XII.	Urlopy od zajęć	17
XIII.	Praca dyplomowa	18
XIV.	Egzamin dyplomowy	19
XV.	Warunki ukończenia studiów	21
XVI.	Skreślenie z listy studentów lub rezygnacja ze studiów	22
XVII.	Wznowienie studiów.....	22
XVIII.	Nagrody i wyróżnienia.....	23
XIX.	Przepisy przejściowe i końcowe	23





I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przepisy Regulaminu Studiów mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, zwanej dalej Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Regulamin Studiów dotyczy wszystkich studentów Uczelni i innych osób związanych z procesem kształcenia w Uczelni
3. Kształcenie na studiach podyplomowych określa odrębny regulamin.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie Studiów określenia oznaczają:

- 1) **poziom kształcenia** – studia pierwszego lub drugiego stopnia;
- 2) **studia pierwszego stopnia** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 3) **studia drugiego stopnia** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 4) **forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 5) **studia stacjonarne** – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 6) **studia niestacjonarne** – odpłatną formę studiów wyższych, dla których liczba realizowanych godzin dydaktycznych jest nie mniejsza niż 60 % liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych;
- 7) **kierunek studiów** – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
- 8) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 9) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 10) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 11) **immatrikulacja** – akt przyjęcia w poczet studentów uczelni;
- 12) **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów tego procesu punktami ECTS;





- 13) **Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego** – opis przez określenie efektów kształcenia kwalifikacji, zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego;
- 14) **program studiów** – opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS, w tym plan studiów;
- 15) **plan studiów** – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z formami zaliczania i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie kwalifikacji określonego stopnia. Plan studiów określa łączny czas trwania studiów, etapy kształcenia i obowiązkowe praktyki;
- 16) **Indywidualny Program Studiów (IPS)** – Indywidualny Plan Studiów (IPIS) lub Indywidualna Organizacja Studiów (IOS);
- 17) **Indywidualny Plan Studiów (IPIS)** – plan studiów obejmujący indywidualnie wybrane zajęcia, których realizacja pozwoli studentowi osiągnąć wymagane programem studiów efekty kształcenia;
- 18) **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)** – indywidualne formy, terminy, miejsca i czas realizowania zajęć, w tym kształcenie na odległość, a także zindywidualizowane terminy zaliczeń lub egzaminów;
- 19) **harmonogram zajęć** – szczegółowy wykaz zajęć realizowanych w danym semestrze wraz ze wskazaniem formy zajęć, terminów zajęć, miejsca realizacji zajęć oraz prowadzących zajęcia;
- 20) **kwalifikacje** – efekty kształcenia poświadczone dyplomem wydanym przez uczelnię, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
- 21) **kwalifikacje pierwszego stopnia** – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 22) **kwalifikacje drugiego stopnia** – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 23) **przedmiot** – element programu studiów obejmujący realizację określonych treści tematycznych, zmierzający do uzyskania określonych efektów kształcenia. Może być prowadzony w kilku formach zajęć;
- 24) **moduł zajęć** – przedmiot lub zbiór przedmiotów wraz z przypisanymi zakładanymi efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS;
- 25) **prowadzący** – osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć;
- 26) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 27) **tok studiów** – program studiów realizowany przez studenta;
- 28) **ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 29) **złożenie egzaminu** – zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym.





II. Organizacja roku akademickiego

§ 3.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
3. Na wniosek dyrektora instytutu rektor może ustanowić dla danego kierunku odrębną organizację roku akademickiego.
4. Rektor może ogłosić w ciągu roku akademickiego dni rektorskie lub godziny rektorskie, zawieszając w tym czasie zajęcia dydaktyczne.
5. Informacja o wcześniej planowanych dniach rektorskich lub godzinach rektorskich podawana jest do wiadomości zainteresowanym poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Uczelni, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

1. Dyrektor instytutu podaje studentom do wiadomości na stronie internetowej Uczelni programy studiów, w tym plany studiów, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Programy studiów, w tym plany studiów, są również dostępne w wersji drukowanej w instytucie realizującym dany program kształcenia.
2. Dyrektor instytutu przed rozpoczęciem semestru podaje studentom do wiadomości na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni harmonogram zajęć.
3. Dyrektor instytutu, nie później niż miesiąc przed końcem semestru, podaje studentom do wiadomości na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni, obowiązujące wzory wpisów do indeksu.
4. Dyrektor instytutu może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów i grup studentów.
5. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu ustala zakres i formy pracy opiekunów wymienionych w ust. 4 oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.
6. Za organizację i przebieg procesu kształcenia na danym kierunku studiów odpowiada kierownik zakładu, który:
 - 1) opracowuje program kształcenia;
 - 2) tworzy harmonogram zajęć oraz ustala obsadę kadrową dla jego realizacji;
 - 3) nadzoruje przebieg procesu kształcenia i dokonuje oceny jego efektów wraz z Zespołem Kierunkowym ds. Jakości Kształcenia;
 - 4) ustala plan hospitacji pracowników zatrudnionych w zakładzie;
 - 5) weryfikuje wykonanie pensum dydaktycznego.
7. Kompetencje wymienione w ust. 6 przysługują także przełożonym kierownika zakładu.





III. Prawa i obowiązki studentów

§ 5.

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i nabycie praw studenckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
2. Nabycie statusu studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
3. Student otrzymuje legitymację studencką, książkę zdrowia i indeks oraz zawiera z Uczelnią umowę o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej studenci mają do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta albo skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Osoba, która utraciła status studenta, oraz osoba zawieszona w prawach studenta powinna niezwłocznie zwrócić legitymację studencką.
5. Książka zdrowia jest dokumentem uprawniającym do opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. W indeksie dokumentuje się przebieg i wyniki studiów.
7. Umowa o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych, zawarta w formie pisemnej między studentem a Uczelnią, reguluje zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
8. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych oraz w zarządzeniu rektora.

§ 6.

Studenci Uczelni wybierają organy samorządu studenckiego, który ma kompetencje reprezentowania spraw ogółu studentów.

§ 7.

1. Student ma prawo do:
 - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej wiedzy;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań, naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych;
 - 4) zrzeszania się w kołach naukowych;
 - 5) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich lub zakładania nowych;
 - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;



