

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 25 /2015
z dnia 24.04.2015 r.

***REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W TARNOWIE***

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o PWSZ w Tarnowie lub Uczelni należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
2. Praktyka zawodowa w wymiarze wynikającym z programów kształcenia jest integralną częścią procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PWSZ w Tarnowie.
3. Na poszczególnych kierunkach może odbywać się kształcenie przemienne w formie zajęć dydaktycznych realizowanych na Uczelni i w formie praktyk zawodowych odbywanych u pracodawcy uwzględniające realizację wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Niniejszy Regulamin określa cele praktyk zawodowych, ich organizację oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk na wszystkich kierunkach studiów i specjalnościach.
5. Szczegółowe cele i zakres praktyki określają programy praktyki dla danego kierunku studiów lub specjalności.
6. Studentów Zakładu Pielęgniarstwa obowiązuje dodatkowo *Regulamin porządkowy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie*.

§ 2

Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje właściwy do tych spraw Prorektor PWSZ w Tarnowie. Rektor PWSZ w Tarnowie spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ w Tarnowie może powołać Pełnomocnika ds. Praktyk.

DZIAŁ II

CEL STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

Celem praktyki zawodowej jest:

- a. realizacja założonych efektów kształcenia,

- b. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,
- c. poznanie zakładów pracy (odpowiednio: przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów, szkół, placówek medycznych) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy,
- d. zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- e. poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych,
- f. poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, szkolnictwie, instytucjach ochrony zdrowia,
- g. praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w PWSZ w Tarnowie,
- h. uświadamianie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej, pracy pedagogicznej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych,
- i. przejęcie przez studenta odpowiedzialności za własne uczenie się oraz wykazanie odpowiedzialności etycznej,
- j. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

DZIAŁ III

RODZAJE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH I ICH ORGANIZACJA

§ 4

1. W Uczelni obowiązują praktyki pedagogiczne i specjalistyczne (niepedagogiczne), które obejmują następujące rodzaje praktyk zawodowych:
 - a. śródroczne,
 - b. ciągłe (semestralne, międzysemestralne),
 - c. wakacyjne,
 - d. inne.
2. W zależności od kierunku i specjalności praktyki realizowane są w zakładach pracy, takich jak:
 - a. przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe,
 - b. gimnazja,

- c. media regionalne i ogólnopolskie,
 - d. zakłady produkcyjne, przemysłowe i usługowe oraz medyczne,
 - e. organy samorządu terytorialnego i administracji państwowej,
 - f. banki,
 - g. przedsiębiorstwa,
 - h. podmioty lecznicze,
 - i. i inne.
3. Na wniosek poszczególnych opiekunów praktyk właściwy do tych spraw Prorektor PWSZ w Tarnowie zawiera porozumienie z zakładem pracy/zakładami pracy o prowadzeniu praktyki zawodowej. Porozumienie to może być zawierane indywidualnie dla poszczególnych studentów lub łącznie dla grupy studentów odbywających praktykę w tym samym zakładzie pracy. Porozumienie może przewidywać wypłatę wynagrodzenia dla opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy.
 4. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór porozumienia z podmiotami leczniczymi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Na żądanie zakładu pracy treść porozumienia może ulec zmianie.
 5. Podstawą realizacji praktyki są skierowania do danego zakładu pracy wystawione przez PWSZ w Tarnowie. Wzory skierowań stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku studentów, którzy samodzielnie dokonują wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej, podstawą zawarcia porozumienia z zakładem pracy jest pisemne oświadczenie kierownika zakładu pracy o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki przez danego studenta. Na tej podstawie student otrzymuje skierowanie wydane przez Uczelnię.
 7. Student w ramach realizowanej praktyki może zawierać z zakładem pracy umowę o pracę lub inne umowy cywilnoprawne.
 8. Praktyką zawodową nie są zajęcia praktyczne (laboratoria) z przedmiotów przewidzianych planem studiów.
 9. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od opiekuna studenta wyznaczonego przez zakład pracy i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z dziennikiem praktyk – opiekunowi praktyk danego kierunku, specjalności najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki (termin ten może być wydłużony przez opiekuna praktyk z ramienia PWSZ na danym kierunku lub specjalności).
 10. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje opiekun praktyki z ramienia PWSZ w Tarnowie sprawdzając realizację założonych efektów kształcenia, wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z planem studiów.

11. Fakt zaliczenia praktyki odnotowuje się w dzienniku praktyk, protokole, indeksie a także na karcie egzaminacyjnej studenta zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.

§ 5

1. Praktyka śródroczna obowiązuje studentów studiów nauczycielskich, kierunku pielęgniarstwa, kierunku fizjoterapii.
2. Celem praktyki śródrocznej na studiach nauczycielskich jest zrealizowanie założonych efektów kształcenia, poznanie zasad organizacji i funkcjonowania placówki oświatowej oraz przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Celem praktyki śródrocznej na kierunku Pielęgniarstwo jest:
 - a. udział w opiece nad pacjentem,
 - b. organizowanie własnej pracy zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami,
 - c. edukacja zdrowotna pacjenta i rodziny,
 - d. współpraca z zespołem terapeutycznym w opiece nad pacjentem.
4. Celem praktyki śródrocznej na kierunku Fizjoterapia jest:
 - a. asystowanie lub udział w zabiegach fizjoterapeutycznych pacjenta,
 - b. zapoznanie z prowadzoną dokumentacją medyczną i fizjoterapeutyczną pacjenta,
 - c. współpraca z zespołem terapeutycznym w opiece nad pacjentem.
5. Praktyka śródroczna może być organizowana w stałym dniu/dniach tygodnia, lub w inny sposób zgodny z planem i programem studiów.
6. Zaliczenia praktyki śródrocznej dokonuje się zgodnie z § 4 pkt 9, 10 i 11 niniejszego Regulaminu.
7. Zaliczenie praktyki śródrocznej jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, na którym student jest zobowiązany ją odbyć.

§ 6

1. Praktyka ciągła może odbywać się w trakcie semestru, o ile nie koliduje z terminem zajęć studenta w PWSZ w Tarnowie.
2. Celem praktyki ciągłej jest:
 - a. zrealizowanie założonych efektów kształcenia,
 - b. wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy,
 - c. praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w PWSZ w Tarnowie,
 - d. kształcenie dobrej organizacji pracy,

- e. doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - f. zbieranie i gromadzenie, za zgodą dyrekcji zakładu pracy, materiałów i informacji potrzebnych do pracy dyplomowej.
3. Zaliczenia praktyki ciągłej dokonuje się zgodnie z § 4 pkt 9, 10 i 11 niniejszego Regulaminu.
 4. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, na którym student jest zobowiązany ją odbyć. Termin zaliczenia praktyk ciągłych jest zbieżny z organizacją danego roku akademickiego.

§ 7

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków i specjalności mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki, jeżeli pracują zawodowo na podstawie umowy o pracę lub innych umów zgodnie z kierunkiem kształcenia lub specjalnością i zrealizują założone efekty kształcenia.
2. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może zezwolić na jej realizację w innym czasie. Przesunięcie terminu musi być odnotowane w indeksie.
3. Przesunięcie terminu zakończenia praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru/roku uniemożliwia zaliczenie semestru/roku. Student może uzyskać jedynie wpis warunkowy na następny semestr/rok z dokładnym określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia praktyki zawodowej.
4. Jeżeli program obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą odpowiada wymogom określonym w programie praktyk dla danej specjalności udział studenta w pracach obozu, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części. Decyzję o zaliczeniu praktyki lub jej części podejmuje dyrektor instytutu na wniosek opiekuna praktyk.
5. Student może zorganizować sobie praktykę we własnym zakresie, dopełniając wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię.

DZIAŁ IV

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 8

1. Dyrektor danego instytutu odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów oraz za prawidłową realizację założonych efektów kształcenia, a w szczególności za należyte uwzględnienie zagadnień praktyk zawodowych w planie i programie studiów.
2. Na początku każdego roku akademickiego dyrektorzy instytutów przedstawiają właściwemu do tych spraw Prorektorowi PWSZ w Tarnowie kandydatów na opiekunów praktyk w odniesieniu do każdego kierunku i specjalności. Opiekuna praktyki dla danego kierunku i specjalności powołuje Prorektor PWSZ w Tarnowie.
3. W razie potrzeby, na wniosek dyrektora instytutu Prorektor PWSZ w Tarnowie powołuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ w Tarnowie kierownika praktyk w instytucie, któremu podlegają opiekunowie praktyk powołani w danym instytucie.
4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika praktyk ustala Prorektor PWSZ w Tarnowie.

§ 9

1. Do obowiązków opiekunów praktyk studenckich z ramienia PWSZ w Tarnowie należy:
 - a. opracowanie szczegółowego programu praktyki wraz z zakładanymi efektami kształcenia w porozumieniu z kierownikiem zakładu i dyrektorem instytutu (program praktyki zatwierdza dyrektor instytutu),
 - b. opracowanie sylabusu praktyki z założonymi efektami kształcenia, karty oceny praktyki dla opiekuna z ramienia zakładu pracy, wydawanie i ewidencja skierowań na praktykę,
 - c. opracowanie harmonogramu kontroli praktyki,
 - d. nadzorowanie studentów realizujących praktyki,
 - e. prowadzenie przez okres studiów dokumentacji praktyk i jej przechowywanie zgodnie z przepisami wewnętrznymi wydanymi przez uprawnione organy PWSZ w Tarnowie,
 - f. zaliczanie praktyki wraz z wpisami do dokumentacji studiów,
 - g. opracowanie szczegółowego planu praktyki i sprawozdania z realizacji praktyk. Wzór tego dokumentu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - h. organizowanie spotkań ze studentami instruktazowych i podsumowujących,

- i. ankietowanie studentów zgodnie z procedurami weryfikacji założonych efektów kształcenia.
2. Do obowiązków studentów odbywających praktykę należy:
 - a. zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie oraz innymi dokumentami dotyczącymi praktyk takimi jak program praktyk, instrukcja przebiegu praktyk,
 - b. aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej, realizowanie zaplanowanych efektów kształcenia,
 - c. przestrzeganie obowiązującej w danej placówce dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP i innych,
 - d. prowadzenie na bieżąco określonej w niniejszym Regulaminie dokumentacji, w tym dziennika praktyki, co stanowi jeden z warunków zaliczenia praktyki,
 - e. stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk.
 3. Zakład pracy zobowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do jej prawidłowego odbycia, a w szczególności do:
 - a. uzgodnienia z opiekunem praktyki z ramienia PWSZ w Tarnowie programu merytorycznego i organizacyjnego praktyki,
 - b. wyznaczenia opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, który dokona oceny praktyki wraz z informacją o odbyciu praktyki, dyscyplinie, zaangażowaniu, sumienności studenta, a także o aktywności oraz kulturze osobistej studenta,
 - c. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - d. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - e. nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
 4. Uczelnia zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. uzgodnienia z zakładem pracy warunków odbywania praktyk zawodowych i podpisania porozumień, umów itp.,
 - b. przechowywania dokumentacji praktyk,
 - c. powołania opiekunów praktyk z ramienia PWSZ w Tarnowie, nauczycieli akademickich, których wynagrodzenie określa zarządzeniem Rektora,
 - d. pokrywania niektórych kosztów praktyk studenckich, w tym kosztów wynagrodzenia opiekunów praktyk z ramienia zakładu pracy, zgodnie z zarządzeniem Rektora,

- e. kontroli i oceny aktywności studentów na zajęciach przewidzianych w programie praktyki.

§ 10

1. Jeśli podczas odbywania praktyki student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy, zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Student odwołany z praktyki na skutek żądania zakładu pracy staje przed Komisją Dyscyplinarną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, gdzie postępowanie toczy się w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 11

Senat Uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki (art. 166 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).