

**Zarządzenie Nr 25/2016**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 19 maja 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2007 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc w Domu Studenta dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**  
**Państwowej Wyższej Szkoły**  
**Zawodowej w Tarnowie**

  
**dr hab. inż. Jadwiga Laska**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 25/2016  
Rektora Państwowej Wyższej  
Szkoły Zawodowej w Tarnowie  
z dnia 19 maja 2016 r.

## REGULAMIN

przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwany dalej „Regulaminem”.

Na mocy art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./, w związku z koniecznością ujednoczenia zasad przyznawania miejsc w Domu Studenta PWSZ w Tarnowie ustala się, co następuje:

### Rozdział I

#### KRYTERIA PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMU STUDENTA

##### § 1

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie małżonka i dziecka.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w Domu Studenta przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Dodatkowymi kryteriami przyznawania miejsc w Domu Studenta jest udokumentowane:
  - a) odbywanie studiów w systemie stacjonarnym,
  - b) przebywanie w domu dziecka w charakterze wychowanka,
  - c) sieroctwo,
  - d) niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem właściwego organu,
  - e) udokumentowana choroba potwierdzona zaświadczeniem od lekarza specjalisty,
  - f) praca społeczna na rzecz Uczelni potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studentów,
  - g) zakwaterowanie w Domu Studenta w latach ubiegłych,
  - h) zamieszkanie jednego z małżonków w Domu Studenta,
  - i) samotne wychowywanie dziecka przez studenta,
  - j) studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów.
5. Student cudzoziemiec, studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich składa wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta, bez konieczności dokumentowania sytuacji materialnej, dołączając jeden z poniżej wymienionych dokumentów:
  - a) Kartę Polaka,
  - b) kartę czasowego pobytu lub wizę z datą ważności,
  - c) kartę pobytu obywatela Unii Europejskiej,
  - d) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony,
  - e) zezwolenie na osiedlenie się,
  - f) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
  - g) decyzję o nadaniu statusu uchodźcy,
  - h) kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.

6. Komisja może odmówić przyznania miejsca cudzoziemcowi, nie posiadającemu ważnego dokumentu, o którym mowa w ust. 5.

## § 2

1. Miejsca w Domu Studenta przyznawane są na okres 9 miesięcy lub semestru, jeśli ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Terminy składania wniosków dla poszczególnych lat studiów ustalane są odrębnymi komunikatami. Informacje o terminach przyjmowania i rozpatrywania wniosków są udostępniane na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.
3. Pisemną informację o ilości miejsc zagwarantowanych do rozdysponowania na dany rok akademicki przez Komisję ds. Domu Studenta przekazuje Kierownik Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do Działu Pomocy Materialnej w terminie do dnia 15 czerwca.

## Rozdział II

### ZASADY UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA PWSZ W TARNOWIE

## § 3

1. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta stanowi **Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
3. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o miejsce w Domu Studenta jest rzetelne i zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie sytuacji materialnej swojej rodziny, o której mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu oraz innych danych, niezbędnych do podjęcia decyzji w przedmiotowej sprawie.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o przyznanie miejsca w Domu Studenta uwzględnia się dochody netto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających termin złożenia wniosku, osiągniętych przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Do rodziny studenta nie wlicza się:
  - 1) rodzeństwa studenta, które ukończyło 18 rok życia i nie kontynuuje nauki oraz uczącego się powyżej 26 roku życia,
  - 2) konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta,
  - 3) dziecka rodzeństwa studenta.
6. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się wg stanu na dzień złożenia wniosku.
7. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w Domu Studenta winien złożyć następujące dokumenty:
  - a) wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta – **Załącznik Nr 1 do Regulaminu,**

- b) zaświadczenie o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto uzyskanego z trzech ostatnich miesięcy z tytułu: pracy, renty, emerytury, umowy cywilnoprawnej, zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych itp.,
  - c) oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego, otrzymywania: zasiłków chorobowych, świadczeń alimentacyjnych, rent strukturalnych itp.) –**Załącznik Nr 2 do Regulaminu,**
  - d) oświadczenie studenta dotyczące ustalenia sytuacji materialnej –**Załącznik Nr 3 do Regulaminu,**
  - e) oświadczenie o wysokości średniego miesięcznego dochodu uzyskanego z trzech ostatnich miesięcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach ogólnych lub na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne **załącznik Nr 4 do Regulaminu,**
  - f) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego - aktualne zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy za rok bieżący,
  - g) w przypadku małżeństw studenckich - akt zawarcia związku małżeńskiego,
  - h) w przypadku posiadania dzieci przez studenta – akt urodzenia,
  - i) w przypadku rodzin niepełnych - akty zgonu lub odpisy wyroków zasądających alimenty,
  - j) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość aktualnie otrzymywanych alimentów,
  - k) zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - l) w przypadku braku dochodów w rodzinie – oświadczenie studenta o źródłach utrzymywania się rodziny,
  - m) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta, pełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta,
  - n) inne oświadczenia i wyjaśnienia składane przez studenta pod odpowiedzialnością niezbędne do wyjaśnienia sytuacji materialnej i rodzinnej studenta.
8. Student wraz z wnioskiem może złożyć kserokopie zaświadczeń, ale w momencie składania dokumentów zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały osobie przyjmującej dokumenty.
9. Student, którego wniosek zawiera regulaminowe braki formalne zobowiązany zostaje w terminie 7 dni do uzupełnienia tego wniosku, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia.
10. Przy ustalaniu dochodu przypadającego na członka rodziny nie uwzględnia się następujących dochodów:
- 1) świadczeń pomocy materialnej:
    - otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm./,
    - otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. /t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./,
    - przyznanych w ramach funduszy strukturalnych,
    - przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
    - przyznanych przez organizacje pożytku publicznego,

- 2) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków,
  - 3) świadczeń opiekuńczych,
  - 4) zasiłków wychowawczych,
  - 5) świadczeń z pomocy społecznej,
  - 6) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej itp.
11. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w Domu Studenta składa wniosek w Dziale Pomocy Materialnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanym dalej Działem Pomocy Materialnej, w terminach ustalonych odrębnymi komunikatami, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.

### **Rozdział III PRZEPISY PROCEDURALNE**

#### **§ 4**

1. Miejsca w Domu Studenta przyznawane są przez Komisję ds. Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwaną dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu tej Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) kierownik Działu Pomocy Materialnej jako Przewodniczący Komisji,
  - 2) pracownik Działu Pomocy Materialnej jako Sekretarz Komisji,
  - 3) pracownik Domu Studenta,
  - 4) przedstawiciel Rady Mieszkańców Domu Studenta,
  - 5) czterech przedstawicieli studentów.Członkowie Komisji podpisują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Miejsca w Domu Studenta przyznawane są odrębnie dla:
  - 1) studentów kontynuujących naukę na kolejnych latach studiów,
  - 2) studentów pierwszego roku studiów.
5. Komisja odbywa co najmniej dwa posiedzenia w danym roku akademickim, rozpatrując wnioski studentów o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2.
6. Po przyjęciu wniosków studentów, Dział Pomocy Materialnej dokonuje ustalenia miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta, o którym mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, a następnie sporządza listy rankingowe uszeregowane w kolejności rosnącej, a dotyczące:
  - 1) miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta,
  - 2) odległości od miejsca stałego zamieszkania do uczelni, w tym trudności komunikacyjnych związanych z tym dojazdem.
7. Podejmując decyzję o przyznaniu miejsca w Domu Studenta, Komisja bierze pod uwagę listy rankingowe zawierające informacje, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 i 2, a także przesłanki wskazane w § 1 ust. 4 Regulaminu.
8. Posiedzenia Komisji są tajne z uwagi na ochronę danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
9. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
10. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest przez Sekretarza Podkomisji protokół, który odsyła w szczególności do indywidualnych protokołów zamieszczonych na odwrocie każdego wniosku bądź na poszczególnych listach rankingowych.
11. Student, który ubiegał się o przyznanie miejsca w Domu Studenta otrzymuje pisemną informację o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w Domu Studenta podpisaną przez Przewodniczącego Komisji.

12. Studentowi niezadowolonemu z rozstrzygnięcia przysługuje prawo złożenia wniosku do Prrektora ds. Studenckich i Dydaktyki o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w Dziale Pomocy Materialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma.
13. Listy osób, którym przyznano miejsce w Domu Studenta sporządza Dział Pomocy Materialnej i przekazuje administracji Domu Studenta niezwłocznie po podjęciu rozstrzygnięcia przez Komisję, o której mowa w ust. 1.
14. Administracja Domu Studenta prowadzi listę rezerwową zawierającą nazwiska studentów:
  - 1) którym nie zostało przyznane miejsce w Domu Studenta na podstawie § 4 ust. 4 pkt 1 i 2,
  - 2) którzy w trakcie trwania danego roku akademickiego wyrazili chęć zakwaterowania w Domu Studenta.
15. Miejsca, które pozostaną niewykorzystane po dniu 30 września, a także miejsca zwalnające się w trakcie trwania roku akademickiego przechodzą do dyspozycji Domu Studenta. Kierownik Domu Studenta rozdysponowuje te miejsca w oparciu o listę rezerwową, o której mowa w ust. 14.
16. Otrzymanie miejsca w Domu Studenta w trakcie trwania roku akademickiego przez osoby, o których mowa w ust. 14 pkt 2 nie wymaga składania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.
17. Lista osób zakwaterowanych w Domu Studenta zatwierdzona przez Kierownika Domu Studenta jest przekazywana do Działu Pomocy Materialnej do dnia trzeciego każdego miesiąca.

#### **Rozdział IV**

### **UTRATA MIEJSCA W DOMU STUDENTA PWSZ W TARNOWIE**

#### **§ 5**

1. Student traci miejsce w Domu Studenta w następujących przypadkach:
  - 1) braku zgłoszenia się do zakwaterowania w Domu Studenta w określonym terminie,
  - 2) skreślenia z listy studentów,
  - 3) rezygnacji z zakwaterowania,
  - 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w Domu Studenta decyzją Władz Uczelni lub Komisji Dyscyplinarnej,
  - 5) zawieszenia w prawach studenta,
  - 6) ukończenia studiów - od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia studiów.
2. Student, który:
  - 1) zalega z opłatą za miejsce w Domu Studenta za jeden miesiąc,
  - 2) uzyskał miejsce w Domu Studenta na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w Domu Studenta,
  - 4) rażąco naruszył Regulamin Domu Studenta PWSZ w Tarnowiemoże zostać pozbawiony miejsca w Domu Studenta na wniosek Kierownika Domu Studenta, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców Domu Studenta.
3. W przypadku rezygnacji z miejsca w Domu Studenta, student ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika Domu Studenta.
4. Administracja Domu Studenta niezwłocznie, w terminie nie później niż 7 dni od daty utraty przez studenta miejsca w Domu Studenta ma obowiązek przesłania informacji do Działu Pomocy Materialnej o fakcie wykwaterowania.

**Rozdział V**  
**PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**


**§ 6**

1. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie szczegółowe zasady przyznawania miejsc Domu Studenta ustala Rektor.
2. Kwaterowanie studenta dokonywane jest przez administrację Domu Studenta na zasadach określonych w Regulaminie Domu Studenta, z uwzględnieniem następujących udokumentowanych sytuacji szczególnych dotyczących kwaterowania:
  - a) małżeństw studenckich,
  - b) małżeństw studenckich posiadających dzieci oraz studentów samotnie wychowujących dzieci,
  - c) studentów, których choroba powoduje konieczność zamieszkania w określonych warunkach,
  - d) studentów - w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach.
3. Opłaty za miejsce w Domu Studenta ustalane są odrębnym Zarządzeniem Rektora wydawanym na każdy rok akademicki.
4. Traci moc Regulamin przyznawania miejsc w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 31/2007 r. z dnia 6 czerwca 2007 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2016 r.

**Za Radę Uczelnianą**

**Samorządu Studentów**

**Przewodniczący**  
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów

  
Kamil Spędzia

**Rektor**

**Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej w Tarnowie**

  
**dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof. PWSZ**

**PROSZE O WYPEŁNIANIE WNIOSKU DRUKOWANYM PISMEM !!!**

.....  
(nazwisko i imię studenta/ki)

.....  
(imię ojca i matki)

.....  
(adres stałego zamieszkania, kod pocztowy)

student/ka ..... roku studiów w roku akad. 201../201..

Instytut: .....

Kierunek....., specjalność.....

System studiów: stacjonarne, niestacjonarne <sup>1)</sup>

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**

do Regulaminu przyznawania miejsc w Domu Studenta  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

PRS-pm/DS/...../...../...../201../201.. <sup>2)</sup>  
/inst./specj./nr/

**Komisja  
ds. Domu Studenta PWSZ  
w Tarnowie**

L.dz. .... / ..... <sup>2)</sup>

Data wpływu .....

Podpis.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA W ROKU AKADEMICKIM 201../201..**

I. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób - wykazanych zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm./ (w tym dzieci pobierających naukę do ukończenia 26 roku życia) –/dane na dzień złożenia wniosku/

L.p.	Nazwisko i Imię	data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania /ewentualnie - emeryt, rencista, rolnik, działalność gospodarcza, bezrobotny, gospodyni domowa/
1			WNIOSKODAWCA	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

II. Odległość Uczelni od mojego miejsca stałego zamieszkania wynosi ..... km, czas dojazdu .....

III. Dodatkowe udokumentowane kryteria: (utrudnienia związane z dojazdem na Uczelnię: przesiadki, brak połączeń sieroctwo, choroby przewlekłe, niepełnosprawność, praca społeczna na rzecz Uczelni, samotne wychowywanie dziecka przez studenta, studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów itp.) .....

**IV. DOCHÓD (OBLICZENIA WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI)**

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta (na podstawie załączonych zaświadczeń i oświadczeń) wynosi..... zł, słownie.....

V. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie § 14 Regulaminu studiów i karnej na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06.06.1997 r. (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie, a także wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

VI. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (t.j. Dz.U. z 2015r, poz. 2135 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ w Tarnowie danych osobowych zawartych we wniosku wyłącznie w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o Domu Studenta.

Potwierdzam złożenie wniosku bez kompletu załączników

dn.....  
(data złożenia wniosku i podpis przyjmującego wniosek)

.....  
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów

Potwierdzam dane pod względem rachunkowym

.....  
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....  
(podpis pracownika obliczającego dochód)

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić, <sup>2)</sup> wypełnia pracownik DPM



## Protokół Komisji ds. Domu Studenta

Komisja Socjalna ds. Domu Studenta po weryfikacji formalnej i rachunkowej wniosku na posiedzeniu w dniu ..... postanawia:

1. przyznać miejsce w DOMU STUDENTA w roku akademickim 201.../201...

2. nie przyznać MIEJSCA W DOMU STUDENTA z powodu:

- a) przekroczenia kryterium dochodowego
  - b) braku kompletu dokumentów: .....
  - c) braku utrudnionego lub niemożliwego dojazdu do Uczelni
  - d) inne .....
- .....

Podpisy: .....  
.....  
.....

.....  
(nazwisko i imię studenta)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEGO DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO  
OPODATKOWANIU W ROKU BIEŻĄCYM**

Oświadczam, że uzyskałam/em, nie uzyskałam/em<sup>1)</sup> miesięczny dochód\* w wysokości  
.....zł .....gr. z tytułu:

Lp.	Rodzaj / źródło dochodu	Kwota
1.	utrzymywania się z gospodarstwa rolnego <sup>2)</sup> powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych – wynosi.....	
2.		
3.		

**Oświadczam, że:**

- jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- zapoznałem/zapoznałam się z poniższym pouczeniem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
**własnoręczny czytelny podpis studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta posiadających lub nieposiadających dochodu niepodlegającego opodatkowaniu !!!**

<sup>1)</sup> niewłaściwe skreślić, w przypadku nie uzyskania dochodu nieopodatkowanego - w tabeli wpisać 0

<sup>2)</sup> miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się mnożąc liczbę ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego (wg zaświadczenia z urzędu gminy) x roczną kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszaną w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS

**W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego należy dołączyć aktualny nakaz płatniczy.**

**Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.):

- a. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- b. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- c. świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- d. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e. świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f. emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.),

- k. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n. alimenty na rzecz dzieci,
- o. stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:**
- świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - świadczeń, o których mowa w następujących art. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym:
    - a. 173a - przyznawanych dla studentów przez jednostki samorządu terytorialnego,
    - b. 199a - przyznawanych dla doktorantów na zasadach określonych w art. 173a,
- p. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (D. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.),
- q. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- r. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- s. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 i 1198),
- t. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- u. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- v. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- w. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- x. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- y. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- z. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- aa. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- bb. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- cc. kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- dd. świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693);
- ee. świadczenia rodzicielskie,
- ff. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

