

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
W TARNOWIE**

33-100 Tarnów  
ul. Mickiewicza 8

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia poniżej 207000 euro  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232  
oraz z 2015r. poz. 349 z późn. zm.)

**Dostawa urządzeń komputerowych  
dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Tarnowie**

znak sprawy L.Dz./K-zp/1395/2015  
Sporządził: Józef Ligęza

Zatwierdzam:

.....  
Podpis kierownika jednostki

Tarnów, 21.12.2015

## **1. Zamawiający**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 8, tel. 0146316601, fax 0146316600, e-mail [pwsz@pwsztar.edu.pl](mailto:pwsz@pwsztar.edu.pl), strona internetowa [www.pwsztar.edu.pl](http://www.pwsztar.edu.pl) zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na: **Dostawę urządzeń komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.**

Niniejsze postępowanie oraz udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 207000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. poz. 349 z późn. zm.).

## **2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. Zamówienie obejmuje dostawę:

- 3 serwerów,
- serwera macierzy dyskowej,
- serwera macierzy zapasowej,
- oprogramowania do wirtualizacji,
- 2 urządzeń UPS,
- laptopa,
- 5 monitorów,
- 6 dysków twardych.

Urządzenia komputerowe zostały szczegółowo opisane w **Załączniku nr 1 – Przedmiot zamówienia.**

CPV - 30200000-1 – urządzenia komputerowe

## **3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia Wykonawcy wybranemu do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, zamówień uzupełniających, w wysokości i zgodnie z trybem przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

## **5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – termin jest kryterium oceny ofert, termin nie może być krótszy niż 7 dni i nie może przekraczać 30 dni.

## **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1) O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności, jeżeli oświadczy, że spełnia ten warunek.
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia wówczas, gdy wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch dostaw urządzeń komputerowych w tym serwery, macierze, oprogramowanie do wirtualizacji o wartości min. 200 tys. zł brutto każda.
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy oświadczy, że spełnia ten warunek lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 - 2a ustawy Pzp.
  - 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania powinna określać, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
  - 4) W przypadku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien wskazać jego udział zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy wskazać w ofercie.
  - 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
    - a. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - b. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
      - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
      - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
    - c. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum.

- d. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców wspólnie składających ofertę, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - e. Oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie.
  - f. W przypadku gdy Wykonawcy występują wspólnie do oferty musi być dołączony dokument regulujący formę współpracy Wykonawców.
- 6) Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonane będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń i dokumentów wymienionych i szczegółowo opisanych w paragrafie 8 SIWZ na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.

## **8. Informacja o dokumentach i oświadczeniach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz poprzez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.**

- 1) Oferta przedłożona przez Wykonawcę winna być sporządzona zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego kompletem dokumentacji przetargowej i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, właściwie podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
  - a. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany Formularz oferty – **załącznik nr 2** do SIWZ.
  - b. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
    - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.  
**UWAGA!** W przypadku oferty wspólnej do oferty muszą być dołączone indywidualne oświadczenia każdego z Wykonawców.
    - b) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw urządzeń komputerowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferta a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dowodami są poświadczenia podmiotów na rzecz których Wykonawca zrealizował dostawy urządzeń komputerowych, w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch dostaw urządzeń komputerowych w tym serwery, macierze, oprogramowanie do wirtualizacji o wartości min. 200 tys. zł brutto każda - **załącznik nr 4** do SIWZ.
  - c. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – 2a ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:  
**UWAGA!** W przypadku oferty wspólnej lub jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

- zamówienia, do oferty muszą być dołączone indywidualne oświadczenia i dokumenty wymienione w tym ustępie dotyczące każdego z Wykonawców oraz innych podmiotów.
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
- d. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Opis techniczny oferowanych urządzeń komputerowych w formie załącznika do oferty zawierający informacje umożliwiające zamawiającemu sprawdzenie, czy oferowane urządzenia komputerowe spełniają wymagania minimalne określone w Załączniku nr 1 – Przedmiot zamówienia.
  - b) Dokumenty, oświadczenia, certyfikaty, testy urządzeń komputerowych określone w Załączniku nr 1 – Przedmiot zamówienia.
  - e. Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2) podpunkt c lit. b), c), d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Dokumenty, o których mowa w punkcie 3) podpunkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3) podpunkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3), należy złożyć dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu 4) stosuje się odpowiednio.
- 6) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 7) Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 8) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. b, lit. b) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2. ppkt. b lit. b).
- 9) Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 10) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej, dopuszcza się formę faxu lub drogi elektronicznej.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
- 5) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie

zmian do ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.

- 7) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8) Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami Józefa Ligęzę tel. 014 6316612, fax 014 6316600, e-mail: [j\\_ligeza@pwsztar.edu.pl](mailto:j_ligeza@pwsztar.edu.pl).

## 10. Wadium

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych), przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione:
  - a. w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 2) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona jedną z wymienionych form wadium, zostanie wykluczony, zaś ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 3) Wadium w pieniądzu:
  - a. Wadium należy wpłacić przelewem na **konto Zamawiającego: nr: 50 1240 1910 1111 0010 2380 4422**, z oznaczeniem „**Wadium – Dostawa Urządzeń komputerowych dla PWSZ w Tarnowie**”
  - b. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania na rachunku Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
  - c. Wykonawca załącza do oferty potwierdzenie przelewu wadium.
- 4) Wadium w pozostałych formach:
  - a. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
  - b. Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia postępowania lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
- 5) Zamawiający zastrzega, że w przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na Zamawiającego, a w ich treści nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
- 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10).
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11. Termin związania ofertą**

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wymagania Zamawiającego:
  - a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - b. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - c. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
  - d. Oferta winna być sporządzona i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub niezmywalnym atramentem i podpisana przez osobę lub osoby we właściwy sposób upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Forma i treść składanej oferty winna odpowiadać załączonym do SIWZ formularzowi oferty i załącznikom do SIWZ. Wielkość załączonych do niniejszej specyfikacji formularza oferty i załączników do SIWZ może zostać zmieniona przez Wykonawcę, przy zachowaniu układu graficznego, treści formularza, załączników i opisów poszczególnych wierszy oraz kolumn.
  - e. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone aktualne pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do podejmowania czynności prawnych, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
  - f. W przypadku gdy Wykonawcy występują wspólnie do oferty musi być dołączony dokument regulujący formę współpracy Wykonawców.
  - g. Dokumenty składane w formie kserokopii, odpisów itp. winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty.
  - h. Ewentualne poprawki w ofercie winny być czytelnie naniesione i podpisane przez Wykonawcę.



- i. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje itp. wyszczególnione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zalecenia Zamawiającego:
  - a. Każda „zapisana” strona oferty wraz z załącznikami winna być opatrzona kolejnym numerem i ułożona w kolejności.
  - b. Wszystkie strony oferty winny być na stałe zespolone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się strony.
  - c. Oferty należy składać w nieprześwietlających kopertach lub opakowaniach odpowiednio zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert.
  - d. Należy stosować koperty lub opakowania, które powinny być zaadresowane na Zamawiającego:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie  
Ul. Mickiewicza 8  
33-100 Tarnów**

oraz opisane następująco:

**Przetarg nieograniczony – Oferta na  
„Dostawę urządzeń komputerowych  
dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie”  
Nie otwierać przed 29.12.2015 r., godz. 11.30**

- e. Ponadto na kopercie lub opakowaniu należy podać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania, jeśli zostanie ona określona jako nie złożona w terminie.

### **13. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty przetargowe opracowane zgodnie z niniejszą specyfikacją należy składać w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, pokój A024 w terminie do dnia 29.12.2015 r., do godz. 11<sup>00</sup>.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z paragrafu 9 niniejszej specyfikacji. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom w stanie, w jakim zostały dostarczone do Zamawiającego (bez otwierania).
- 4) Każdy Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 29.12.2015r., o godz. 11<sup>30</sup> w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, pokój A110 w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty wyrażona w złotych oraz termin wykonania zamówienia.
- 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z posiedzenia otwarcia ofert na jego wniosek.

## 15. Sposób obliczania ceny

- 1) Cena ofertowa winna być określona jako kwota netto + podatek VAT. Ceny poszczególnych pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto i/lub brutto przez ilość.
- 2) Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić zastosowanie stawki 0% podatku od towarów i usług określone w ustawie z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.04.54.535 z póź. zm.) - art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a.
- 3) Zgodnie z art. 93 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, rodzaj towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015r poz. 605)
- 4) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## 16. Informacje dotyczące walut obcych

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.

## 17. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium oceny	Podstawa oceny, sposób obliczenia	Znaczenie w %
1	Cena	kwota brutto w zł ilość punktów = najniższa cena/badana cena x 100 x 90%	90 %
2	Termin wykonania zamówienia	liczba dni ilość punktów = najmniejsza liczba dni /badana liczba dni x 100 x 10%	10 %

Termin wykonania zamówienia nie może być krótszy niż 7 dni i nie może przekraczać 30 dni. Oferty zawierające termin wykonania zamówienia krótszy niż 7 dni otrzymają taką samą ilość punktów jak z terminem 7 dni.

## 18. Badanie ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający dokona oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę wg. zasad określonych w art. 90 Ustawy.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Istotne postanowienia umowy**

- 1) Reakcja serwisu musi nastąpić do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii.
- 2) Zamawiający wymaga aby gwarancja obejmowała bezpłatną wymianę uszkodzonych nośników oraz pozostawienie uszkodzonych nośników u Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie jest zobowiązany przechowywać wszystkich oryginalnych opakowań urządzeń komputerowych przez cały okres trwania gwarancji.
- 4) Gwarancja na urządzenia komputerowe wynosi minimum 24 miesiące z wyłączeniem serwerów i macierzy.
- 5) Należność za wykonanie zamówienia płatna przelewem w ciągu 14 dni na podstawie faktury po zrealizowaniu zamówienia.
- 6) Wykonawca płaci kary umowne Zamawiającemu w razie:
  - a. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności za które Zamawiający nie odpowiada - 10% wynagrodzenia umownego,
  - b. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 10% wynagrodzenia umownego.
  - c. w razie naruszenia któregokolwiek z warunków umowy – 2% wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek.
- 7) W razie opóźnienia realizacji przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% ceny określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia.
- 8) Naliczane kary zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 9) Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w zakresie przedmiotu zamówienia wynikającą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu jakości, ilości oraz cen jednostkowych przedmiotu zamówienia określonych w ofercie.

## **21. Zawarcie umowy**

- 1) Wybrany Wykonawca winien złożyć podpisaną umowę w terminie i miejscu określonym w piśmie powiadającym o wyborze jego oferty. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach przetargu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy.

## **22. Środki ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 10) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

### **23. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) W sprawach nieopisanych w niniejszych dokumentach przetargowych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.

### **24. Załączniki**

Załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Przedmiot zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw urządzeń komputerowych
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej