

**Regulamin rekrutacji uczestników**

**do projektu „Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, II nabór**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawy Programu**

1. Projekt pt. „*Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym;
2. Projekt pt. „*Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
3. Jednostkami odpowiedzialnymi za realizację projektu są: Instytut Politechniczny oraz Biuro Karier, Projektów i Współpracy PWSZ w Tarnowie.
4. Program Praktyk Zawodowych realizuje kompleksowe działania zmierzające do nabycia przez Studenta-Praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych umiejętności, wiedzy i zachowań niezbędnych podczas wykonywania zawodu w branży ściśle związanej z kierunkiem kształcenia.

**§ 2**

**Definicje i pojęcia ogólne**

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Komisja rekrutacyjna – dwóch przedstawicieli Pracodawców oraz jeden przedstawiciel Realizatora projektu odpowiedzialnych za proces rekrutacji Kandydatów do Programu PZ;
2. Opiekun praktyki z ramienia uczelni – osoba wyznaczona przez Realizatora projektu do sprawowania bezpośredniej opieki nad Studentem-Praktykantem i czuwająca nad przebiegiem Programu PZ;
3. Opiekun praktyki z ramienia pracodawcy – osoba wyznaczona przez Przyjmującego na praktykę do sprawowania bezpośredniej opieki na Studentem-Praktykantem w miejscu odbywania praktyki oraz czuwająca nad przebiegiem Programu PZ;
4. Porozumienie – dokument zawarty pomiędzy Realizatorem projektu a Pracodawcą, dotyczący wspólnej realizacji Programu PZ, określający szczegółowe zasady odbywania praktyk w ramach Programu PZ oraz prawa i obowiązki stron;
5. Praktyka kursowa – praktyka zawodowa wynikająca z programu kształcenia obowiązującego na danym kierunku studiów w wymiarze 1,5 miesiąca (6 tygodni, równych 30 dniom roboczym); lub w wymiarze 3 miesięcy (12 tygodni, równych 60 dniom roboczym); w przypadku kierunku *Pielęgniarstwo* – wymiar praktyk wynikający z programu kształcenia wynosi 7,5 miesiąca (30 tygodni równych 150 dniom roboczym);
6. Praktyka pilotażowa - praktyka zawodowa realizowana w ramach Programu PZ nieujęta w programie kształcenia obowiązującym na danym kierunku studiów w wymiarze 4,5 miesiąca (18 tygodni, równych 90 dniom roboczym); lub w wymiarze 3 miesięcy (12 tygodni, równych 60 dniom roboczym); w przypadku kierunku *Pielęgniarstwo* – również w wymiarze 3 miesięcy (12 tygodni, równych 60 dniom roboczym);
7. Program PZ – Program Praktyk Zawodowych realizowany w ramach niniejszego projektu, w łącznym wymiarze 6 miesięcy (24 tygodnie równe 120 dniom roboczym i 960 godzinom zegarowym), jako połączenie praktyki kursowej i praktyki pilotażowej; w przypadku kierunku *Pielęgniarstwo* – w łącznym wymiarze 10,5 miesiąca (42 tygodnie równe 210 dniom roboczym i 1680 godzinom zegarowym), jako połączenie praktyki kursowej i pilotażowej;
8. Przyjmujący na praktykę – małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (lub inna instytucja) biorące udział w Programie PZ poprzez przyjęcie Studenta-Praktykanta;
9. Program praktyki – dokument opracowany dla każdego Studenta-Praktykanta, przez Opiekuna praktyki z ramienia uczelni we współpracy z Opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy oraz przy aktywnym udziale Studenta-Praktykanta, określający szczegółowy zakres obowiązków podczas realizacji Programu PZ;
10. Realizator projektu – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie;
11. Student-Kandydat – student ubiegający się o udział w Programie PZ;
12. Student-Praktykant – student, który w procesie rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Programie PZ;
13. Stypendium za praktykę – stypendium wypłacane Studentowi-Praktykantowi na warunkach określonych w Umowie na realizację Programu PZ;
14. Umowa na realizację Programu PZ – dokument zawarty pomiędzy Realizatorem projektu a Studentem-Praktykantem, określający szczegółowe zasady odbywania praktyki w ramach Programu PZ, prawa i obowiązki stron, miejsce odbywania praktyk i wysokość stypendium za udział w Programie PZ.

**§ 3**

**Cele projektu „*Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*”**

1. Głównym celem projektu jest nabycie przez Studenta-Praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych umiejętności, wiedzy i zachowań, które są niezbędne, potrzebne lub pożądane podczas wykonywania zawodu.
2. Cele szczegółowe:
   * pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
   * poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
   * nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy;
   * zapoznanie Studentów-Praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów;
   * zapoznanie z obsługą wyposażenia technicznego, technologicznego i informatycznego instytucji;
   * poznanie środowiska zawodowego oraz zasad etyki zawodowej.
3. Program PZ realizowany w ramach projektu umożliwi studentom Instytutu Politechnicznego PWSZ w Tarnowie zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych w dziedzinie związanej z kierunkiem kształcenia.

**§ 4**

**Finansowanie**

Program PZ w ramach projektu finansowany jest:

* ze środków europejskich: 84,28 %,
* ze środków krajowych: 15,72 %.

**§ 5**

**Czas trwania**

1. Projekt pt. „*Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” realizowany jest do 30 września 2018 r.
2. Czas trwania Programu PZ dla jednego Studenta-Praktykanta wynosi 6 miesięcy (1,5 miesiąca praktyki kursowej oraz 4,5 miesiąca praktyki pilotażowej lub 3 miesiące praktyki kursowej i 3 miesiące praktyki pilotażowej); dla kierunku *Pielęgniarstwo* czas trwania Programu PZ wynosi 10,5 miesiąca (7,5 miesiąca praktyki kursowej oraz 3 miesiące praktyki pilotażowej).

**II. ZASADY PROGRAMU**

**§ 6**

**Zgłoszenie do Programu PZ**

1. Program PZ adresowany jest do studentów drugiego i trzeciego roku studiów następujących kierunków kształcenia prowadzonych przez Uczelnię: administracja publiczna, ekonomia, elektrotechnika, elektronika i telekomunikacja, informatyka, inżynieria materiałowa, ochrona środowiska, pielęgniarstwo.
2. Studenci-Kandydaci zainteresowani udziałem w Programie PZ dokonują zgłoszeń we własnym imieniu.
3. Zgłaszając się do Programu PZ Student-Kandydat składa w Biurze Karier, Projektów i Współpracy PWSZ w Tarnowie wypełniony „Kwestionariusz dla studenta”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz kwestionariusza dostępny jest również w Biurze Karier, Projektów i Współpracy (budynek C, pok. 300 e).
4. Dostarczenie wypełnionego kwestionariusza jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zgodą na udział w Programie PZ.

**§ 7**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

* **Etap I** – Zgłoszenie Studentów-Kandydatów do udziału w Programie PZ następuje w oparciu o wypełnione „Kwestionariusze dla studentów”. Wypełnione kwestionariusze można składać osobiście w Biurze Karier, Projektów i Współpracy (budynek C, pok. 300e) lub poprzez przesłany e-mail ([bkip@pwsztar.edu.pl](mailto:bkip@pwsztar.edu.pl), w temacie: PPZ kwestionariusz). Etap I zostanie podsumowany ogólną informacją na temat liczby chętnych do udziału w Programie PZ oraz preferowanych przez studentów miejsc do podjęcia praktyki. Każdemu ze Studentów-Kandydatów zostanie przyporządkowana odpowiednia liczba punktów za średnią arytmetyczną ocen za poprzedni rok akademicki (w oparciu o zamieszczone w kwestionariuszu informacje dotyczące średniej ocen Studentów-Kandydatów). Informacja na temat średniej ocen podanej przez Studenta-Kandydata w kwestionariuszu weryfikowana będzie w drugim etapie rekrutacji. W przypadku, kiedy informacja na temat wysokości średniej ocen okaże się nieprawdziwa – Student-Kandydat nie zostanie dopuszczony do realizacji Programu PZ.

Punktacja:

Średnia: do 3,7 (0 punktów)

Średnia: 3,71 – 4,00 (1 punkt)

Średnia: 4,1 – 4,5 (2 punkty)

Średnia: 4,51 – 5,00 (3 punkty).

Studenci-Kandydaci, którzy złożyli Kwestionariusz zostaną zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej przed Komisją rekrutacyjną. W przypadku, kiedy liczba zainteresowanych udziałem studentów będzie przewyższać dwukrotnie liczbę miejsc przewidzianych dla danego kierunku studiów – do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone osoby z najwyższą średnią ocen w liczbie co najwyżej dwukrotnie wyższej niż przewidywana pula miejsc dla danego kierunku\*.

* **Etap II** – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną ze Studentami-Kandydatami.

Punktacja drugiego etapu rekrutacji:

1.motywacja do odbycia Programu PZ: od 0 do 2 punkty;

2.umiejętność uzasadnienia wyboru potencjalnego miejsca praktyki: od 0 do 2 punkty;

3.poziom umiejętności organizacyjnych (np. planowanie czasu, reakcja na stres, otwartość w podejściu do zadań, jasność formułowania wypowiedzi): od 0 do 2 punkty;

4.świadomość swojej drogi zawodowej: od 0 do 1 punkt.

Kandydaci, którzy uzyskają największą łączną liczbę punktów z I i II etapu (maksymalnie 10), zostaną skierowani do odbycia praktyki zawodowej w ramach Programu PZ, w wybranym przez siebie lub wskazanym przez Realizatora projektu przedsiębiorstwie.

* **Etap III** – Zakończenie rekrutacji. Ze studentami ostatecznie zakwalifikowanymi do Programu PZ Realizator projektu podpisze stosowne umowy. Stronami w umowie będą: Student-Praktykant PWSZ w Tarnowie i reprezentant prawny Realizatora projektu.

1. Informacje, dokumenty i terminy zakończenia poszczególnych etapów rekrutacji dostępne będą na stronie www Biura Karier, Projektów i Współpracy, jak również poprzez kontakt telefoniczny bądź osobisty z jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji do projektu (BKPiW, tel. 014 6316627, e-mail: [bkip@pwsztar.edu.pl](mailto:bkip@pwsztar.edu.pl)).

**§ 8**

**Prawa i obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu odpowiedzialny jest za:
   1. sprawną realizację Programu PZ;
   2. przeprowadzenie procesu rekrutacji;
   3. nawiązanie współpracy z pracodawcami;
   4. dokonanie formalności związanych z organizacją Programu PZ, podpisaniem Umów ze Studentami-Praktykantami, opiekunami oraz Porozumień z pracodawcami w zakresie odbywania praktyk;
   5. wypłacanie Studentom-Praktykantom stypendiów za udział w Programie PZ w kwocie i na warunkach określonych w Umowie;
   6. monitoring przebiegu Programu PZ w oparciu o wytyczne projektowe;
   7. kontrolę finansową realizacji projektu, w szczególności sprawowanie nadzoru nad przepływem środków finansowych, prowadzenie pełnej dokumentacji finansowej Programu PZ;
   8. kontrolę merytoryczną przebiegu Programu PZ.
2. Realizator projektu nie ponosi kosztów wymaganych badań lekarskich. Koszty powyższe zobowiązany jest pokryć Student-Praktykant lub Przyjmujący na praktykę, jeżeli wyrazi na to zgodę.
3. Realizator projektu nie ponosi kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca odbywania praktyki. Koszty powyższe zobowiązany jest pokryć Student-Praktykant.

**§ 9**

**Prawa i obowiązki Studenta-Praktykanta**

1. Student-Praktykant w ramach Programu PZ może zawrzeć jedną Umowę na realizację Programu PZ.
2. Student-Praktykant zobowiązany jest do:
   * zapoznania się z indywidualnym programem praktyki, który określa szczegółowy zakres obowiązków;
   * przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
   * sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem PZ oraz stosowania się do poleceń Opiekunów praktyk lub osób przez nich wskazanych;
   * przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
   * uzupełniania dodatkowych dokumentów mających wpływ na właściwą realizację Programu PZ.
3. Student-Praktykant uprawniony jest do:

* systematycznych konsultacji i pomocy ze strony Opiekunów praktyk oraz Realizatora projektu;
* uzyskania stypendium za udział w Programie PZ, pod warunkiem wypełnienia wszystkich punktów objętych Umową.

1. Pozbawienie możliwości kontynuowania Programu PZ może nastąpić w przypadku:
   * nieusprawiedliwionej nieobecności,
   * usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni robocze. W przypadku nieobecności trwającej do 3 dni roboczych Student-Praktykant zobowiązany jest do nadrobienia zaległości w realizacji Programu PZ. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni, Student-Praktykant zobowiązany jest do konsultacji z Realizatorem projektu i ustalenia odrębnych zasad mających na celu ukończenie Programu PZ;
   * stawienia się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
   * rażącego naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy;
   * innych okoliczności wskazanych w Umowie o realizację Programu PZ.
2. W razie pozbawienia możliwości kontynuowania Programu PZ z winy Studenta-Praktykanta, Umowa o realizację Programu PZ ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. Realizator projektu zaprzestaje wypłaty stypendium, a Student-Praktykant zobowiązany jest wypłacić Realizatorowi odszkodowanie w wysokości utraconego przez Realizatora dofinansowania.

**§ 10**

**Prawa i obowiązki Przyjmującego na praktykę**

1. Pracodawca zainteresowany udziałem w projekcie składa ofertę Realizatorowi na zasadach i w zgodzie z Prawem Zamówień Publicznych; Pracodawcy wyłonieni do współpracy w Programie PZ podpisują Porozumienia o współpracy z Realizatorem w zakresie odbywania praktyki w ramach Programu PZ.
2. Pracodawca biorący udział w Programie PZ zapewnia Studentom-Praktykantom odpowiednie warunki do realizacji praktyki zawodowej.
3. Przyjmujący na praktykę odpowiedzialny jest za:
   * wskazanie Opiekuna z ramienia pracodawcy;
   * przygotowanie dla Studenta-Praktykanta miejsca i stanowiska pracy;
   * zapoznanie Studenta-Praktykanta z przepisami i zasadami obowiązującymi pracowników, w szczególności z regulaminem pracy, tajemnicą służbową, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi;
   * niezwłoczne informowanie Realizatora projektu o wszystkich uchybieniach związanych z realizacją Programu PZ;
   * wydanie zaświadczenia ukończenia praktyki, nie później niż 7 dni po zakończeniu udziału w Programu PZ.

**§ 11**

**Prawa i obowiązki Opiekunów praktyk**

1. Opracowanie szczegółowego programu praktyki.
2. Monitorowanie i uzupełnienie dokumentów potwierdzających właściwą realizację Programu PZ.
3. Czuwanie nad realizacją Programu PZ oraz kontrola jakości praktyk zawodowych.
4. Szczegółowe obowiązki są określone w umowie zawartej pomiędzy Opiekunem a Realizatorem projektu.

**III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

Każdy z uczestników zostanie poinformowany o spoczywających na nim obowiązkach w zakresie realizacji Programu PZ.

**§ 13**

Potwierdzeniem odbycia praktyki w ramach Programu PZ będzie zaświadczenie o ukończeniu.

**§ 14**

Wszelkie materiały związane z Programem PZ przekazane Realizatorowi projektu przez Kandydatów dotyczące udziału w projekcie nie podlegają zwrotowi.

**§ 15**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

Regulamin Programu PZ udostępniony jest do wglądu w Biurze Karier, Projektów i Współpracy PWSZ w Tarnowie (budynek C, pok. 300 e), jak również na stronie internetowej: [www.bkip.pwsztar.edu.pl](http://www.bkip.pwsztar.edu.pl), w zakładce ***Program Praktyk Zawodowych*** ***w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych.***

\*Przewidywana pula miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:

- **Administracja Publiczna: 10 osób** (do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie dopuszczonych

co najwyżej 20 osób z najwyższą średnią ocen)

**- Ekonomia: 10 osób** (do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie dopuszczonych

co najwyżej 20 osób z najwyższą średnią ocen)

**- Elektrotechnika : 5 osób** (do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie dopuszczonych

co najwyżej 10 osób z najwyższą średnia ocen)

**- Elektronika i Telekomunikacja: 4 osoby** (do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie

dopuszczonych co najwyżej 8 osób z najwyższą średnia ocen)

**- Informatyka: 10 osób** (do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie dopuszczonych

co najwyżej 20 osób z najwyższą średnią ocen)

**- Inżynieria Materiałowa: 6 osób** (do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie dopuszczonych co

najwyżej 12 osób z najwyższą średnią ocen)

**- Ochrona środowiska: 30 osób (**z II i III rokułącznie), do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną

dopuszczeni wszyscy studenci, którzy złożą Kwestionariusz;

**- Pielęgniarstwo: 72 osoby (**z II i III roku łącznie**),** do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną

dopuszczeni wszyscy studenci, którzy złożą Kwestionariusz.



**Załącznik nr 1: Kwestionariusz dla studenta**

**Projekt pt. „*Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*”, II nabór**

1. Dane Studenta zainteresowanego udziałem w Programie PZ:

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………….

Kierunek i rok studiów: ………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy: ……………………………………….………………………….

E-mail: ………………………………………………….……………………………..

1. Dane dotyczące średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku akademickim.

Za poprzedni rok akademicki (2015/2016) uzyskałam/em średnią ocen: …………………………………………………………………………………………

(*informacja dotycząca wysokości średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku akademickim będzie weryfikowana w drugim etapie rekrutacji; w przypadku podania nieprawdziwych danych dotyczących wysokości uzyskanej średniej ocen Student-Kandydat zostaje wykluczony z udziału w Programie PZ*).

1. Dane dotyczące Przyjmującego na praktykę.

Jeśli masz sprecyzowany pomysł, w którym zakładzie pracy/w jakiej instytucji chciałbyś zrealizować Program PZ zapisz tę informację poniżej. O ostatecznym wyborze Przyjmującego na staż zdecyduje Realizator na podstawie postępowania w oparciu o obowiązującą ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

Jestem zainteresowana/y odbyciem Programu PZ w …………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Kwestionariuszu dla potrzeb procesu rekrutacji do Programu Praktyk Zawodowych (zgodnie z ustawą z dnia 28.08.97 r. O ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz.883).*

…………………………………………..

Data i podpis Studenta-Kandydata