

Zarządzenie Nr 32/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 4 sierpnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 2. Uchwały Nr 53/2017 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam w załączniku do niniejszego Zarządzenia tekst jednolity Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie stanowiący załącznik do Uchwały nr 14/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów pierwszego i drugiego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą nr 53/2017 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

R E K T O R
Laska

dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof PWSZ

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie



Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Tarnów 2017 r.

SPIS TREŚCI

I.	Przepisy ogólne.....	3
II.	Organizacja roku akademickiego.....	5
III.	Prawa i obowiązki studentów.....	5
IV.	Ogólne warunki i tryb studiowania.....	9
V.	Indywidualny Program Studiów.....	9
VI.	Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta.....	10
VII.	Potwierdzanie efektów uczenia się.....	11
VIII.	Uczenie się uzdolnionych uczniów.....	11
IX.	Zaliczenia i egzaminy.....	12
X.	Formy oceniania zajęć.....	14
XI.	Wpis warunkowy lub powtarzanie semestru.....	15
XII.	Urlopy od zajęć.....	16
XIII.	Praca dyplomowa.....	17
XIV.	Egzamin dyplomowy.....	18
XV.	Warunki ukończenia studiów.....	19
XVI.	Skreślenie z listy studentów lub rezygnacja ze studiów.....	20
XVII.	Wznowienie studiów.....	21
XVIII.	Nagrody i wyróżnienia.....	21
XIX.	Przepisy przejściowe i końcowe.....	22





I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przepisy Regulaminu Studiów mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, zwanej dalej Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Regulamin Studiów dotyczy wszystkich studentów Uczelni i innych osób związanych z procesem kształcenia w Uczelni.
3. Kształcenie na studiach podyplomowych określa odrębny regulamin.

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie Studiów określenia oznaczają:

- 1) **poziom kształcenia** – studia pierwszego lub drugiego stopnia;
- 2) **studia pierwszego stopnia** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 3) **studia drugiego stopnia** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 4) **forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 5) **studia stacjonarne** – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 6) **studia niestacjonarne** – odpłatną formę studiów wyższych, dla których liczba realizowanych godzin dydaktycznych jest nie mniejsza niż 60 % liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych;
- 7) **kierunek studiów** – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
- 8) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 9) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 10) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 11) **immatrykulacja** – akt przyjęcia w poczet studentów uczelni;
- 12) **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów tego procesu punktami ECTS;





- 13) **Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego** – opis przez określenie efektów kształcenia kwalifikacji, zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego;
- 14) **program studiów** – opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS, w tym plan studiów;
- 15) **plan studiów** – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z formami zaliczania i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie kwalifikacji określonego stopnia. Plan studiów określa łączny czas trwania studiów, etapy kształcenia i obowiązkowe praktyki;
- 16) **Indywidualny Program Studiów (IPS)** – Indywidualny Plan Studiów (IPIS) lub Indywidualna Organizacja Studiów (IOS);
- 17) **Indywidualny Plan Studiów (IPIS)** – plan studiów obejmujący indywidualnie wybrane zajęcia, których realizacja pozwoli studentowi osiągnąć wymagane programem studiów efekty kształcenia;
- 18) **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)** – indywidualne formy, terminy, miejsca i czas realizowania zajęć, w tym kształcenie na odległość, a także zindywidualizowane terminy zaliczeń lub egzaminów;
- 19) **harmonogram zajęć** – szczegółowy wykaz zajęć realizowanych w danym semestrze wraz ze wskazaniem formy zajęć, terminów zajęć, miejsca realizacji zajęć oraz prowadzących zajęcia;
- 20) **kwalifikacje** – efekty kształcenia poświadczone dyplomem wydanym przez uczelnię, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
- 21) **kwalifikacje pierwszego stopnia** – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 22) **kwalifikacje drugiego stopnia** – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 23) **przedmiot** – element programu studiów obejmujący realizację określonych treści tematycznych, zmierzający do uzyskania określonych efektów kształcenia. Może być prowadzony w kilku formach zajęć;
- 24) **moduł zajęć** – przedmiot lub zbiór przedmiotów wraz z przypisanymi zakładanymi efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS;
- 25) **prowadzący** – osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć;
- 26) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 27) **tok studiów** – program studiów realizowany przez studenta;
- 28) **ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.);
- 29) **złożenie egzaminu** – zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym.



II. Organizacja roku akademickiego

§ 3.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, ustala rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
3. Na wniosek dyrektora instytutu rektor może ustanowić dla danego kierunku odrębną organizację roku akademickiego.
4. Rektor może ogłosić w ciągu roku akademickiego dni rektorskie lub godziny rektorskie, zawieszając w tym czasie zajęcia dydaktyczne.
5. Informacja o wcześniej planowanych dniach rektorskich lub godzinach rektorskich podawana jest do wiadomości zainteresowanym poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Uczelni, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

1. Dyrektor instytutu podaje studentom do wiadomości na stronie internetowej Uczelni programy studiów, w tym plany studiów, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Programy studiów, w tym plany studiów, są również dostępne w wersji drukowanej w instytucie realizującym dany program kształcenia.
2. Dyrektor instytutu przed rozpoczęciem semestru podaje studentom do wiadomości na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni harmonogram zajęć.
3. Dyrektor instytutu, nie później niż miesiąc przed końcem semestru, podaje studentom do wiadomości na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni, obowiązujące wzory wpisów do indeksu.
4. Dyrektor instytutu może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów i grup studentów.
5. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu ustala zakres i formy pracy opiekunów wymienionych w ust. 4 oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.
6. Za organizację i przebieg procesu kształcenia na danym kierunku studiów odpowiada kierownik zakładu, który:
 - 1) opracowuje program kształcenia;
 - 2) tworzy harmonogram zajęć oraz ustala obsadę kadrową dla jego realizacji;
 - 3) nadzoruje przebieg procesu kształcenia i dokonuje oceny jego efektów wraz z Zespołem Kierunkowym ds. Jakości Kształcenia;
 - 4) ustala plan hospitacji pracowników zatrudnionych w zakładzie;
 - 5) weryfikuje wykonanie pensum dydaktycznego.
7. Kompetencje wymienione w ust. 6 przysługują także przełożonym kierownika zakładu.

III. Prawa i obowiązki studentów

§ 5.

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i nabycie praw studenckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.



2. Nabycie statusu studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
3. Student otrzymuje legitymację studencką, książkę zdrowia i indeks oraz zawiera z Uczelnią umowę o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej studenci mają do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta albo skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Osoba, która utraciła status studenta, oraz osoba zawieszona w prawach studenta powinna niezwłocznie zwrócić legitymację studencką.
5. Książka zdrowia jest dokumentem uprawniającym do opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. W indeksie dokumentuje się przebieg i wyniki studiów.
7. Umowa o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych, zawarta w formie pisemnej między studentem a Uczelnią, reguluje zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne.
8. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych oraz w zarządzeniu rektora.

§ 6.

Studenci Uczelni wybierają organy samorządu studenckiego, który ma kompetencje reprezentowania spraw ogółu studentów.

§ 7.

1. Student ma prawo do:
 - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej wiedzy;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań, naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych;
 - 4) zrzeszania się w kołach naukowych;
 - 5) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich lub zakładania nowych;
 - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 9) utrwalania treści przekazanych przez prowadzącego podczas zajęć np. w formie nagrywania, robienia zdjęć, kopiowania za zgodą prowadzącego, ale bez prawa rozpowszechniania;
 - 10) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych;
 - 11) zwracania się do opiekuna roku w sprawach związanych z organizacją i tokiem studiów;
 - 12) uczestnictwa w podejmowaniu uchwał przez kolegialne organy Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
 - 13) zgłaszania petycji dotyczących planów studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
 - 14) konsultacji z prowadzącym zajęcia w czasie jego dyżuru;
 - 15) uzyskania od prowadzącego informacji o warunkach weryfikacji efektów kształcenia nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć;





- 16) wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminów i zaliczeń;
 - 17) urlopu od zajęć w Uczelni na zasadach i w trybie określonych niniejszym Regulaminem Studiów;
 - 18) rezygnacji ze studiów na podstawie pisemnego oświadczenia.
2. Za zgodą dyrektora instytutu student niepełnosprawny ma dodatkowo prawo do:
- 1) uczestniczenia w zajęciach z opiekunem;
 - 2) utrwalania treści zajęć przez opiekuna.

§8.

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni wyższej;
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów/specjalność;
 - 3) przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne;
 - 4) przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, po zaliczeniu co najmniej I roku studiów i po spełnieniu wymogów określonych w przepisach wewnętrznych Uczelni;
 - 5) uczestniczenie w programach wymiany studentów;
 - 6) uczestniczenie w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
 - 7) podjęcie studiów na więcej niż jednym kierunku lub studiowanie dowolnych przedmiotów, także w różnych uczelniach wyższych;
 - 8) podjęcie studiów w trybie IPS.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu wydanej na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez studenta. Wniosek musi zawierać uzasadnienie studenta oraz dokumentację poświadczającą dotychczasowy przebieg jego studiów. Wniosek składany jest do rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu.

§9.

1. Student jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i wypełniania obowiązków określonych w Regulaminie Studiów;
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, dbania o dobre imię Uczelni, poszanowania jej tradycji i zwyczajów oraz godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
 - 3) uczestniczenia we wszystkich zajęciach związanych z realizacją programu kształcenia;
 - 4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - 5) zgłaszania w instytucie w terminie 14 dni, zmian danych osobowych, mających wpływ na treść dokumentacji przebiegu studiów, a także powiadomienia o zniszczeniu lub utracie dokumentów związanych ze studiowaniem, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 6) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych nie później niż 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć;
 - 7) powiadomienia instytutu o rezygnacji ze studiów;
 - 8) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach oraz w zawartej z Uczelnią umowie o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne;
 - 9) przestrzegania prawa autorskiego w trakcie przygotowywania prac, związanych z realizacją



- programu kształcenia;
- 10) przedkładania aktualnych badań lekarskich.
 2. Dyrektor instytutu, na wniosek prowadzącego zajęcia kieruje studenta na dodatkowe badania lekarskie, w sytuacji gdy stan zdrowia studenta budzi zastrzeżenia. Student, który nie podda się badaniom lub nie przedłoży stosownego orzeczenia lekarskiego albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w tych zajęciach.
 3. Student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie prorektora właściwego ds. studenckich o zniszczeniu lub utracie legitymacji, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.
 4. Wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, indeksu i jego duplikatu lub dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu lub dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy jest odpłatne w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

§ 10.

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności.
2. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/5 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń/laboratoriów określonych programem studiów uniemożliwia zaliczenie tych zajęć.

§ 11.

1. Student na wniosek zaopiniowany przez dyrektora instytutu, może za zgodą rektora zmienić uczelnię, kierunek, specjalność lub formę studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy zmiana kierunku studiów dotyczy różnych instytutów Uczelni, wniosek studenta powinien zostać zaopiniowany przez dyrektorów tych instytutów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać uzasadnienie studenta oraz dokumentację poświadczającą dotychczasowy przebieg jego studiów. Wniosek składany jest do rektora za pośrednictwem dyrektora instytutu.
4. Na podstawie decyzji rektora wyrażającej zgodę na zmianę kierunku, specjalności lub formy studiów, dyrektor instytutu określa różnice programowe do uzupełnienia przez studenta i termin ich realizacji.

§ 12.

1. Student innej uczelni może zostać przyjęty na studia w drodze przeniesienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student ma obowiązek złożyć do rektora pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi jego status w innej uczelni i dotychczasowy przebieg studiów. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem dyrektora właściwego instytutu, który przed przekazaniem pisma rektorowi określa różnice programowe oraz semestr na który student może zostać przyjęty.
3. Student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni składa ślubowanie, otrzymuje legitymację studencką, książkę zdrowia, indeks oraz zawiera umowę o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych. W indeksie wpisuje się podstawę przyjęcia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i informacje o przebiegu studiów w poprzedniej uczelni. W przypadku, gdy występują różnice programowe dyrektor instytutu określa w swej decyzji ich zakres i ustala termin uzupełnienia.
4. Student przyjęty w powyższym trybie realizuje obowiązujący w danym roku akademickim



program studiów.

5. Student przenoszący się z innej uczelni jest obowiązany do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.

§ 13.

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która utraciła status studenta, powinna niezwłocznie uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.

§ 14.

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, w tym zwłaszcza za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach.

IV. Ogólne warunki i tryb studiowania

§ 15.

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone na podstawie programu kształcenia, w tym programu studiów i planu studiów ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formach przewidzianych w planach studiów.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16.

1. Zasady, sposób, tryb i wymiar odbywania studenckich praktyk zawodowych określa odrębny Regulamin praktyk zawodowych.
2. Warunki i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa Regulamin Studiów z uwzględnieniem dodatkowych wymogów przewidzianych w Regulaminie praktyk zawodowych.

§ 17.

1. Program studiów może dopuścić prowadzenie wybranych zajęć w języku obcym.
2. Dyrektor instytutu w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych zaliczeń lub egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
3. Dla studentów cudzoziemców Uczelnia organizuje zajęcia z języka polskiego.

V. Indywidualny Program Studiów

§ 18.

1. Na wniosek studenta dopuszcza się możliwość realizowania IPS na podstawie IPIS lub w trybie IOS.





2. Decyzję w sprawie IPS podejmuje rektor.
3. Dyrektor instytutu, w porozumieniu z kierownikiem zakładu, określa szczegółowe warunki realizacji IPS, jak również może powołać opiekuna naukowego studenta studiującego w trybie IPS.
4. Rektor może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie IPS w stosunku do studenta:
 - 1) odbywającego część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 2) studiującego na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 3) wychowującego dziecko;
 - 4) niepełnosprawnego lub przewlekle chorego;
 - 5) będącego członkiem organów kolegialnych;
 - 6) osiągającego wybitne wyniki w sporcie;
 - 7) osiągającego wybitne wyniki w nauce;
 - 8) posiadającego potwierdzone efekty kształcenia;
 - 9) posiadającego potwierdzone efekty uczenia się;
 - 10) w innych, uzasadnionych przypadkach.
5. Do wniosku o IPS student zobowiązany jest dołączyć opis IPIS opracowany przez kierownika zakładu i potwierdzony przez dyrektora instytutu lub kartę IOS wypełnioną przez prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne w semestrze lub roku.

§ 19.

1. Dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego lub przewlekle chorego, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych:
 - 1) określa warunki odbywania studiów, w tym formy zaliczenia zajęć, dostosowując je do indywidualnych możliwości studenta, rodzaju niepełnosprawności i stanu zdrowia;
 - 2) może ustanowić opiekuna naukowego studenta niepełnosprawnego lub przewlekle chorego.
2. Na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego lub przewlekle chorego, rektor może wyrazić zgodę na odbywanie indywidualnych konsultacji, przystępowania do zaliczeń i egzaminów w jego miejscu zamieszkania.

VI. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta

§ 20.

1. Uzyskane przez studenta efekty kształcenia w wyniku wcześniejszego zaliczenia zajęć na innym kierunku studiów lub innej specjalności w PWSZ w Tarnowie lub innej uczelni w tym zagranicznej, zostają uznane i przeniesione, jeżeli w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia stwierdzi się zbieżność uzyskanych efektów kształcenia.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
3. Decyzję w sprawie przeniesienia zajęć w przypadkach określonych w § 20 ust. 1 podejmuje dyrektor instytutu na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni lub na innym kierunku/specjalności. W celu weryfikacji przedstawionej przez studenta dokumentacji, dyrektor instytutu może wystąpić z wnioskiem do innej uczelni, Instytutu PWSZ w Tarnowie o przesłanie dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów wnioskującego studenta.





4. Zajęciom zaliczonym w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w PWSZ w Tarnowie, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust.5.
5. Przeniesienie zajęć w tym praktyk, które realizowane są przez studentów w ramach programów wymian odbywa się na podstawie i zgodnie z zatwierdzonym przez PWSZ w Tarnowie i inną uczelnię bądź instytucję porozumieniem o realizacji części programu studiów lub porozumieniu o programie praktyki.
6. Do kart okresowych osiągnięć studenta, oceny z przenoszonych zajęć wpisuje dyrektor instytutu.

VII. Potwierdzanie efektów uczenia się

§ 21.

Senat Uczelni określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 22.

1. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oznacza przyjęcie na prowadzony w Uczelni kierunek, poziom i profil kształcenia.
2. Decyzję o zaliczeniu zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się podejmuje dyrektor instytutu na podstawie dokumentacji potwierdzającej efekty uczenia się. Zaliczenie zajęć dokumentowane jest na zasadach obowiązujących w Uczelni.
3. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem studiów oceną, do protokołów oraz karty wpisuje się „zal”.
4. Student otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów uczenia się.

VIII. Uczenie się uzdolnionych uczniów

§ 23.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru składać do rektora wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie studiów pierwszego stopnia na kierunku/kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, jeżeli uczeń jest niepełnoletni;
 - 2) opinię dyrektora szkoły, w której aktualnie uczeń odbywa naukę;
 - 3) opinię dyrektora właściwego instytutu lub instytutów Uczelni, w których uczeń zamierza realizować zajęcia.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach w Uczelni podlegają przepisom obowiązującym w Uczelni, w tym dotyczącym szkolenia BHP.
4. Podstawą uczestniczenia w zajęciach jest objęcie ucznia ubezpieczeniem w zakresie odpowiadającym ubezpieczeniu studenta Uczelni.
5. Zaliczenie tych zajęć odbywa się zgodnie z planem i programem studiów na danym kierunku, studiów i jest dokumentowane odpowiednim zaświadczeniem.
6. Dokumentacja dotycząca uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach jest przechowywana we właściwym instytucie w indywidualnej teczce ucznia.
7. Zgromadzone przez uczniów oceny z zajęć, przedmiotów lub modułów i przypisane im



punkty ECTS stanowią potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia.

8. Na wniosek ucznia dyrektor instytutu, w porozumieniu z kierownikiem zakładu i prowadzącym przedmiot, może ustalić indywidualny termin zaliczenia lub egzaminu.

IX. Zaliczenia i egzaminy

§ 24.

1. Okresem zaliczeniowym dla studentów jest semestr.
2. Terminarz sesji egzaminacyjnych: podstawowej i poprawkowej zatwierdza dyrektor instytutu, w porozumieniu z kierownikiem zakładu oraz studentami i podaje je do wiadomości przed rozpoczęciem sesji na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Uczelni.
3. Wszystkie zapisy, potwierdzające zaliczenie zajęć w danym semestrze umieszczane są w indeksach, kartach okresowych osiągnięć oraz protokołach.
4. Dyrektor instytutu określa termin złożenia indeksów i kart okresowych osiągnięć studentów po zakończeniu sesji i na ich podstawie dokonuje zaliczenia semestru. Niezłożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem semestru.
5. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu w określonych terminach wszystkich przewidzianych planem studiów zaliczeń, pozytywnych ocen z egzaminów oraz odpowiedniej liczby punktów ECTS.

§ 25.

1. Warunki uzyskania zaliczenia określa program studiów.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu lub kierownik zakładu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ma prawo zaliczenia zajęć prowadzonych przez innego prowadzącego zajęcia oraz dokonania wymaganych wpisów w dokumentach.
3. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu, może wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Wniosek studenta wraz z uzasadnieniem powinien być złożony nie później niż w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do zaliczeń lub egzaminów. Dyrektor instytutu dokonuje wpisu warunkowego i wyznacza termin uzupełnienia zaległości.

§ 26.

1. Zaliczenie zajęć można uzyskać w dwóch terminach: podstawowym (zwanym pierwszym terminem) lub poprawkowym (zwanym drugim terminem).
2. Zaliczenia zajęć w pierwszym terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca ostatniego tygodnia zajęć dydaktycznych.
3. Zaliczenia zajęć w drugim terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu, może wyznaczyć w sesji poprawkowej trzeci termin zaliczenia, który może być zaliczeniem komisyjnym.
5. W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, zaliczenie w ostatnim semestrze studiów seminarium dyplomowego, którego przedmiotowe efekty kształcenia obejmują przygotowanie pracy dyplomowej może nastąpić poza terminami

