Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” Tarnów, 15 września 2017 r.

przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej

w Tarnowie, 33-100, ul. Mickiewicza 8

JM

Dr hab. inż. Jadwiga Laska, prof. PWSZ

Rektor PWSZ w Tarnowie

w/m

Dotyczy: *propozycji zmiany regulaminu ZFŚS*

Szanowna Pani Rektor,

w odpowiedzi na prośbę o zaopiniowanie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przedstawiamy **propozycję zmodyfikowanego regulaminu** w załączniku do niniejszego pisma. Zapisy zawarte w naszej propozycji są wynikiem analizy wielu regulaminów funkcjonujących w dobrych ośrodkach akademickich, doświadczenia i uzgodnień z wieloletnimi pracownikami naszej uczelni.

Zwracamy się z prośbą o przeanalizowanie i zaakceptowanie naszej propozycji. Jesteśmy otwarci na dyskusję, jeśli Pani Rektor wyrazi taką chęć.

Prosimy o informację w sprawie zatwierdzenia ZFŚS; po zatwierdzeniu regulaminu odrębnym pismem zaproponujemy przedstawiciela Związków Zawodowych do Komisji ZFŚS.

W imieniu wszystkich członków

Do wiadomości:

Komisja ZFŚS

**REGULAMIN TWORZENIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI**

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W TARNOWIE**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 66 ust. 2 oraz art. 157 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych zatwierdza się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Na podstawie art. 157 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tworzy się dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”.
2. Podstawę gospodarowania Funduszem stanowią przepisy ustawy, niniejszy Regulamin oraz roczny plan podziału Funduszu.
3. Środkami Funduszu administruje Rektor przy pomocy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Komisją.
4. Komisję w składzie co najmniej 6 osób powołuje Rektor właściwym zarządzeniem, spośród pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. W skład Komisji wchodzą:
5. czterej przedstawiciele pracowników,
6. jeden przedstawiciel Rektora,
7. jeden przedstawiciel Związków Zawodowych.
8. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
9. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

**§ 2**

1. Regulamin Funduszu, jego zmiany oraz roczny plan podziału Funduszu zatwierdza Rektor w uzgodnieniu z działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie Związkami Zawodowymi.
2. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych osobom uprawnionym podejmuje Rektor w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

**§ 3**

1. Treść Regulaminu znajduje się na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
2. Regulamin powinien być okazywany na każde żądanie osoby zainteresowanej, uprawnionej do korzystania z Funduszu.
   1. **Przeznaczenie Funduszu**

**§ 4**

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. dofinansowanie wypoczynku,
2. udzielanie pomocy materialnej,
3. działalność kulturalno-oświatową, zajęcia i imprezy turystyczno-rekreacyjne i sportowe,
4. dodatkową opiekę medyczną,
5. udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe.

**III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

**§ 5**

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
2. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony i określony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
3. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1,
4. emeryci/renciści Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę/rentę,
5. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1, 2, 3 (na wniosek pracownika, emeryta/rencisty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie).
6. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust.1 pkt 4 zalicza się:
7. pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do lat 18, a jeżeli nadal kształcą się stacjonarnie, do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia (po udokumentowaniu tego faktu),
8. dzieci wymienione w pkt 1 całkowicie niezdolne do samodzielnej egzystencji ze względu na chorobę, wymagające stałej opieki i pomocy osób drugich w pełnieniu ról społecznych i codziennej egzystencji – po udokumentowaniu orzeczeniem uprawnionych instytucji ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności – bez względu na wiek.

**IV. Ogólne zasady przyznawania świadczeń z Funduszu**

**§ 6**

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość zależne jest od środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu.
2. Świadczenia z Funduszu realizowane są zgodnie z rocznym planem podziału Funduszu.
3. Podstawą przyznania świadczenia finansowanego z Funduszu jest wniosek wypełniony przez osobę uprawnioną, wymienioną w § 5 ust 1 pkt 1-3 Regulaminu, wraz z oświadczeniem o sytuacji materialnej w gospodarstwie domowym w przeliczeniu na jedną osobę, a w przypadku zapomóg zwięzłą informacją o sytuacji życiowej i rodzinnej.
4. Wysokość świadczenia przyznanego osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w gospodarstwie domowym.
5. Wnioski o przyznanie świadczeń przewidzianych w Regulaminie, należy składać do wyznaczonych Członków Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z tym, że:
6. Członek Komisji może odmówić przyjęcia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego, do którego nie zostały dołączone dokumenty wymagane w Regulaminie,
7. Członek Komisji może zażądać okazania rozliczeń PIT poświadczonych przez Urząd Skarbowy lub zaświadczeń o przychodach wydanych przez Urząd Skarbowy za rok ubiegły od wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby uprawnionej. Złożenie przez osobę uprawnioną oświadczenia o wysokości przychodu niezgodnego z prawdą, powoduje utratę prawa do korzystania z Funduszu przez okres dwóch lat z zastrzeżeniem § 21 ust. 5.
   1. Średni miesięczny przychód brutto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym oblicza się na podstawie wszystkich wpływów finansowych, od których zależy sytuacja materialna w danym gospodarstwie domowym, ze wszystkich źródeł jego członków, za poprzedni rok kalendarzowy. Średni miesięczny przychód brutto stanowi iloraz sumy w/w przychodów przez 12 miesięcy i przez liczbę członków gospodarstwa domowego.
   2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej za przychód przyjmuje się wartość przychodu brutto pomniejszoną o koszty uzyskania przychodu.
   3. W przypadku pogorszenia się sytuacji materialnej na skutek utraty stałego źródła przychodu w trakcie roku, możliwe jest złożenie oświadczenia aktualizującego przychody w gospodarstwie domowym, z tym, że oświadczenie takie winno zostać złożone w ciągu 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia, którego następstwem jest utrata stałego źródła przychodu.
   4. Gospodarstwo domowe to wspólnie zamieszkujący i wspólnie utrzymujący się pracownik, emeryt/rencista Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie jego małżonek lub konkubina/konkubent, rodzice lub teściowie, dzieci.

**V. Zasady dofinansowania do wypoczynku**

**§ 7**

1. Z dofinansowania do wypoczynku mogą korzystać osoby wymienione w § 5 ust. 1, pkt.1-4. W przypadku, gdy oboje rodzice dziecka są pracownikami, emerytami/rencistami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, to o dofinansowanie do wypoczynku dziecka może ubiegać się jedno z nich.
2. Osoby wymienione w § 5 ust.1 pkt. 1-3 Regulaminu, które samotnie wychowują dziecko/dzieci, a średni miesięczny przychód brutto na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza pierwszego progu przychodu określonego zarządzeniem Rektora w sprawie dofinansowania do wypoczynku, po udokumentowaniu tego faktu, mogą ubiegać się w danym roku kalendarzowym o jedno dodatkowe dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dziecka/dzieci. Za osobę samotnie wychowującą dziecko/dzieci uznaje się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego (jeżeli osoba ta jest: panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także osoba pozostająca w związku małżeńskim, której małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności), sprawującego stałą opiekę nad dzieckiem/dziećmi.
3. Osoby wymienione w § 5 ust. 1 pkt. 1-3 Regulaminu, które mają na swoim utrzymaniu niepełnosprawne dziecko/dzieci, po udokumentowaniu tego faktu orzeczeniem uprawnionych instytucji ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, mogą ubiegać się w danym roku kalendarzowym o jedno dodatkowe dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dla tego dziecka/dzieci.
4. Pod pojęciem “zorganizowany wypoczynek” rozumie się wczasy, sanatoria, szkoły letnie, kolonie, obozy, zimowiska, turnusy rehabilitacyjne – wykupione indywidualnie w instytucjach uprawnionych do organizowania wypoczynku.

**§ 8**

* 1. Osoby wymienione w § 5 ust.1 pkt. 1-3, Regulaminu mogą korzystać z dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”).
  2. Osoby wymienione w § 5 ust.1 pkt 4 oraz ust. 2 pkt. 1-2 Regulaminu mogą korzystać alternatywnie z jednego typu dofinansowania do wypoczynku:

1. organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”),
2. wykupionego indywidualnie w instytucjach uprawnionych do organizowania wypoczynku.

**§ 9**

Z dofinansowania do wypoczynku mogą korzystać osoby uprawnione jeżeli:

1. korzystają z urlopu wypoczynkowego (dotyczy pracowników),
2. złożyły wniosek w określonym terminie,
3. pozwala na to stan środków finansowych Funduszu zaplanowany na dany rok.

**§ 10**

1. Osoby wymienione w § 5 ust.1 pkt 1 mogą ubiegać się o dofinansowanie wypoczynku po wykorzystaniu 14-dniowego ciągłego urlopu wypoczynkowego (wlicza się soboty, niedziele i święta).
2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku określa każdorazowo Rektor w porozumieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.
3. Warunkiem uzyskania dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego jest złożenie wniosku wraz z oryginałem faktury/rachunku wystawionego przez podmiot uprawniony do organizowania wypoczynku. Faktura/rachunek musi być wystawiony imiennie i zawierać cenę w PLN oraz imiona i nazwiska osób korzystających z wypoczynku.

**§ 11**

1. W miarę posiadanych środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Funduszu, w okresie wiosennym oraz zimowym, Rektor może dofinansować osobom wymienionym w § 5 ust. 1 pkt. 1-3 dodatkowy wypoczynek. Wartość dofinansowania uzależniona jest od sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Zasady przyznawania dofinansowania ustala każdorazowo Rektor właściwym zarządzeniem w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

**VI. Zasady udzielania pomocy materialnej**

**§ 12**

Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną osobom uprawnionym:

1. dotkniętym zdarzeniem losowym (długotrwałą chorobą lub śmiercią, klęską żywiołową) powodującym czasowe istotne obniżenie poziomu ich życia,
2. znajdującym się w szczególnej, trudnej sytuacji materialnej, nie pozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych.

**§ 13**

Zapomogi mogą być przyznawane:

1. pracownikom, emerytom, rencistom dotkniętym zdarzeniem losowym (a w szczególności: pożarem, powodzią, kradzieżą, długotrwałą chorobą, której następstwem jest istotne obniżenie poziomu życia oraz innymi zdarzeniami losowymi), po udokumentowaniu tego faktu,
2. pracownikom, emerytom, rencistom z tytułu śmierci członka najbliższej rodziny, tj.: dziecka, współmałżonka, rodziców, teściów (dotyczy aktualnego związku małżeńskiego),
3. pracownikom, emerytom, rencistom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

**§ 14**

1. Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić osoba uprawniona.
2. Wniosek o zapomogę powinien zawierać następujące dane:
3. oświadczenie o sytuacji materialnej – nie dotyczy zapomóg z tytułu zgonu,
4. w wypadku zapomóg z tytułu zgonu członka rodziny należy udokumentować stopień pokrewieństwa oraz przedstawić odpowiedni dokument z USC; o zapomogi z tytułu zgonu członka rodziny można ubiegać się nie później niż w okresie jednego roku od zdarzenia,
5. szczegółowe uzasadnienie (wraz z opisem stanu rodzinnego, w tym liczby i wieku dzieci),
6. zwięzłą opinię Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przedstawiającą sytuację uprawnionego.
7. Rektor w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi i z uwzględnieniem opinii Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może, w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, przyznać zapomogę w większej wysokości niż ustalono w zarządzeniu.
8. Wysokość przyznawanych zapomóg ustala Rektor właściwym zarządzeniem w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole zawodowej w Tarnowie. Wypłaty zapomóg uzależnia się od środków finansowych zaplanowanych na dany rok.
9. Zapomogę można otrzymać jeden raz w roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych wydatkami wypadkach osoba uprawniona może wnioskować o przyznanie dodatkowej zapomogi w tym samym roku kalendarzowym.

**VII. Działalność kulturalno-oświatowa, zajęcia i imprezy turystyczno-rekreacyjne i sportowe**

**oraz dodatkowa opieka medyczna**

**§ 15**

1. Ze środków Funduszu może być współfinansowana działalność kulturalno-oświatowa, zajęcia i imprezy turystyczno-rekreacyjne i sportowe.
2. Wysokość limitu dofinansowania dla pracownika w danym roku kalendarzowym oraz zasady dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, zajęć i imprez turystyczno-rekreacyjnych oraz sportowych ustalane są przez Rektora właściwym zarządzeniem w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.
3. Ze środków Funduszu może być finansowana dodatkowa opieka medyczna dla osób wymienionych w § 5 ust.1 pkt. 1-4 Regulaminu.
4. Zasady finansowania dodatkowej opieki medycznej ustalane są przez Rektora właściwym zarządzeniem w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.

**VIII. Pożyczki na cele mieszkaniowe**

**§ 16**

1. Pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe przyznawane są osobom określonym w §5 ust. 1 i 3.
2. Przy przyznawaniu pożyczek na cele mieszkaniowe i ustalaniu warunków spłaty powinny być uwzględnione: sytuacja materialna osób uprawnionych oraz zdolność spłaty.
3. Rektor w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ustala właściwym zarządzeniem maksymalną wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe oraz warunki spłat:
4. pożyczki budowlanej przeznaczonej na zakup, budowę, rozbudowę domu lub mieszkania;
5. pożyczki remontowej przeznaczonej na wykonanie remontu lub modernizacji domu lub mieszkania.

**§ 17**

1. Pożyczki mogą być udzielane na wszelkie działania mające na celu poprawę sytuacji mieszkaniowej osób uprawnionych, tj. na:

1. zakup mieszkania lub domu,
2. budowę/rozbudowę domu lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość,
3. uzupełnienie wkładu na mieszkanie lokatorskie, własnościowe lub uzyskane w Towarzystwie Budownictwa Społecznego (TBS),
4. remont lub modernizację mieszkania lub domu.
   1. Osoby uprawnione ubiegające się o wyżej wymienioną pożyczkę nie mogą być jednocześnie zadłużone z tytułu jednej z nich.
   2. Rektor w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, po rozpatrzeniu uzasadnionego wniosku, może wyrazić zgodę na udzielenie pożyczki na cel nie ujęty w ust.1 i w kwocie wyższej, niż określona w zarządzeniu, pod warunkiem, że pożyczka będzie przeznaczona na cele mieszkaniowe.

**§ 18**

1. Kwota z tytułu oprocentowania pożyczek zwiększa środki Funduszu.
2. W wypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, niż to ustalono w umowie, kwota oprocentowania nie podlega zwrotowi. Zasady tej nie stosuje się do udzielonych pożyczek, o ile kwota pożyczki została zwrócona przed rozpoczęciem terminu jej spłaty.

**§ 19**

1. Z pożyczek wymienionych w § 17 ust. 1 Regulaminu mogą korzystać osoby wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu posiadające stałe zameldowanie na terytorium RP.
2. Umowa pożyczki może być zawarta tylko na okres trwania stosunku pracy.
3. W wypadku osób zatrudnionych na czas określony, po przedłużeniu umowy o pracę i po uzyskaniu zgody Rektora warunki spłaty pożyczki mogą ulec zmianie. Zmiany będą wprowadzone aneksem do umowy o pożyczkę.

**§ 20**

1. Warunkiem uzyskania pożyczki na zakup mieszkania lub domu jest przedstawienie w terminie do 3 miesięcy od daty nabycia nieruchomości aktu notarialnego stwierdzającego dokonanie zakupu.
2. Warunkiem uzyskania pożyczki na budowę/rozbudowę domu lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość jest przedstawienie następujących dokumentów:
   1. aktu własności nieruchomości,
   2. zezwolenia na budowę/rozbudowę,
   3. kosztorysu.
3. Warunkiem uzyskania pożyczki na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub budowlanego jest udokumentowanie wysokości wymaganego wkładu oraz udokumentowana wielkość zgromadzonych środków własnych w wysokości co najmniej 20% kosztów – zaświadczenie wydane przez spółdzielnię, TBS, developera.
4. Warunkiem uzyskania pożyczki na remont/modernizację jest przedstawienie aktu własności (współwłasności) lub umowy użyczenia mieszkania lub domu.
5. W celu zawarcia umowy pożyczki należy przedstawić dwóch poręczycieli zatrudnionych w Państwowej Wyższej szkole Zawodowej w Tarnowie w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nie krótszy niż okres spłaty pożyczki. Poręczycielami nie mogą być osoby przebywające na urlopach wychowawczych lub bezpłatnych. Pracownik, który dwukrotnie był poręczycielem pożyczki, nie może być poręczycielem kolejnych pożyczek.
6. Małżonkowie nie mogą wzajemnie być poręczycielami swoich pożyczek.

**§ 21**

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od dnia jej udzielenia.
2. Rektor w uzgodnieniu z działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie Związkami Zawodowymi może - w uzasadnionych wypadkach - zawiesić spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż jeden rok lub przedłużyć jej spłatę o dwa lata.
3. Z chwilą rozwiązania przez pracownika stosunku pracy z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami.
4. Całkowita spłata pożyczki z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie dotyczy pracowników:
5. przechodzących na emeryturę lub rentę,
6. którzy wskażą pracownika Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie – poręczyciela wyrażającego zgodę na przejęcie zadłużenia (zgoda musi być wyrażona na piśmie w obecności członka Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).
7. z którymi rozwiązano umowę o pracę z przyczyn nie leżących po stronie pracownika.
8. Pożyczkobiorca, który nie wywiąże się z warunków zawartych w umowie traci prawo do korzystania z pożyczek ZFŚS przez okres trzech lat od daty spłaty ostatniej raty pożyczki. Powyższe nie dotyczy pożyczkobiorców, w stosunku do których Rektor podjął decyzję na podstawie ust. 2 lub § 22 ust. 1 i 3 Regulaminu.

**§ 22**

1. Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub poręczycieli Rektor w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi może wyrazić zgodę na zmianę warunków spłaty zadłużenia.
2. W wypadku, gdy pożyczkobiorca zmarł w okresie spłaty pożyczki, poręczyciele mogą zwrócić się do Rektora z prośbą o zaprzestanie spłaty pozostałej należności. Po uzyskaniu zgody niespłacona część pożyczki ulega umorzeniu.
3. W wyjątkowych sytuacjach losowych, udokumentowanych przez pożyczkobiorcę lub poręczycieli, Rektor w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi może umorzyć pożyczkę

**§ 23**

1. Wnioski o pożyczkę na cele mieszkaniowe składa się wraz z niezbędnymi dokumentami do wyznaczonych Członków Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na obowiązującym formularzu.
2. Wnioski są rozpatrywane w kolejności wynikającej z terminu złożenia.
3. Wyznaczeni Członkowie Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych sporządzają umowy z pożyczkobiorcami oraz przyjmują poręczenie od poręczycieli – pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, po okazaniu ważnego dowodu osobistego, paszportu lub karty stałego pobytu.

**IX. Postanowienia końcowe**

**§ 24**

W szczególnie uzasadnionych wypadkach decyzje dotyczące przyznania świadczenia z Funduszu będą rozpatrywane indywidualnie z zachowaniem trybu określonego w § 2 ust. 2 Regulaminu.

**§ 25**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza Rektor po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi działającymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.