

## UCHWAŁA NR 18/2012

### SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W TARNOWIE

z dnia 30 marca 2012 roku

#### w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zatwierdza efekty kształcenia, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. 2011 nr 253 poz. 1520), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzorcowych efektów kształcenia z dnia 4 listopada 2011 r. (Dz. U. Nr 253, poz. 1521), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 131), dla następujących kierunków studiów (kolejność alfabetyczna):

a)	ADMINISTRACJA	PROFIL PRAKTYCZNY	Załącznik 1
b)	CHEMIA	PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI	Załącznik 2
c)	EKONOMIA	PROFIL PRAKTYCZNY	Załącznik 3
d)	ELEKTRONIKA I TELEKOMUNIKACJA	PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI	Załącznik 4
e)	ELEKTROTECHNIKA	PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI	Załącznik 5
f)	FILOLOGIA POLSKA	PROFIL PRAKTYCZNY I STOPIEŃ PROFIL PRAKTYCZNY II STOPIEŃ PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI II STOPIEŃ	Załącznik 6
g)	FIZJOTERAPIA	PROFIL PRAKTYCZNY	Załącznik 7
h)	INFORMATYKA	PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI	Załącznik 8
i)	INŻYNIERIA MATERIAŁOWA	PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI	Załącznik 9
j)	MATEMATYKA	PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI	Załącznik 10
k)	NEOFILOLOGIA	PROFIL PRAKTYCZNY	Załącznik 11
l)	OCHRONA ŚRODOWISKA	PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI	Załącznik 12
m)	WYCHOWANIE FIZYCZNE	PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI	Załącznik 13

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

  
prof. dr hab. Stanisław Komornicki

**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW ADMINISTRACJA  
PROWADZONEGO W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ  
W TARNOWIE PRZEZ INSTYTUT ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNY / ZAKŁAD  
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**

**Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia:**

Kierunek studiów administracja należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych. Jako system, administracja stanowi zbiór powiązanych ze sobą i współpracujących instytucji, powołanych do praktycznego realizowania zadań państwa i stanowi jedną z najważniejszych sfer życia. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobywane podczas studiów na kierunku studiów administracja odwołują się do dorobku naukowego nie tylko do takich dyscyplin jak prawo czy ekonomia, ale również do zarządzania, socjologii czy psychologii. Dyscypliny te łączy przedmiot badania, którym jest zbiorowość jednostek ludzkich oraz system powiązań i relacji, jaki w niej występuje w związku z dążeniem do osiągnięcia określonych celów społecznych.

**Objaśnienie oznaczeń:**

- AP – kod kierunku studiów Administracja,
- S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych,
- P – profil praktyczny,
- jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne),
- 01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia.

<b>Nazwa kierunku studiów: Administracja</b>		
<b>Poziom kształcenia: 1</b>		
<b>Profil kształcenia: P</b>		
symbol kierunkowych efektów kształcenia	efekty kształcenia	odniesienie do obszarowych efektów kształcenia
<b>Wiedza</b>		
AP_W01	ma ogólną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauki o prawie i nauki o administracji oraz podstawową wiedzę ekonomiczną	S1P_W01 S1P_W03
AP_W02	ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania typowych rodzajów struktur i instytucji społecznych (w szczególności prawnych, ekonomicznych, politycznych, kulturowych)	S1P_W01 S1P_W02 S1P_W08
AP_W03	ma podstawową wiedzę o charakterze interdyscyplinarnym o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych i ich podstawowych elementach zorientowaną na zastosowanie praktyczne	S1P_W02
AP_W04	ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania	S1P_W03

	administracji zarówno na płaszczyźnie krajowej jak i międzynarodowej (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Unii Europejskiej) zorientowaną na zastosowania praktyczne	
AP_W05	zna rodzaje więzi społecznych i rządzące nimi prawidłowości w szczególności w zakresie nauki o prawie i o administracji, a także rządzące nimi prawidłowości	S1P_W04
AP_W06	ma wiedzę o człowieku jako stronie różnorodnych stosunków społecznych (np. stosunków prawnych)	S1P_W05
AP_W07	ma wiedzę o miejscu człowieka w strukturach społecznych, w szczególności jego funkcjonowaniu w instytucjach społecznych	S1P_W01 S1P_W02 S1P_W03 S1P_W05 S1P_W08 S1P_W09
AP_W08	ma wiedzę o metodach i narzędziach odpowiednich dla nauki o prawie i nauki o administracji, pozwalających opisywać struktury, instytucje i procesy społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych instytucji oraz organizacji społecznych i gospodarczych	S1P_W06
AP_W09	ma wiedzę o dotyczących administracji wybranych wydarzeniach, procesach historycznych i ich ewolucji	S1P_W07 S1P_W08 S1P_W09
AP_W10	zna narodowe modele i podstawowe funkcje administracji	S1P_W07
AP_W11	ma wiedzę o normach moralnych i etycznych w administracji	S1P_W07
AP_W12	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1P_W10
AP_W13	zna podstawowe zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	S1P_W11
<b>Umiejętności</b>		
AP_U01	potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi i ekonomicznymi oraz wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym i gospodarczym	S1P_U01 S1P_U02
AP_U02	posiada umiejętność wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	S1P_U05
AP_U03	umie zastosować w praktyce podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i administracji	S1P_U02
AP_U04	posiada umiejętność właściwej analizy przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk w administracji	S1P_U03
AP_U05	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk (prawnych, ekonomicznych) w administracji	S1P_U04

AP_U06	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnych praktycznych zadań w administracji	S1P_U05
AP_U07	umie zastosować wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	S1P_U06
AP_U08	posiada umiejętność stosowania podstawowych metod i technik zarządzania w administracji, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	S1P_U06
AP_U09	posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami,	S1P_U06 S1P_U07 S1P_U08
AP_U10	potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	S1P_U02 S1P_U05 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U08
AP_U11	analizuje zaproponowane rozwiązania konkretnych problemów i przedstawia w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia oraz umie wdrożyć proponowane rozwiązania	S1P_U07
AP_U12	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	S1P_U08
AP_U13	posiada umiejętność przygotowania typowych i właściwych dla administracji prac pisemnych w języku polskim i języku obcym z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	S1P_U09
AP_U14	posiada umiejętność przygotowania typowych i właściwych dla administracji wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	S1P_U10
AP_U15	ma umiejętności językowe w zakresie administracji, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1P_U11
<b>Kompetencje społeczne</b>		
AP_K01	rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych i ciągłego pogłębiania wiedzy	S1P_K01
AP_K02	prawidłowo rozumiejąc prawno-administracyjne uwarunkowania prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej potrafi właściwie ocenić konsekwencje praktyczne określonych działań	S1P_K03 S1P_K07
AP_K03	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy (w tym dylematy etyczne) związane z wykonywaniem zawodu	S1P_K04

AP_K04	jest przygotowany do poruszania się na rynku pracy oraz zmiany miejsca zatrudnienia	S1P_K04
AP_K05	potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz uczestniczyć w przygotowaniu różnorodnych projektów społecznych	S1P_K02 S1P_K05
AP_K06	potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zawodowe	S1P_K06
AP_K07	poprzez pogłębianie wiedzy i doszkalać się do nowych sytuacji i warunków	S1P_K04 S1P_K06
AP_K08	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	S1P_K07
AP_K09	potrafi rozwiązywać problemy zawodowe	S1P_K07

## EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW *CHEMIA* prowadzonego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie przez Zakład Chemii Stosowanej IMP

### STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA — PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

#### Usytuowanie kierunku w obszarze kształcenia

Kierunek studiów *Chemia* o profilu ogólnoakademickim należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk ścisłych. Kierunkowe efekty kształcenia są zgodne z wszystkimi efektami kształcenia z obszaru nauk ścisłych wymaganymi dla studiów pierwszego stopnia i uwzględniające również dodatkowe efekty specyficzne dla nauk chemicznych.

#### Objaśnienie oznaczeń:

**CH1** (przed podkreślnikiem) — kierunkowe efekty kształcenia dla *Chemii*

**W** (po podkreślniku) — kategoria wiedzy

**U** (po podkreślniku) — kategoria umiejętności

**K** (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

**X1A** — efekty kształcenia dla studiów pierwszego stopnia w obszarze nauk ścisłych

**01, 02, 03 i następane** – kolejny numer efektu kształcenia

Efekty kształcenia dla kierunku <i>Chemia</i>		Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk ścisłych
<b>WIEDZA</b>	Po zakończeniu studiów I stopnia absolwent:	<b>WIEDZA</b>
<b>CH1_W01</b>	Dysponuje wiedzą z zakresu matematyki pozwalającą na posługiwanie się metodami matematycznymi w chemii	X1A_W02, X1A_W03
<b>CH1_W02</b>	Dysponuje wiedzą z zakresu fizyki umożliwiającą rozumienie zjawisk i procesów fizycznych w przyrodzie oraz wykorzystywanie praw przyrody w technice i życiu codziennym	X1A_W01, X1A_W03
<b>CH1_W03</b>	Dysponuje wiedzą z zakresu podstaw metod obliczeniowych oraz oprogramowania użytkowego pozwalającą na ich stosowanie w życiu codziennym i zawodowym	X1A_W04

