

Uchwała Nr 19/2012
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 30 marca 2012r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów I i II stopnia
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie postanawia, co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Studiów I i II stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

1. Regulamin Studiów I i II stopnia wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego rozpoczynającego się po jego uchwaleniu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Studiów I i II stopnia uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 23 kwietnia 2010 r. uchwałą Nr 13/2010 w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i zatwierdzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzją z dnia 10 czerwca 2010 r. znak: MNiSW-DNS-WUP-623-8666-2/LB/10.

§3

Senat upoważnia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do przekazania niniejszej uchwały Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Komornicki

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Tarnowie**

**REGULAMIN STUDIÓW
I i II stopnia**

Przyjęty Uchwałą Senatu nr 19 z dnia 30 marca 2012 r.

Tarnów, 2012 r.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W TARNOWIE**

**REGULAMIN STUDIÓW
I i II stopnia**

Spis treści:

1.	Przepisy ogólne.....	2
2.	Organizacja studiów	4
3.	Prawa i obowiązki studenta	5
4.	Indywidualny tok studiów	7
5.	Warunki odbywania studiów przez studentów niepełnosprawnych	7
6.	Zaliczanie semestru	7
	A. Postanowienia ogólne	7
	B. Zaliczenia	8
	C. Egzaminy	9
	D. Praktyki zawodowe	10
	E. Powtarzanie semestru, skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów.....	10
7.	Urlopy	12
8.	Praca dyplomowa/projekt dyplomowy	13
9.	Egzamin dyplomowy	14
10.	Nagrody i wyróżnienia	15
11.	Zasady zaliczania osiągnięć studenta, uznawania i przenoszenia efektów kształcenia	16
12.	Zajęcia otwarte dla uczniów	16
13.	Przepisy końcowe i przejściowe	16



Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej i być zgodne z dobrem studenta i przepisami prawa.

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanej dalej „Uczelnią” określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do wszystkich form, kierunków, poziomów i profili prowadzonych przez uczelnię.
3. Kształcenie na studiach podyplomowych określa odrębny regulamin.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie”.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, książkę zdrowia oraz indeks. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej w przypadku zawieszenia w prawach studentach lub skreślenia z listy studentów. Absolwenci studiów pierwszego stopnia prawo do posiadania legitymacji zachowują do dnia 31 października roku ukończenia studiów. W indeksie dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów. Indeks jest własnością studenta.
3. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych oraz w zarządzeniu rektora.

§ 3

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, uzyskuje po ukończeniu studiów I stopnia tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera, a na studiach II stopnia tytuł zawodowy magistra i staje się absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu.

§ 4

W uczelni studentów reprezentują organy samorządu studentów.

§ 5

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

harmonogram zajęć – szczegółowy wykaz przedmiotów realizowanych w danym semestrze wraz ze wskazaniem terminów, miejsca realizacji oraz nazwisk osób prowadzących przedmioty / zajęcia,

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) – indywidualne formy, terminy i miejsce realizowania zajęć w tym kształcenie na odległość,

Indywidualny Program Studiów (IPS) - indywidualny plan studiów i program kształcenia,



Indywidualny Tok Studiów (ITS)- indywidualna organizacja studiów i indywidualny program studiów,

moduł kształcenia – zbiór przedmiotów obowiązkowych dla określonej specjalności lub specjalizacji w ramach kierunku studiów, albo zestaw przedmiotów do wyboru,

plan studiów - dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z formami zaliczania i kolejnością realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów, obowiązkowe praktyki i etapy kształcenia,

program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów/ modułów tego procesu punktami ECTS,

program studiów- plan studiów i program kształcenia,

prowadzący przedmiot / zajęcia - nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy albo inny nauczyciel akademicki wyznaczony do ich prowadzenia,

przedmiot - element planu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, zajęć terenowych lub innych zajęć, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć,

studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej 60% programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,

studia niestacjonarne – odpłatna forma studiów wyższych, dla których liczba realizowanych godzin dydaktycznych jest nie mniejsza niż 60% liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych i co najmniej 60% zajęć programowych odbywa się przy bezpośrednim udziale nauczycieli akademickich studentów, w dniach lub godzinach wolnych od pracy, z wyjątkiem świąt państwowych i kościelnych,

poziom kształcenia – studia pierwszego lub drugiego stopnia,

profil kształcenia – profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych,

składanie egzaminu – zdawanie, przystępowanie do egzaminu,

złożenie egzaminu – zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym,

niezłożenie egzaminu – niezdanie egzaminu (otrzymanie oceny niedostatecznej), nieprzystąpienie do egzaminu

punkty ECTS - punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,

rok akademicki - okres kalendarzowy obejmujący dwa semestry zajęć, sesje egzaminacyjne oraz dni wolne od zajęć,

student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i w drodze immatrykulacji złożyła ślubowanie określone w statucie uczelni,

tok studiów – program studiów realizowany przez studenta,



ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

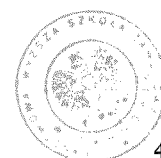
2. Organizacja studiów

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i ogłasza ją co najmniej na 4 miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. Na wniosek dyrektora instytutu rektor może ustanowić dla danego kierunku odrębną organizację roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentom na tablicach ogłoszeń i w wersji elektronicznej co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru harmonogramy zajęć, wykaz egzaminów i zaliczeń, oraz praktyk zawodowych, a także innych obowiązków dydaktycznych w semestrze.
6. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości obowiązujące wzory wpisów do indeksu nie później niż miesiąc przed końcem semestru.
7. Dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów i grup studentów.
8. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu i samorządem studenckim, ustala zakres i formy pracy opiekunów wymienionych w ust. 7 oraz kontroluje i ocenia ich działalność.
9. Za organizację i przebieg procesu kształcenia na danym kierunku studiów odpowiada kierownik zakładu, który:
 - 1) opracowuje program studiów,
 - 2) tworzy harmonogram zajęć oraz ustala obsadę kadrową dla ich realizacji,
 - 3) nadzoruje przebieg procesu kształcenia i dokonuje oceny jego efektów,
 - 4) weryfikuje wykonanie pensum dydaktycznego.
10. Uprawnienia wymienione w ust. 9 pkt 1-4 posiada także kierownik jednostki ogólnouczelnianej.

§ 7

1. Uczelnia stosuje zasady przenoszenia osiągnięć studentów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
2. Każdemu przedmiotowi/ modułowi w danym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS.
3. Studia są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia ustalonych w trybie określonym w ustawie.
4. Plany studiów i programy kształcenia są podawane do wiadomości studentów co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego w gablotach oraz na stronie internetowej uczelni.
5. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy i egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli to wynika ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów. Dyrektor instytutu w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, określa zasady przygotowania prac dyplomowych oraz składania egzaminów, w tym dyplomowych w języku obcym i określa zasady jego przebiegu.
6. Dla studentów cudzoziemców uczelnia organizuje zajęcia z języka polskiego.
7. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.



3. Prawa i obowiązki studenta

§ 8

Student ma prawo do:

- 1) uzyskiwania rzetelnej wiedzy,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych,
- 4) zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich lub zakładania nowych,
- 5) uczestniczenia w pracach naukowo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni, uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) utrwalania treści przekazanych przez prowadzącego podczas zajęć, bez prawa rozpowszechniania np. w formie nagrywania, robienia zdjęć, kopiowania za zgodą prowadzącego,
- 9) utrwalanie treści wymienionych w pkt.8 może za zgodą prowadzącego także dokonywać osoba trzecia, sprawująca opiekę nad studentem niepełnosprawnym,
- 10) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych,
- 11) zwracania się do opiekuna roku we wszystkich sprawach,
- 12) uczestnictwa w podejmowaniu uchwał przez kolegialne organy uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
- 13) zgłaszania władzom uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi,
- 14) wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminów i zaliczeń.

§ 9

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni wyższej,
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów / specjalność,
 - 3) przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,
 - 4) przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne po zaliczeniu co najmniej I roku studiów oraz spełnieniu wymogów określonych w przepisach wewnętrznych uczelni,
 - 5) uczestniczenie w programach wymiany studentów,
 - 6) podjęcie studiów na więcej niż jednym kierunku lub studiowanie dowolnych przedmiotów, także w różnych uczelniach wyższych,
 - 7) podjęcie studiów w trybie Indywidualnego Toka Studiów (ITS).
2. Decyzje w sprawach o których mowa w § 9 ust. 1 podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu.
3. Warunki przyjęcia studenta lub jego przeniesienia wymienione w ust. 1 pkt 1-6 określa rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką, książkę zdrowia oraz indeks. W indeksie wpisuje się podstawę przyjęcia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie i informacje o przebiegu studiów w poprzedniej uczelni. W przypadku, gdy występują różnice programowe dyrektor instytutu w swej decyzji określa ich zakres i ustala termin uzupełnienia. Wszystkich wpisów do indeksu uznających poprzednio zaliczone zajęcia dokonuje dyrektor instytutu.
5. Student przyjęty w powyższym trybie realizuje obowiązujący w danym roku akademickim program studiów



§ 10

1. Student jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i wypełniania obowiązków określonych w regulaminie studiów,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni i poszanowania jej mienia,
 - 5) niezwłocznego powiadamiania instytutu o zmianie danych osobowych, istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także o zniszczeniu lub utracie dokumentów związanych ze studiowaniem oraz rezygnacji z dalszego kształcenia,
 - 6) przedkładania uczelni aktualnych badań lekarskich,
 - 7) przygotowywania prac pisemnych i pracy dyplomowej/ projektu dyplomowego zgodnie z zasadami wynikającymi z prawa autorskiego,
 - 8) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Student ma obowiązek terminowego uiszczania należnych opłat, ustalanych zarządzeniami i decyzjami rektora oraz określonych indywidualnie dla każdego studenta w pisemnej umowie zawartej pomiędzy nim a uczelnią i w decyzjach dyrektora instytutu o powtarzaniu przedmiotu / przedmiotów lub semestru.
3. Brak opłat w terminach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystąpienia przez dyrektora instytutu do rektora z wnioskiem o skreślenie z listy studentów.

§ 11

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności.
2. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/5 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń laboratoryjnych określonych programem uniemożliwia zaliczenie tych zajęć.
3. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach mogą być podstawą wystąpienia przez dyrektora instytutu do rektora o skreślenie z listy studentów.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 12

1. Każdy student, który utracił prawa studenckie, powinien zwrócić legitymację studencką oraz uregulować wszelkie zobowiązania wobec uczelni.
2. O utracie legitymacji student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić prorektora ds. studenckich i dydaktyki, podając okoliczności jej utraty. W takim przypadku student uzyskuje duplikat, który jest odpłatny w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.
3. Wymiana legitymacji studenckiej z innych przyczyn, za zwrotem legitymacji dotychczas używanej, jest odpłatna w wysokości określonej w obowiązujących przepisach.

§ 13

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, w tym zwłaszcza za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach.



4. Indywidualny tok studiów

§ 14

1. Na wniosek studenta dopuszcza się możliwość realizowania indywidualnego toku studiów. Formami Indywidualnego Toku Studiów (ITS) są:
 - 1) Indywidualna Organizacja Studiów (IOS).
 - 2) Indywidualny Program Studiów (IPS).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 student zobowiązany jest dołączyć uzupełnioną kartę Indywidualnej Organizacji Studiów lub Indywidualny Program Studiów uzgodnione z prowadzącymi poszczególne zajęcia dydaktyczne.
3. Decyzję w sprawie Indywidualnego Toku Studiów podejmuje rektor, natomiast dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu określa szczegółowe warunki realizacji Indywidualnego Toku Studiów.

§ 15

1. Rektor może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie Indywidualnego Toku Studiów w stosunku do studentów:
 - 1) odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 2) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 3) wychowujących dzieci,
 - 4) niepełnosprawnych lub przewlekle chorych,
 - 5) członków organów kolegialnych,
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualny Tok Studiów nie zwalnia z obowiązku zaliczenia przedmiotów/ modułów przewidzianych planem studiów.

5. Warunki odbywania studiów przez studentów niepełnosprawnych

§ 16

1. Student niepełnosprawny lub przewlekle chory ma prawo uczestniczyć w pełnej ofercie dydaktycznej lub studiować w trybie ITS.
2. Dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego lub przewlekle chorego, określa warunki odbywania studiów dostosowując je do indywidualnych możliwości studenta, rodzaju niepełnosprawności i stanu zdrowia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu zasięga opinii pełnomocnika uczelni ds. osób niepełnosprawnych.
3. Dla niepełnosprawnego lub przewlekle chorego studenta dyrektor instytutu może wyznaczyć opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
4. Na pisemny wniosek studenta niepełnosprawnego lub przewlekle chorego, rektor może wyrazić zgodę na odbywanie indywidualnych konsultacji, przystępowania do zaliczeń i egzaminów w jego miejscu zamieszkania.

6. Zaliczanie semestru

A. Postanowienia ogólne

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym dla studentów studiów I i II stopnia jest semestr. Zaliczenia semestru dokonuje dyrektor instytutu. Terminarz sesji podstawowej i poprawkowej zatwierdza dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu oraz studentami i podaje je do wiadomości przed rozpoczęciem



sesji. Dyrektor instytutu ustala formę zapisów wszystkich ocen oraz termin złożenia indeksów. Niezłożenie w terminie indeksu może spowodować wystąpienie przez dyrektora instytutu z wnioskiem do rektora o skreślenie z listy studentów.

2. Wszystkie zapisy umieszczane są w indeksach, kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach.
3. Z egzaminów i zaliczeń komisyjnych sporządzany jest protokół pozostający w aktach osobowych studenta.

§ 18

1. Na wszystkich kierunkach studiów stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0 (bdb)
dobry plus	- 4,5 (+db)
dobry	- 4,0 (db)
dostateczny plus	- 3,5 (+dst)
dostateczny	- 3,0 (dst)
niedostateczny	- 2,0 (ndst)

2. Wynik egzaminu oraz zaliczenia z oceną w każdym z terminów, określony jest oceną według skali podanej w ust.1 i powinien być wpisany do dokumentacji określonej w § 17 ust. 2.
3. Formę zaliczania zajęć określa plan studiów.
4. Oprócz oceny przedmiotowi/modułowi przyporządkowuje się punkty systemu ECTS zgodnie z planem studiów. Liczba punktów jest liczbą naturalną. Liczba punktów w semestrze powinna wynosić co najmniej 30 punktów.
5. Student uzyskuje wraz z oceną końcową punkty ECTS za zaliczony przedmiot/moduł.

§ 19

1. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu w określonych terminach wszystkich przewidzianych planem studiów zaliczeń, uzyskania pozytywnych ocen z egzaminów oraz odpowiedniej liczby punktów ECTS.
2. Dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu może wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Uzasadniony wniosek studenta powinien być złożony nie później niż w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do sesji. Dyrektor instytutu dokonuje wpisu warunkowego i wyznacza termin uzupełnienia zaległości.

B. Zaliczenia

§ 20

1. Warunki uzyskania zaliczenia ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z kierownikiem zakładu i ogłasza w pierwszym tygodniu zajęć. Zaliczenie zajęć jest oceniane zgodnie ze skalą ocen określoną w § 18 ust.1 i wpisywane w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz protokole zaliczeń w ustalonym terminie. Podstawą zaliczenia zajęć są: aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności oraz oceny z prac.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik zakładu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, ma prawo zaliczenia zajęć prowadzonych przez pracownika tego zakładu oraz dokonania wymaganych wpisów w dokumentach.
3. Studenci niepełnosprawni mogą zaliczać przedmiot według indywidualnych kryteriów ustalonych przez prowadzącego przedmiot.



§ 21

1. Zaliczenie zajęć można uzyskać w dwóch terminach - podstawowym (I), poprawkowym (II).
2. Zaliczenia zajęć w pierwszym terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca ostatniego tygodnia zajęć dydaktycznych.
3. Zaliczenia zajęć w drugim terminie dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu, w porozumieniu z kierownikiem zakładu może wyznaczyć w sesji poprawkowej trzeci termin zaliczenia, który może być zaliczeniem komisyjnym.
5. Student uczestniczący w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Zasady zwolnienia określa dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu.
6. Brak wymaganego zaliczenia uniemożliwia składanie egzaminu z danego przedmiotu. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie zaliczenia w czasie pozwalającym na składanie egzaminu w wyznaczonym terminie.
7. Wyniki zaliczenia ustnego ogłaszane są studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
8. Wyniki zaliczenia pisemnego ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami, najpóźniej do 7 dni od daty jego przeprowadzenia. Wyniki mogą być również udostępnione studentom drogą elektroniczną z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony danych osobowych.

C. Egzamin

§ 22

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika zakładu, egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może przesunąć obowiązujący termin przeprowadzenia egzaminu poza sesję egzaminacyjną.
3. Studenci niepełnosprawni mogą składać egzaminy w formie dostosowanej do ich możliwości wykonawczych.

§ 23

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
2. Student, który nie spełnił warunków wymaganych do składania egzaminu z danego przedmiotu lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić wyłącznie do egzaminu poprawkowego.
3. Wyniki egzaminu ustnego ogłaszane są studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
4. Wyniki egzaminu pisemnego ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami, najpóźniej do 14 dni od daty jego przeprowadzenia. Wyniki mogą być również udostępnione studentom drogą elektroniczną z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony danych osobowych.

§ 24

1. Dyrektor instytutu na wniosek studenta skierowany nie później niż w ciągu 7 dni po niezłożonym egzaminie poprawkowym, zawierający zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu egzaminu, może zarządzić egzamin komisyjny ustalając jednocześnie skład komisji.
2. Skład komisji egzaminu tworzą przewodniczący, egzaminator i specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego nauczyciel



