

**Zarządzenie Nr 79/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 7 grudnia 2012 r.**

w sprawie regulaminu Kursów Języków Obcych  
organizowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 50 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 10 października 2011 r. zarządzam, co następuje:

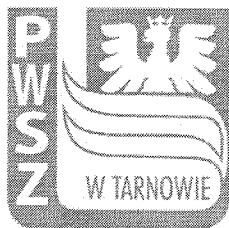
§ 1

Wprowadzam Regulamin Kursów Języków Obcych, prowadzonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Stanisław Komornicki



**REGULAMIN**  
**KURSÓW JEZYKÓW OBCYCH**  
**PROWADZONYCH PRZEZ**  
**PAŃSTWOWĄ WYŻSZĄ SZKOŁĘ ZAWODOWĄ**  
**W TARNOWIE**

Regulamin Kursów Języków Obcych określa:

1. Organizację kursów językowych
2. Zadania Kierownika Kursów
3. Zasady uczestnictwa w zajęciach

§ 1

Organizacja kursów językowych

Cennik kursów obejmuje kalkulację kosztów i przychodów tak, aby przynosiły one dochód na poziomie nie mniejszym niż 10 %. Szczegółowy rodzaj i cennik kursów każdorazowo ustala Kierownik Kursów uwzględniając

- a) Liczbę uczestników kursu
- b) Liczbę godzin lekcyjnych kursu
- c) Wysokość wynagrodzenia dla lektora
- d) Koszty reklamy, promocji, materiałów biurowych
- e) Koszty eksploatacji obiektów

§ 2

Zadania Kierownika Kursów

Do zadań Kierownika Kursów należy:

- a) Wykonywanie czynności organizacyjnych
- b) Nadzór nad pracą lektorów
- c) Rozliczanie finansowe kursów
- d) Rozpatrywanie podań uczestników kursów
- e) Opieka merytoryczna

### § 3

#### Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Każdy uczestnik kursów językowych lub jego opiekun prawny jest zobowiązany zapoznać się i pisemnie poświadczyć, że akceptuje i przyjmuje do stosowania bez zastrzeżeń Regulamin uczestnictwa w kursach językowych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o *Uczelni*, należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o *Uczestniku*, należy przez to rozumieć uczestnika kursu językowego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8.

### § 4

#### Przydział do grupy

1. Uczestnik przydzielany jest do wybranej przez siebie grupy na deklarowanym poziomie zaawansowania.
2. Uczestnik może zmienić poziom zaawansowania na wniosek własny lub lektora prowadzącego zajęcia (w oparciu o rozmowę z lektorem lub wynik pisemnego testu kwalifikacyjnego).

### § 5

#### Liczebność grup

Liczebność grup ustala się na poziomie 6-12 osób. W okresie tworzenia grup liczebność grupy może być większa lub mniejsza. W przypadku zmniejszenia się liczebności grupy poniżej ustalonego limitu, kurs może zostać przekształcony w kurs indywidualny lub zostać rozwiązany, a uczestnicy mogą kontynuować naukę w innych grupach o zbliżonym poziomie lub w przypadku braku takich grup, otrzymują zwrot całości niewykorzystanej nadpłaty.

### § 6

#### Opłaty

1. Liczba godzin lekcyjnych jest określona dla każdego typu kursu w cenniku. Przy obliczaniu ilości zajęć uwzględniono przerwy świąteczne, ferie, terminy egzaminów, itp.

2. Cena kursu, terminy wpłat oraz prawo do rabatów są określone każdorazowo w cenniku na dany rok akademicki i dla danego typu kursu. Istnieje możliwość rozłożenia opłaty na raty, w przypadku kursów liczących co najmniej 100 godzin.
3. Cena kursu obejmuje: opłatę za kurs, testy śródroczne, dodatkowe materiały przygotowane przez lektora (fotokopie), korzystanie z czytelnicy, zaświadczenie o ukończeniu kursu, bezpłatny egzamin próbny w przypadku kursów egzaminacyjnych oraz nadzór dydaktyczny.
4. Uczestnicy, którzy w trakcie roku akademickiego przyłączają się do grup, w których są wolne miejsca, płacą za ilość zajęć, która pozostała do zakończenia kursu. W takim przypadku nie przysługują rabaty.
5. Czasowa nieobecność uczestnika na kursie z jakiegokolwiek przyczyny nie uprawnia do zwrotu, zmniejszenia wysokości opłaty lub niewpłacenia należnych opłat za kurs. W udokumentowanych przypadkach losowych, takich jak nieszczęśliwy wypadek lub ciężka choroba uniemożliwiająca ukończenie kursu, Uczelnia zapewni wykorzystanie wpłaconej raty na kursach o zbliżonym poziomie. W przypadku braku takich grup dopuszcza się możliwość zwrotu należności za zajęcia, które pozostały do końca kursu, a których uczestnik nie mógł wykorzystać, z potrąceniem kosztów manipulacyjnych (15%) od podstawowej ceny kursu.
6. Kierownik Kursu zapewnia nadzór dydaktyczny nad prowadzonymi zajęciami i w przypadku stwierdzenia niekompetencji nauczyciela zapewnia jego zastępstwo.

## § 7

### Testy i zaświadczenie ukończenia kursu

Na zakończenie kursu i po pozytywnej ocenie prowadzącego, każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu, pod warunkiem że był obecny na co najmniej 2/3 zajęć.

## § 8

### Zasady organizacyjno-społeczne

1. Na terenie Uczelni obowiązuje zachowanie zgodne z zasadami współżycia społecznego uwzględniającymi bezpieczeństwo uczestników kursów. W przypadku ciągłego naruszania zasad o których mowa powyżej, uczestnik kursu może być wydalony z kursu bez możliwości ponownego wpisu. W takim przypadku uczelnia nie zwraca wcześniej wniesionych opłat.
2. Uczelnia nie bierze odpowiedzialności za indywidualne postępy w nauce uczestnika kursu, jeśli nie stwierdzi się błędów w zakresie prowadzenia zajęć, a pozostali uczestnicy kursu wykazują się zadowolającymi postępami w nauce.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja kursu jest do wglądu uczestnika w sekretariacie Kursów Języków Obcych.
2. Uczestnik kursu wyraża zgodę na gromadzenie przez Uczelnię jego danych osobowych i korzystanie z nich przez Uczelnię w kontaktach z nim. Uczelnia nie udostępnia danych osobowych uczestnika innym podmiotom.
3. Uczelnia ma prawo do publikowania materiałów informacyjnych w mediach i informatorach.
4. Uczestnik kursu wyraża zgodę na otrzymywanie z Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na wskazany w Karcie Uczestnika Kursu Językowego adres e-mailowy informacji dotyczącej oferty edukacyjnej Uczelni.
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.