

**Zarządzenie nr 34/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie**  
**z dnia 29 czerwca 2012 r.**  
**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania**  
**konkursowego na stanowiska dydaktyczne**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**


Na podstawie art. 66 ust. 1 z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 56 i § 57 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, uchwalonego przez Senat w dniu 24 lutego 2012 roku, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin określający zasady i tryb postępowania konkursowego na stanowiska dydaktyczne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w brzmieniu jak w załączeniu do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
prof. dr hab. Stanisław Komornicki

**Regulamin określający zasady i tryb postępowania konkursowego  
na stanowiska dydaktyczne  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie**

§1

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz. U z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm./ następuje po przeprowadzeniu konkursu z zastrzeżeniem §2.

§2

Konkurs nie jest wymagany dla kandydatów na stanowiska, o których mowa w §1, jeżeli kandydatem jest nauczyciel akademicki, który ponownie ubiega się o zatrudnienie na tym samym stanowisku w Uczelni, po rozwiązaniu stosunku pracy w związku nabyciem uprawnień emerytalnych.

§3

Postępowanie konkursowe jest wymagane przy zwiększeniu wymiaru etatu /powyżej połowy/ nauczyciela akademickiego, z którym trwa stosunek pracy.

§4

Konkurs na stanowiska, o których mowa art. 110 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ogłasza Rektor na uzasadniony potrzebami dydaktycznymi wniosek Dyrektora Instytutu poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.

§5

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) Prorektor jako przewodniczący,
  - 2) Dyrektor Instytutu i Kierownik Zakładu, w którym następuje zatrudnienie,
  - 3) co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. W skład komisji nie może być powołana osoba, która ubiega się o stanowisko objęte konkursem, osoba, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz osoba pozostająca w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

#### §6

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) powołanie komisji konkursowej,
- 2) ogłoszenie informacji o konkursie,
- 3) rozpatrzenie zgłoszeń kandydatów,
- 4) ocena zgłoszonych kandydatów,
- 5) przedstawienie Rektorowi wyników oceny oraz stanowiska komisji konkursowej,

#### §7

Informacja o konkursie, opracowana przez komisję konkursową, powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres Uczelni,
- 2) stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs,
- 3) określenie wymagań stawianych kandydatowi, z uwzględnieniem wymagań niezbędnych do zajmowania danego stanowiska,
- 4) wykaz wymaganych dokumentów,
- 5) miejsce i termin składania dokumentów,
- 6) termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.

#### §8

Informację o konkursie ogłasza się poprzez opublikowanie go na stronie internetowej uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert prac naukowców.

## §9

1. Kandydaci biorący udział w postępowaniu konkursowym zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora,
  - 2) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
  - 3) kwestionariusz osobowy,
  - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane od kandydata na dane stanowisko, w tym prawo wykonywania zawodu, jeżeli jest wymagane,
  - 5) wykaz dorobku naukowego kandydata,
  - 6) wykaz osiągnięć dydaktycznych,
  - 7) oświadczenie, że uczelnia będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 8) informacje o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia,
  - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do minimum kadrowego.
2. W przypadku braku któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 1 kandydatura nie będzie rozpatrywana w postępowaniu konkursowym.

## §10

Dokumenty, o których mowa w § 9, należy składać w zaklejonych kopertach, ze wskazaniem stanowiska objętego postępowaniem konkursowym, w sekretariacie Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju. Dokumenty kandydatów zostają przekazane komisji konkursowej.

## §11

W postępowaniu konkursowym uwzględnia się osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata, a także osiągnięcia uzyskane w pracy poza szkolnictwem wyższym oraz możliwość zaliczenia kandydata do minimum kadrowego.

## §12

Ocena kandydatów przez komisję konkursową obejmuje ocenę złożonych dokumentów.

## §13

Wybór kandydata przez komisję konkursową następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

#### §14

1. Komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, podpisany przez przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół postępowania konkursowego Rektorowi.

#### §15

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:
  - 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 6,
  - 2) ujawnienia, po zakończonym postępowaniu konkursowym, że do składu komisji zostały powołane osoby, o których mowa w § 5 ust. 3,
  - 3) naruszenia tajności głosowania.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Rektora w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego zgodnie z § 16.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego Rektor ogłasza konkurs ponownie. Ponowne wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

#### § 16

Informacja o wynikach postępowania jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni.

#### §17

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez komisję konkursową.

#### §18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.