

Zarządzenie nr 3/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 23 stycznia 2012 r.

w sprawie sposobów usprawiedliwiania nieobecności nauczycieli akademickich
i dyscypliny pracy

§ 1

Szczegółowe obowiązki nauczyciela akademickiego określa Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 6 Regulaminu Pracy.

§ 2

1. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do realizacji zajęć dydaktycznych zgodnie z przydziałem zajęć dokonany przez kierownika zakładu, obowiązującym ich wymiarem zajęć dydaktycznych, w miejscu i w formie ustalonej harmonogramem zajęć, a także zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Niedopuszczalne jest samowolne skracanie czasu trwania zajęć.
2. Zmiana terminów realizacji zajęć może nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn, po uzyskaniu zgody kierownika zakładu.
3. Łączenie grup lub zmiana prowadzącego zajęcia może nastąpić wyłącznie w sytuacjach szczególnych, za uprzednią zgodą kierownika zakładu. Rozliczenie tak zrealizowanych godzin dydaktycznych następuje na podstawie liczby godzin faktycznie odbytych.
4. Zastępstwa koleżeńskie są możliwe jedynie z ważnych przyczyn, za zgodą kierownika zakładu.

§ 3

Nieobecność nauczyciela akademickiego może wynikać z następujących przyczyn: choroba, choroba zakaźna, opieka nad dzieckiem zdrowym do lat 8 z powodu nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do której dziecko uczęszcza, opieka nad dzieckiem zdrowym do lat 14, imienne wezwanie pracownika do osobistego stawienia się przed organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, urząd skarbowy, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami, zawierające adnotację potwierdzającą czas stawienia się pracownika i czas zakończenia pobytu na to wezwanie oraz podróz służbowa.

§ 4

Nieobecność nauczyciela akademickiego może wynikać także z przyczyn innych niż wymienione w §3, np. takich jak udział w konferencji naukowej lub innej, uzasadnionej przyczyny niezależnej od nauczyciela akademickiego. Nieobecność z takich powodów należy odpracować.

§ 5

1. Dowodami usprawiedliwiającyymi nieobecność nauczyciela akademickiego w pracy są:
 - a) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy,

- b) decyzja właściwego inspektora sanitarnego o zwalczaniu chorób zakaźnych – w razie odosobnienia pracownika z przyczyn przewidzianych odrębnymi przepisami,
 - c) oświadczenie pracownika – w razie zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 8, z powodu nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do której dziecko uczęszcza,
 - d) imienne wezwanie pracownika do osobistego stawienia się przed organem właściwym w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organem administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sądem, prokuraturą, urzędem skarbowym, policją lub organem prowadzącym postępowanie w sprawach o wykroczenia w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami, zawierające adnotację potwierdzającą czas stawienia i czas zakończenia pobytu pracownika na to wezwanie,
 - e) oświadczenie pracownika o odbyciu podróży służbowej w godzinach nocnych, zakończonej w takim czasie, że do rozpoczęcia pracy nie upłynęło 8 godzin w warunkach uniemożliwiających odpoczynek nocny.
2. Godziny dydaktyczne wynikające z pensum, które według planu zajęć przypadłyby na okres nieobecności z powodu choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności zalicza się do celów ustalenia liczby godzin dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
 3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest także do:
 - a) pełnienia dyżurów w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
 - b) uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz zakładu, instytutu, uczelni.

Czas pracy przeznaczony na działalność organizacyjną wynosi 20% obowiązującego nauczyciela akademickiego pensum dydaktycznego. Sprawozdanie z wykonanych prac organizacyjnych umieszcza się w sprawozdaniu z wykonania zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

§ 6

1. O planowanej nieobecności w pracy nauczyciel akademicki powinien poinformować kierownika zakładu, dział spraw osobowych uczelni i sekretariat instytutu, niezwłocznie po zaistnieniu wyżej wymienionych przyczyn.
2. O nagłej i nieplanowanej nieobecności w pracy nauczyciel akademicki powiadamia kierownika zakładu oraz dział spraw osobowych, a także sekretariat instytutu najszybciej jak to jest możliwe, osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich. Zgłoszenie może nastąpić także za pośrednictwem wszelkich środków komunikowania się na odległość uzgodnionych wcześniej z kierownikiem zakładu.
3. Termin odpracowania zajęć powinien być wyznaczony w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca, licząc od dnia podjęcia przez pracownika pracy po okresie jego nieobecności, w danym semestrze. Termin ustala nauczyciel akademicki w porozumieniu ze studentami.
4. Informacje o zmianach terminów zajęć powinny być umieszczone na tablicach ogłoszeń lub stronach internetowych właściwego zakładu/instytutu. Takie informacje umieszczają wyłącznie pracownicy administracyjni instytutu.
5. Kierownik sekretariatu lub wyznaczona przez niego osoba prowadzi dokumentację nieobecności nauczycieli akademickich, z zaznaczeniem daty i przyczyny nieobecności oraz terminu odpracowania zajęć (data, godzina, numer sali).

§ 7

1. Kontrolę przestrzegania czasu pracy, realizacji zajęć i dyżurów przez nauczycieli akademickich prowadzi kierownik zakładu.
2. Kierownik zakładu, w każdym miesiącu potwierdza w dziale spraw osobowych prowadzoną dokumentację nieobecności pracowników, a o zauważonych nieprawidłowościach powiadamia dyrektora instytutu.
3. Kierownik zakładu na koniec każdego semestru weryfikuje sprawozdania pracowników ze zrealizowanych zajęć i przedkłada je dyrektorowi instytutu do akceptacji. W przypadku stwierdzenia niewykonania ustalonego pensum dydaktycznego z przyczyn nieusprawiedliwionych, pensum uzupełnia się zaplanowanymi godzinami ponadwymiarowymi.
4. Godziny ponadwymiarowe to godziny faktycznie przepracowane stanowiące nadwyżkę godzin zajęć dydaktycznych ponad ustalone albo obniżone pensum nauczyciela akademickiego.
5. Dyrektor instytutu w razie stwierdzenia nieprzestrzegania przez nauczyciela akademickiego zasad realizacji zajęć i sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy występuje do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania wyjaśniającego, zgodnie z przepisami o odpowiedzialności porządkowej pracowników.

§ 8

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest stosować zwyczaje akademickie i postępować zgodnie z kodeksem etyki nauczyciela akademickiego a także stosować strój odpowiedni do zajmowanego stanowiska i sytuacji.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia podania pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Nauczyciele akademicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszym zarządzeniem.

R E K T O R



prof. dr hab. Stanisław Komarński