WYMOGI DOTYCZACE ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Pracę dyplomową należy złożyć w wersji drukowanej i elektronicznej (2 nośniki CD lub DVD) nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów.

Zgodnie z § 5 ust. 9 Zarządzenia Nr 4/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie z dn. 16.01.2019 r. tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która sprawdzana była przez Promotora w JSA, powinna zostać złożona w postaci jednego wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w jednym z formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT, PDF (wyłącznie wersji edytowalnej) dostarczonego na dwóch nośnikach CD lub DVD, na co najmniej 14 dni przez wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

Tekst pracy dyplomowej w postaci wydruku komputerowego musi być identyczny z tekstem pracy na nośniku elektronicznym. Student składa oświadczenie o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej oraz zgodności tekstu wydrukowanego z wersją elektroniczną pracy. (wzór w zał.)

Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego Student składa w Instytucie Humanistycznym następujące dokumenty:

1. 2 egzemplarze pracy dyplomowej (w tym 1 egzemplarz przeznaczony do archiwum) zatwierdzone podpisem Promotora na pierwszej stronie.
   Wymogi dotyczące egzemplarza pracy dyplomowej przeznaczonego do archiwum:
   - wydruk dwustronny,
   - czcionka 12 pkt., tytuły rozdziałów i podrozdziałów pogrubione,
   - interlinia pojedyncza,
   - marginesy: lewy: 3.5 cm, prawy: 1.5 cm, górny: 2.5 cm, dolny 2.5 cm
   - praca oprawiona w okładkę do bindowania
2. 2 płyty CD lub DVD (format pracy: ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT, PDF - wyłącznie wersji edytowalnej). Płyty należy opisać imieniem i nazwiskiem, kierunkiem studiów oraz nr albumu).
3. Oświadczenie Studenta o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej (wzór w zał.)
4. 4 fotografie (45mm x 65mm) – podpisane na odwrocie ołówkiem.
5. Dowód wpłaty za dyplom (opłata za dyplom wynosi **60 zł.** Wpłatę należy uiścić w Kasie PWSZ w Tarnowie lub przelać na konto: PWSZ Tarnów, nr konta bankowego: Pekao S.A. **35 1240 1910 1111 0010 2142 6446**).
6. Indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta z uzyskanymi zaliczeniami i egzaminami wszystkich przedmiotów i praktyk.
7. Ewentualny wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim wraz z potwierdzeniem opłaty za w/w odpis (40zł) i 1 fotografią (45mmx 65 mm).

Dyrektor Instytutu może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu Rektora. Stosowne podanie zaopiniowane przez Promotora należy złożyć nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów.

Jeżeli praca dyplomowa lub podanie z prośbą o przesunięcie terminu złożenia pracy nie zostaną złożone w terminie określonym w Regulaminie studiów PWSZ w Tarnowie Dyrektor Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie z listy studentów.

Tarnów, dnia 01.03.2019 r.

DYREKTOR
INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO
dr Joanna Graca