**UMOWA NR / 2019**

**DOSTAWY REGAŁÓW PRZESUWNYCH**

zawarta w Tarnowie dnia: 2019r. pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie** , 33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 8

reprezentowaną przez:

- **prof. dr hab. inż. Jadwigę Laskę – Rektora PWSZ w Tarnowie**

**-** przy udziale **mgr Katarzyny Michalik – Kwestora PWSZ w Tarnowie**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zarejestrowaną w: ……………………………………………………………………………………………………………………………

posiadającą NIP: ……………………………………..

reprezentowaną przez:

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej **DOSTAWCĄ .**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty DOSTAWCY z dnia ……………………… na podstawie zapytania ofertowego – w zgodzie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 2018r. poz. 1986** )

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz wniesienie i montaż regałów przesuwnych do pomieszczenia Archiwum zlokalizowanego w budynku administracyjnym ZAMAWIAJĄCEGO.  
    Parametry dostarczonych i zamontowanych regałów będą odpowiadać opisowi i warunkom technicznym zawartym w Ofercie DOSTAWCY z dnia …………………….
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy DOSTAWCA zobowiązany jest wykonać szczegółowy pomiar „z natury” w pomieszczeniu, w którym mają być zamontowane regały oraz dokonać stosownych uzgodnień z osobą, o której mowa w § 10 ust.2, celem dostosowania funkcjonalności regałów do faktycznych potrzeb użytkowników.
3. Wszystkie prace, w tym transportowe i montażowe, DOSTAWCA wykona na swój koszt i swoją odpowiedzialność.
4. Miejsce dostawy i montażu: Budynek A – pomieszczenie magazynowe Archiwum Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie ul. Mickiewicza 8

§ 2.

1. DOSTAWCA oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy dostawy oraz wymagania ZAMAWIAJĄCEGO dotyczące ilości, jakości i estetyki regałów i nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne informacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a dostarczone przez niego regały będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały wymagania ZAMAWIAJĄCEGO, będą w pełni odpowiadać normom polskim oraz Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umożliwiać ich bezpieczne użytkowanie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami BHP.
2. DOSTAWCA ponosi koszty transportu zamówionych regałów, ich wniesienia, montażu oraz ustawienia w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeniu oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po ich rozpakowaniu i zobowiązuje się wymienić lub naprawić uszkodzone elementy przed przystąpieniem do ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3.

1. Termin wykonania umowy ustala się do dnia …………….2019r. pod warunkiem udostępnienia pomieszczenia na ……… dni przed ustalonym terminem realizacji.
2. DOSTAWCA zobowiązany jest do powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o planowanej dostawie z 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. ZAMAWIAJĄCY umożliwi prace udostępniając gotowe pomieszczenie (tj. w pomieszczeniu musi być dostęp do energii elektrycznej i oświetlenia)
4. Dostawa i montaż regałów nastąpi w godzinach roboczych ZAMAWIAJĄCEGO (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00)

§ 4.

1. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do:
   1. Udostępnienia pomieszczenia do wykonania prac montażowych w uzgodnionym terminie
   2. Umożliwienia korzystania z poboru energii elektrycznej 230V
   3. Zapewnienia udziału w odbiorze regałów po zakończeniu prac montażowych
2. DOSTAWCA zobowiązuje się do prowadzenia prac w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez niego oferty w łącznej kwocie: ……………………… zł netto (słownie: …………………………………………………………………………………/100 złotych) powiększonej o podatek VAT (23%) w kwocie ……………………… zł co daje **łącznie kwotę brutto : ………………….. zł (słownie : …………………………………………………………………………….. /100 złotych**).
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest niezmienne.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci DOSTAWCY za dostarczony i odebrany przedmiot umowy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze – w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy – bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY jest płatnikiem VAT NIP : 873-26-79-395
6. DOSTAWCA jest płatnikiem VAT NIP : …………………………………..

§ 6.

1. Strony dokonają odbioru wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio po zakończeniu prac montażowych regałów, przekazaniu dokumentacji i przeszkoleniu pracowników.
2. Odbiór dostarczonych regałów następuje w formie adnotacji przez ZAMAWIAJĄCEGO na protokole odbioru – bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Za datę prawidłowego wykonania umowy strony uznają datę podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku ujawnienia (podczas dokonywania odbioru) wad / nieprawidłowości w przedmiocie umowy lub gdy przedmiot umowy nie zostanie zrealizowany w pełnym zakresie, DOSTAWCA zobowiązany jest w terminie **7 dni** do usunięciastwierdzonych nieprawidłowości – bez ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek dodatkowych kosztów.Do czasu wykonania w.w obowiązku ZAMAWIAJĄCY ma prawo odmowy odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany po prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu umowy.
5. W przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 4 ZAMAWIAJĄCY ma prawo skorzystać z uprawnień określonych w § 8 .

§ 7

1. DOSTAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU............miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone i odebrane regały - licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO .
2. W ramach udzielonej gwarancji DOSTAWCA zobowiązuje się do dokonania na własny koszt usunięcia wad i usterek regałów w terminie **7 dni**  roboczych ( tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO faxem na nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail’em na adres: ……………………… lub na piśmie . Termin ten może ulec wydłużeniu jedynie za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, jeśli usunięcie wad/ usterek nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od DOSTAWCY.
3. W razie, gdy dokonanie naprawy regałów/u nie jest możliwe w terminie **7 dni** roboczych od zgłoszenia - DOSTAWCA zobowiązany jest, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, dostarczyć przed upływem w.w terminu nieodpłatnie regały zastępcze tej samej klasy i funkcjonalności – na okres do czasu przekazania ZAMAWIAJĄCEMU naprawionych regałów .
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres braku możliwości korzystania z regałów/u z powodu wystąpienia wad/ usterek.
5. DOSTAWCA obowiązany jest dokonać wymiany regałów lub ich części na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych jak regały podlegające wymianie , gdy:
6. regał/y po ..........................naprawach dowolnego typu wykaże/ą wady w działaniu,
7. nie dokona naprawy regałów lub ich części w okresie 14 dni roboczych licząc  
   od chwili zgłoszenia, chyba że ZAMAWIAJĄCY wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu
8. naprawa regałów lub ich części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa.
9. W powyższych przypadkach określonych w ust. 5 wymiana zostanie dokonana bez uprzedniego pisemnego dodatkowego żądania ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie nieprzekraczającym 14 dni, na koszt DOSTAWCY. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przez DOSTAWCĘ tego obowiązku, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień wskazanych w § 8.
10. Po zakończeniu okresu gwarancji DOSTAWCA zapewnia odpłatny serwis dostarczonych regałów *.*
11. Niezależnie od gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, poprzez zapłatę kary umownej

1. W razie przekroczenia ustalonego terminu wykonania umowy (określonego w par 3 ust 1 Umowy) , DOSTAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną - w wysokości po 0,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia .
2. Jeżeli opóźnienie , o którym mowa w ust. 1, trwało będzie dłużej niż 14 dni, ZAMAWIAJĄCY może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej - w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1.
3. W razie opóźnienia w usunięciu wad regałów/u w okresie gwarancji / rękojmi DOSTAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną- w wysokości po 0,2 % kwoty łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia .
4. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad regałów/u trwało będzie dłużej niż 14 dni albo w razie wystąpienia sytuacji określonej w § 7 ust. 6 ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części , bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad , z prawem do naliczenia dodatkowo kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia netto określonego według § 5 ust. 1.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez DOSTAWCĘ zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Kary umowne mogą być potrącone z należności DOSTAWCY .
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia DOSTAWCY , ma on prawo żądania od ZAMAWIAJĄCEGO ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 9

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia jeśli w umowie nie wskazano inaczej , dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać w formie pisemnej osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru.
2. Zawiadomienia, oświadczenia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby / adresu . Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby/ adresu , zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres - uznaje się za doręczone.

§ 10

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

1. W imieniu DOSTAWCY bieżący kontakt z ZAMAWIAJĄYM oraz nadzór bezpośredni nad realizacją umowy sprawuje Pan …………………………………………………………………………………..   
   tel …………………………………………………………….. e-mail …………………………………………………………..
2. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO :
   1. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich wyjaśnień, uzgodnień dostępu do pomieszczenia odbioru przedmiotu umowy i faktury jest **Kierownik Archiwum Pani mgr Renata Bartosik-Gebert, tel. (014) 6316 584, e-mail:** [**archiwum@pwsztar.edu.pl**](mailto:archiwum@pwsztar.edu.pl)
   2. W sprawach technicznych bieżący kontakt z DOSTAWCĄ w zakresie wykonania umowy, odbioru regałów, składania reklamacji sprawuje **Pan mgr inż. Janusz Kozioł**, **tel. (014) 6310 710, e-mail:** [**j\_koziol@pwsztar.edu.pl**](mailto:j_koziol@pwsztar.edu.pl)
   3. W przypadku nieobecności Kierownika Archiwum osobą upoważnioną jest **Pani mgr** **Anna Chrupek-Wojtanowska**
3. Zmiana w/w osób i ich danych nie wymaga formy pisemnej aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki :**

**DOSTAWCA : ZAMAWIAJĄCY :**