

**UMOWA Nr .....**

zawarta w Tarnowie dnia .....2019r. pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie**, 33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 8  
reprezentowaną przez:

- **prof. dr hab. inż. Jadwigę Lasę – Rektora PWSZ w Tarnowie**
- przy udziale **mgr Katarzyny Michalik – Kwestora PWSZ w Tarnowie**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zarejestrowaną w .....

posiadającą: NIP: ....., REGON:.....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ..... na podstawie zapytania ofertowego nr ..... – na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest **dostawa foteli biurowych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie** wymienionych w ofercie Wykonawcy (formularz ofertowy), który stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie .... dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony i zamontowany w uzgodnionym miejscu i przyjęty przez Zamawiającego.

**§ 3**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: transport, rozładunek, wniesienie do określonych pomieszczeń.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż odbiór końcowy zostanie dokonany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 7 dni od dnia dostawy, po samodzielny montażu przedmiotu zamówienia i stwierdzeniu kompletności dostawy i prawidłowości działania.
4. Odbiór ostateczny przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli w trakcie odbioru opisanego w pkt. 3 zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.

#### **§ 4 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Ogólną wartość umowy ustala się na kwotę:  
..... brutto (słownie: .....)  
..... netto (słownie: .....)  
kwota VAT (wg stawki ..... %): .....
2. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

#### **§ 5 TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, potwierdzający zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową zgodnie z trybem z § 3.
2. Zapłata za przedmiot umowy będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, w formie przelewu.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

#### **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za innego rodzaju nienależyte - niezgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie,
  - d) za opóźnienie w usunięciu awarii, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
  - a) złej jakości dostarczonego przedmiotu umowy
  - b) podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę w stosunku do cen przedstawionych w ofercie.
  - c) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

## § 8

### GWARANCJA i REKLAMACJE

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy, będzie objęty ..... **miesięcznym okresem gwarancji**, licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie maksymalnie 3 dni licząc od daty otrzymania wezwania.

## § 9

### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

1. W imieniu Wykonawcy bieżący kontakt z Zamawiającym oraz nadzór bezpośredni nad realizacją umowy sprawuje:  
....., tel. ...., e-mail .....
2. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do udzielania wszelkich wyjaśnień, uzgodnień dostępu do pomieszczeń, odbioru przedmiotu umowy i faktury, oraz w sprawach technicznych, składania reklamacji jest Pan Jan Bardo, tel.: 14 6316616, e-mail: [j\\_bardo@pwsztar.edu.pl](mailto:j_bardo@pwsztar.edu.pl).
3. Zmiana w/w osób i ich danych nie wymaga formy pisemnej aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

## § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**