

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W TARNOWIE**
33-100 Tarnów
ul. Mickiewicza 8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 221000 euro
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. 2019r. poz. 1843 z póź. zm.)

**„Przeprowadzenie certyfikowanych kursów specjalistycznych
dla studentów PWSZ w Tarnowie”**

L.Dz./PRO-dzpz/382-9/2019
Sporządził: Józef Ligęza

Zatwierdzam:
Rektor PWSZ w Tarnowie
prof. dr hab. inż. Jadwiga Laska
.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Tarnów, 28.11.2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie

ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, tel. +48 14 6316500, fax +48 14 6316600

strona internetowa: www.pwszta.edu.pl

Zamawiający nie dokonuje zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 221.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający może zastosować procedurę wynikającą z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
3. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie pięciu certyfikowanych kursów specjalistycznych dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (części zamówienia od 1 do 5). Zamówienie finansowane jest ze środków Projektu "Perspektywy Współpraca Synergia Zarządzanie w Tarnowie" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z III Osi priorytetowej: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00-Z087/17-00.

1. Wymagania dotyczące wszystkich szkoleń

- 1) Liczba edycji szkoleń: 3.
- 2) Okres realizacji: 2019r-2022r.
- 3) Uczestnicy: studenci Zamawiającego spełniający kryteria projektu.
- 4) Wycena: Cena za przeprowadzenie całego szkolenia jest sumą cen wszystkich edycji szkolenia prowadzonych w kolejnych latach (3 edycje). W przypadku edycji składających się z więcej niż jednego szkolenia (dotyczy Części 2) należy podać odrębnie ceny każdego szkolenia w edycji.
- 5) Materiały dydaktyczne do szkoleń: Muszą zawierać oznaczenie graficzne oraz informację o projekcie zgodnie z wymaganiami projektu.
- 6) Język szkoleń – polski.
- 7) Wymagania dokumentacyjne (dla każdego szkolenia):
 - Opracowanie programu szkolenia
 - Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym zasad udziału w zajęciach (ogólne zasady, nieobecności etc.)
 - Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym dokumentacji zgodnie z etapami weryfikacji uzyskanych kompetencji zgodnie z pkt 12. Wymagane jest opracowanie etapu II, III oraz IV
 - Dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach

- Gromadzenie wytworzonych w trakcie zajęć materiałów oraz prac, w tym prac zaliczeniowych, testów, prezentacji, raportów
 - Wszystkie w/w dokumenty, materiały oraz prace muszą zostać przekazane Zamawiającemu po zrealizowaniu edycji szkolenia
- 8) Wymagania pomiaru dydaktycznego (dla każdego szkolenia):
- Przeprowadzenie bilansu kompetencji „na wejściu”
 - Przeprowadzenie bilansu kompetencji „na wyjściu” (pkt. 12, etap III)
 - Przeprowadzenie porównania obydwu bilansów i wykazanie, w formie raportu dla każdego studenta, przyrostu kompetencji w odniesieniu do zdefiniowanych standardów wymagań tj. efektów uczenia się (pkt. 12, etap IV)
- 9) Certyfikacja: Dla każdego uczestnika, który zrealizował program szkolenia, zostanie wydany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia. Wzór certyfikatu do ustalenia z zamawiającym po wyborze oferty.
- 10) Miejsce odbywania szkolenia: Siedziba Zamawiającego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.
- 11) Oznaczenia:
- 1 godzina oznacza 60 min.
 - 1 godzina lekcyjna oznacza 45 min.
- 12) Weryfikacja uzyskania kompetencji
- Weryfikacja uzyskania kompetencji odbywa się zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Załącznik nr 1 do siwz). Definicje wskaźników monitorowania POWER – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:
- ETAP I** – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (*został zdefiniowany we wniosku aplikacyjnym, grupa/y objęte wsparciem*),
- ETAP II** – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- ETAP III** – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- ETAP IV** – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

2. Wymagania dotyczące szkoleń (części od 1 do 5)

Część 1 - Szkolenie „Altium Designer – projektowanie PCB kompleksowe”

1. Czas trwania szkolenia: 3 dni (3 x 8 godzin).
2. Liczba szkoleń w ramach pojedynczej edycji: 1 szkolenie.
3. Forma organizacji zajęć: 3 spotkania. Zamawiający uzgodni terminarz zajęć nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, a wszelkie zmiany będą uzgadniane na zasadzie porozumienia stron.
4. Liczba uczestników: do 12 studentów.

5. Program szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia:
 - Środowisko Altium Designer – obsługa oraz jego konfiguracja
 - Przechowywanie danych w programie – dokumenty i projekty
 - Podstawy edytora schematu
 - Nawigacja po projekcie, edycja globalna
 - Tworzenie własnego szablonu schematu
 - Wstawianie i parametryzacja elementów bibliotecznych
 - Łączenie elementów na schemacie
 - Kompilowanie i weryfikacja projektu
 - Wstawianie dyrektyw oraz parametryzacja schematu
 - Tworzenie elementów bibliotecznych
 - Budowa schematu z wycinków
 - Budowa projektu wielokanałowego
 - Synchronizacja schematu
 - Tworzenie nowej płytki PCB
 - Synchronizacja schematu z PCB
 - Konfiguracja warstw oraz przelotek
 - Rozmieszczanie elementów
 - Prowadzenie ścieżek w tym również sygnałów różnicowych
 - Tworzenie reguł projektowych i weryfikacja projektu
 - Penalizacja projektu
 - Generowanie dokumentacji technologicznej – Gerber, NCDrill, Pick&Place
6. Pracownia/Sala szkoleniowa: uczelnia zapewnia pracownię komputerową z odpowiednią liczbą stanowisk z systemem operacyjnym Windows (min. wersja 7) wyposażonych w oprogramowanie Altium Designer z aktywną subskrypcją w wersji akademickiej.
7. Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:
 - Minimum 5 – letnie doświadczenie w projektowaniu PCB przy użyciu programu Altium Designer.
 - Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu projektowania PCB przy użyciu programu Altium Designer.
8. Podmiot realizujący:
 - brak dodatkowych wymagań.
9. Egzamin certyfikacyjny: nie wymagany.

Część 2 - Szkolenie „The KNX Basic Course”

1. Czas trwania szkolenia: 4 dni (4 x 10 godzin lekcyjnych).
2. Liczba szkoleń w ramach pojedynczej edycji: 2 szkolenia.
3. Forma organizacji zajęć: 4 spotkania. Zamawiający uzgodni terminarz zajęć nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, a wszelkie zmiany będą uzgadniane na zasadzie porozumienia stron.
4. Liczba uczestników: do 16 studentów (2 szkolenia * do 8 studentów = do 16 studentów).
5. Program szkolenia: musi być zgodny z wymaganiami certyfikacji KNX Association, Brussels, w tym musi obejmować następujące zagadnienia:
 - Podstawy systemu KNX
 - Komunikacja w systemie KNX
 - Topologia systemu KNX

- Urządzenia magistralne pracujące w systemie KNX
 - Instalacja systemu KNX
 - KNX Powerline
 - Integracja systemu KNX z innymi
 - Sterowanie oświetleniem, roletami, ogrzewaniem przez system KNX
 - Tworzenie projektu i struktury budynku w rozbudowanym projekcie
 - Tworzenie topologii, adresowanie, magistrale
 - Funkcje centralne, testowe, bezpieczeństwa, nagrywania, kopiowania urządzeń
 - Weryfikacja, uruchamianie oraz dokumentowanie projektu
 - Zarządzanie urządzeniami
 - Parametryzacja i uruchomienie typowych obiektów (stacji pogodowych, czujników ruchu i obecności, czujników natężenia oświetlenia, paneli dotykowych)
 - Wprowadzenie do programowania modułów logicznych oraz programów wizualizacyjnych
6. Pracownia/Sala szkoleniowa: uczelnia zapewnia pracownię komputerową z odpowiednią liczbą stanowisk z systemem operacyjnym Windows (min. wersja 7). Pracownia wyposażona jest w projektor multimedialny.
7. Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:
- Status KNX Tutor
 - Minimum 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu KNX
8. Podmiot realizujący:
- Wymagane posiadanie statusu certyfikowanego centrum szkoleniowego KNX “KNX Certified Training Centre” dla szkolenia “The KNX Basic Course”,
 - Zapewnia niezbędny sprzęt oraz oprogramowanie (w wersji nie niższej niż ETS 5) do realizacji szkolenia.
9. Egzamin certyfikacyjny: egzamin końcowy pozwalający uzyskać Międzynarodowy Certyfikat wystawiany przez KNX Association, Brussels.

Część 3 - Szkolenie „Profesjonalna administracja systemem Linux”

1. Czas trwania szkolenia: 7 dni (7 x 8 godzin).
2. Liczba szkoleń w ramach pojedynczej edycji: 1 szkolenie.
3. Forma organizacji zajęć: 7 spotkań. Zamawiający uzgodni terminarz zajęć nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, a wszelkie zmiany będą uzgadniane na zasadzie porozumienia stron.
4. Liczba uczestników: do 10 studentów.
5. Program szkolenia: musi być zgodny z wymaganiami certyfikacji Linux Professional Institute (LPIC-2) w tym musi obejmować następujące zagadnienia:
 - Serwer WEB z wykorzystaniem systemu Linux, Apache, DB oraz PHP
 - Zarządzanie dyskami (LVM, macierze RAID, szyfrowanie)
 - Bezpieczeństwo danych oraz kopie zapasowe (rdiff-backup, Bareos/Bacula)
 - Wirtualizacja w systemie Linux (KVM, XEN)
 - Nadzorowanie infrastruktury z użyciem systemu Linux (SNMP, Nagios, Munin)
 - Automatyzacja zadań, zarządzanie infrastrukturą (Ansible)
 - Konteneryzacja (Docker)
6. Pracownia/Sala szkoleniowa: uczelnia zapewnia pracownię komputerową z odpowiednią liczbą stanowisk wyposażonych w oprogramowanie niezbędne do realizacji szkolenia. Pracownia wyposażona jest w projektor multimedialny.

7. Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:
 - Posiadanie certyfikatu Linux Professional Institute (LPIC) lub Red Hat Certified Engineer (RHCE)
 - Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu administracji systemem Linux
8. Podmiot realizujący:
 - Wymagane autoryzowane partnerstwo Linux Professional Institute "Gold Approved Training Partner"
9. Egzamin certyfikacyjny: nie wymagany.

Część 4 - Szkolenie „Programowanie sterowników PLC i paneli HMI”

1. Czas trwania kursu: 3 dni (3 x 8 godzin)
2. Liczba szkoleń w ramach pojedynczej edycji: 1 szkolenie
3. Forma organizacji zajęć: 3 spotkania. Zamawiający uzgodni terminarz zajęć nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, a wszelkie zmiany będą uzgadniane na zasadzie porozumienia stron
4. Liczba uczestników: do 10 studentów
5. Program szkolenia musi obejmować następujące zagadnienia:
 - Obsługa sterowników PLC i paneli HMI
 - Oprogramowanie narzędziowe sterowników PLC i paneli HMI
 - Praca off-line z projektem, symulacja działania programu
 - Połączenie on-line ze sterownikiem
 - Wspierane interfejsy komunikacyjne
 - Praca z projektem, wgrywanie projektu z dysku do sterownika, zczytywanie zawartości sterownika, sposoby zabezpieczania programu sterownika przed nieautoryzowanym odczytaniem
 - Wykorzystanie wejść/wyjść analogowych (przykłady)
 - Wykorzystanie wejść/wyjść cyfrowych (przykłady)
 - Wykorzystanie czujników (przykłady)
 - Komunikacja sterownika z panelem HMI
 - Biblioteki, wykresy, alarmy i animacje w HMI
 - Bargały i wyświetlacze wskazówkowe w HMI
6. Program szkolenia: musi być uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Pracownia/Sala szkoleniowa: uczelnia zapewnia pracownię komputerową z odpowiednią liczbą stanowisk z systemem operacyjnym Windows (min. wersja 7).
8. Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:
 - Minimum 5 – letni staż pracy w firmie w branży automatyki przemysłowej
 - Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z branży automatyki
9. Podmiot realizujący:
 - prowadzi szkolenia dla klientów z przemysłu od minimum 2 lat
 - prowadzi szkolenia z zakresu automatyki dla studentów od minimum 2 lat
 - zabezpiecza i przygotowuje sprzęt szkoleniowy oparty o rozwiązania stosowane aktualnie w przemyśle (minimum 5 kompletnych zestawów dla 10 uczestników)
10. Zajęcia zakończone egzaminem i wydaniem certyfikatu po spełnieniu przez uczestnika określonych wymagań

Część 5 - Szkolenie „SEP w grupie elektroenergetycznej G1 w zakresie eksploatacji (E)”

1. Czas trwania kursu: min. 20 godzin lekcyjnych (min. 10 x 2 godzin lekcyjnych) + przeprowadzenie egzaminu.
2. Liczba szkoleń w ramach pojedynczej edycji: 1 szkolenie
3. Forma organizacji zajęć: min. 10 spotkań w cyklu cotygodniowym (1 spotkanie/tydzień). Zamawiający uzgodni terminarz zajęć nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, a wszelkie zmiany będą uzgadniane na zasadzie porozumienia stron.
4. Liczba uczestników: do 15 studentów.
5. Program szkolenia: musi być uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Pracownia/Sala szkoleniowa: uczelnia zapewnia pracownię/salę szkoleniową z projektorem multimedialnym.
7. Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:
 - osoby prowadzące kurs oraz przeprowadzające egzamin, muszą posiadać wymagane kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
 - Minimum 5 – letni staż pracy w firmie w branży elektrycznej
 - Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z branży elektrycznej
8. Podmiot realizujący:
 - prowadzi szkolenia dla klientów z przemysłu od minimum 5 lat
 - prowadzi szkolenia z zakresu elektryki od minimum 5 lat,
9. Egzamin certyfikacyjny: egzamin końcowy pozwalający uzyskać uprawnienia elektroenergetyczne w grupie G1 w zakresie eksploatacji (E).

CPV 80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 30 czerwca 2022 roku.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku.
 - zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek gdy dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. dysponuje lub będzie dysponować co najmniej następującymi osobami:

- Część 1 - Szkolenie „Altium Designer – projektowanie PCB kompleksowe”

Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:

- Minimum 5 – letnie doświadczenie w projektowaniu PCB przy użyciu programu Altium Designer.
- Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu projektowania PCB przy użyciu programu Altium Designer.

- Część 2 - Szkolenie „The KNX Basic Course”

Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:

- Status KNX Tutor
- Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu KNX

- Część 3 – Szkolenie „Profesjonalna administracja systemem Linux”

Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:

- Posiadanie certyfikatu Linux Professional Institute (LPIC) lub Red Hat Certified Engineer (RHCE)
- Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu administracji systemem Linux

- Część 4 – Szkolenie „Programowanie sterowników PLC i paneli HMI”

Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:

- Minimum 5 – letni staż pracy w firmie w branży automatyki przemysłowej
- Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z branży automatyki

- Część 5 – Szkolenie „SEP w grupie elektroenergetycznej G1 w zakresie eksploatacji (E)”

Kwalifikacje osoby/osób prowadzących szkolenie:

- osoby prowadzące kurs oraz przeprowadzające egzamin, muszą posiadać wymagane kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- Minimum 5 – letni staż pracy w firmie w branży elektrycznej
- Minimum 5 – letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z branży elektrycznej

- d. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp;

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1660, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp,
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
- 14) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ppkt. 4, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
3. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku

- podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 6 do siwz. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika nr 3 do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 wykonawca przedkłada oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 4 do siwz.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedkłada wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do siwz.
 - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedkłada:
 - a. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 siwz kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 6 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 700 z póź. zm.).
18. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019r. poz. 123). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: j_ligeza@pwszta.edu.pl lub na nr faksu 146316600.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla dokumentów – które Wykonawcy uzupełniają lub składają wyjaśnienia na wezwanie Zamawiającego – potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz oświadczeń o zmianie lub wycofaniu oferty.
4. Wykonawca może zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: PWSZ w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów. Zapytania mogą być również przekazywane faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona została Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
8. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
9. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej siwz.
10. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami umieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:
Oferta przetargowa na „Przeprowadzenie certyfikowanych kursów specjalistycznych dla studentów PWSZ w Tarnowie” Część Nie otwierać przed 6.12.2019r. godz. 12.30.
12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
15. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
 - a. oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,

- b. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz,
 - c. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy.
 - d. warunki określone przez Zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie, należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków siwz,
 - e. wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika, Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika,
 - f. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 1010), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone razem z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w siedzibie PWSZ w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, pokój A024 w terminie do 6.12.2019r. do godziny 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi 6.12.2019r. w PWSZ w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, sala A110 o godzinie 12.30. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) należy podać liczbowo w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena za przeprowadzenie całego

szkolenia jest sumą cen wszystkich edycji szkolenia prowadzonych w kolejnych latach (3 edycje). W formularzu oferty należy podać odrębnie ceny każdego szkolenia w edycji. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie każdego ze szkoleń.

3. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie obowiązki wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w siwz.
4. Usługa szkolenia podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 701).
5. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
6. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej siwz.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty oceniane będą oddzielnie dla każdej części zamówienia według kryteriów:
 - cena – 60% (cena albo jej korekta dokonana w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp)
 - wsparcie edukacyjne dla uczestników szkolenia – 40%
2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:
(cena najniższej oferty/cena badanej oferty) x 0,6 x 100 = liczba punktów w kryterium cena
3. Kryterium wsparcie edukacyjne dla uczestników szkolenia zostanie obliczone według następującego wzoru:
(łącna liczba godzin wsparcia edukacyjnego dla uczestników szkoleń badanej oferty/ najwyższa łączna liczba godzin wsparcia edukacyjnego dla uczestników szkoleń x 0,4 x 100 = liczba punktów w kryterium wsparcie edukacyjne dla uczestników szkolenia.
Wsparcie edukacyjne dla uczestników szkolenia polega na możliwości uzyskania przez uczestników szkolenia dodatkowych konsultacji w zakresie tematyki szkolenia – wyrażona liczbą godzin.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do oferty.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesyłane na konto Zamawiającego na platformie.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określa oferta Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz. Zasady udziału podwykonawców w wykonywaniu przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 istotne postanowienia umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy o których mowa w ppkt. 1, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W pełnomocnictwie muszą być jednoznacznie określone czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Jeśli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 4) Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp odnoszą się do każdego z Wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub łącznie wszyscy Wykonawcy.
 - 6) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
3. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Grupy kapitałowe:
- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 369) pod pojęciem grupa kapitałowa - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Ilekroć w ww. ustawie jest mowa o przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący ochrony danych osobowych wykonawców składających oferty, będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Rektor PWSZ w Tarnowie. Dane kontaktowe: ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, tel. 14 6316500, e-mail: rektorat@pwsztar.edu.pl

2. **Inspektorem ochrony danych w PWSZ w Tarnowie** jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 146316585, e-mail: f_biliński@pwszta.edu.pl, lub adres wskazany w pkt. 1.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez okres dłuższy jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych danej Jednostki,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy