**ZASADY ZAPISU WERSJI ELEKTRONICZNEJ PRACY DYPLOMOWEJ NA PŁYCIE CD LUB DVD**

1. **Na płycie CD lub DVD powinny być zapisane dwa pliki:**

* **Wersja elektroniczna pracy dyplomowej (format ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF - wersja edytowalna)**
* **Metryka pracy (format ODT, DOC, DOCX, RTF lub TXT)**

1. **Pliki powinny być podpisane w następujący sposób:**

* **Wersja elektroniczna pracy dyplomowej**

**[WAE]** [**AP\_S][Numer albumu]\_Nazwisko Imię\_ praca**

**np.**

**[WAE][AP\_S][20592]\_Kumięga Damian\_praca**

* **Metryka pracy**

**[WAE]** [**AP\_S][Numer albumu]\_Nazwisko Imię\_ metryka**

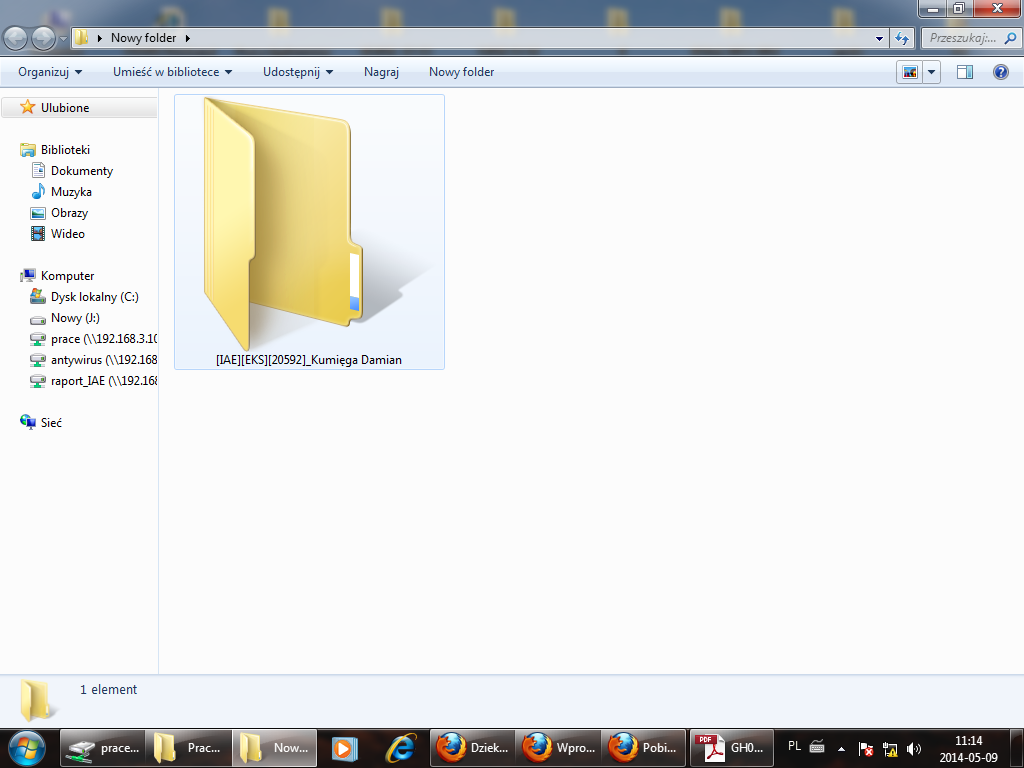
**np.**

**[WAE][AP\_S][20592]\_Kumięga Damian\_metryka**

1. **Pliki powinny znajdować się w folderze podpisanym w następujący sposób:**

**[WAE]** [**AP\_S][Numer albumu]\_Nazwisko Imię np.**

**[WAE][AP\_S][20592]\_Kumięga Damian**



**Metryka powinna zawierać następujące dane:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł pracy:** |  |
| **Typ pracy\*:** |  |
| **Kierunek studiów:** |  |
| **Nazwisko i Imię:** |  |
| **Numer albumu:** |  |

**Przykładowa metryka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł pracy:** | Zadania Burmistrza jak organu wykonawczego na przykładzie gminy Pleśna w latach 2013-2016 |
| **Typ pracy\*:** | Licencjacka |
| **Kierunek studiów:** | Administracja |
| **Nazwisko i Imię:** | Kumięga Damian |
| **Numer albumu:** | 20592 |

**UWAGA!**

**W podanym wyżej zapisie: [AP\_S] litera „S” oznacza studia stacjonarne.**

**Studenci studiów niestacjonarnych zamiast litery „S” wpisują literę „N” – [AP\_N].**