

Kierunkowy Regulamin

PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydziału Politechnicznego

- Elektrotechnika -

I. CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych i zawodowych, które student nabył podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni.
2. Praktyka zawodowa ma na celu:
 - a) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu inżyniera elektryka, do którego przygotowują studia na kierunku Elektrotechnika o profilu praktycznym poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy,
 - b) poznanie przez studenta warunków i specyfiki pracy w różnorodnych zakładach pracy i na różnych stanowiskach pracy,
 - c) kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
 - d) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - e) doskonalenie umiejętności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
 - f) poznanie środowiska zawodowego przez obserwację działań pracowników zatrudnionych w danej placówce - studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków,
 - g) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - h) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - i) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla zawodu inżyniera elektryka i stanowisk pracy,
 - j) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
 - k) możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw oraz porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,
 - l) nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy,
 - m) osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się przypisanych praktyce zawodowej.

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ, KTÓRE STUDENT POWINIEN OSIĄGNAĆ W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ

a) Praktyka zawodowa I

Kod efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku Elektrotechnika	Sposób weryfikacji
ET1P_W20	opisuje organizację/zarządzanie zakładu, profil działalności, formę działalności gospodarczej - na przykładzie miejsca praktyki	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_U04	potrafi przygotować i przedstawić zwięzłą prezentację ustną poświęconą wynikom realizacji zadania inżynierskiego	rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_U23	wymienia i opisuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpiecznie obsługuje urządzenia elektryczne	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_U23 ET1P_K03 ET1P_K04	wykonuje podstawowe prace pod nadzorem osoby z doświadczeniem zawodowym (opiekuna praktyk)	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_K03	ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i wspólnie realizowane zadania, podporządkowuje się zasadom pracy w grupie	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem

b) Praktyka zawodowa II

Kod efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla kierunku Elektrotechnika	Sposób weryfikacji
ET1P_W20	opisuje organizację/zarządzanie zakładu, profil działalności, formę działalności gospodarczej - na przykładzie miejsca praktyki	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_W16 ET1P_W17 ET1P_W19	zna urządzenia elektryczne, narzędzia pomiarowe i instalacyjne, oprogramowanie specjalistyczne, materiały eksploatacyjne wykorzystywane w środowisku zawodowym	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_U04	potrafi przygotować i przedstawić zwięzłą prezentację ustną poświęconą wynikom realizacji zadania inżynierskiego	rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_U17	umie czytać schematy elektryczne wykorzystywane w przemyśle	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_U23	wymienia i opisuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpiecznie obsługuje urządzenia elektryczne	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_U08 ET1P_U20 ET1P_U21 ET1P_U22 ET1P_U23 ET1P_K02 ET1P_K03 ET1P_K04	wykonuje proste i złożone prace zlecone przez osobę z doświadczeniem zawodowym (opiekuna praktyk), np. wykonuje prace przy instalacjach elektrycznych i sieciach teleinformatycznych, wykonuje prace pomiarowe z zakresu elektrotechniki, elektroniki i automatyki,	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem
ET1P_K03	ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i wspólnie realizowane zadania, podporządkowuje się zasadom pracy w grupie	Karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej, rozmowa opiekuna praktyk z ramienia uczelni ze studentem

III. WYMIAR PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyka zawodowa realizowana jest w okresie wakacji w dwóch etapach:

- a) **Praktyka zawodowa I** po 4 semestrze studiów, obejmuje 4 tygodnie praktyk, po minimum 6 godzin dziennie (4 tyg. x 30godz./tydz. = 120 godzin)
- b) **Praktyka zawodowa II** po 6 semestrze studiów obejmuje 8 tygodni praktyk, po minimum 6 godzin dziennie (8 tyg. x 30godz./tydz. = 240 godzin)

IV. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Miejscem odbywania praktyki, może być w zasadzie dowolna jednostka gospodarcza, która zapewni studentowi realizację programu praktyk zawodowych i w której czynności przewidziane dla praktykanta nie będą z założenia pracą wyłącznie fizyczną lub działalnością o charakterze biurowym. W szczególności miejscem odbywania praktyki powinien być zakład przemysłowy, zakład energetyczny, jednostka gospodarcza o charakterze produkcyjnym, firma lub laboratorium pomiarowo-kontrolne, biuro konstrukcyjne posiadające prototypowanie, itp. W przypadku zgłoszenia przez studenta nowego miejsca praktyk następuje ocena infrastruktury i wyposażenia miejsc odbywania praktyk w kontekście zgodności z potrzebami procesu nauczania i uczenia się. Tworzony jest wtedy program praktyk, który bazuje na wyposażeniu i infrastrukturze takiej jednostki. Spełnienie wymagań minimalnych przez jednostkę (np. świadczenie tylko usług wykonywania instalacji elektrycznych dla klientów indywidualnych) może pozwolić studentowi na realizację praktyk jedynie w pierwszym etapie (Praktyka zawodowa I – 4 tygodnie). Aby jednostka mogła być miejscem praktyk w drugim etapie (Praktyka zawodowa II – 8 tygodni) musi zagwarantować studentowi co najmniej: zapoznanie się z projektami realizowanymi w jednostce (z uwzględnieniem tajemnicy służbowej), dokumentacją techniczną, urządzeniami, narzędziami technicznymi i informatycznymi wykorzystywanymi w działalności inżynierskiej, a także dysponować odpowiednim, otwartym potencjałem kadrowym z którego doświadczenia student może skorzystać. Decyzję o tym, czy wskazany zakład może być miejscem praktyki podejmuje właściwy Prorektor.

Katedra Elektrotechniki zapewnia studentom miejsca praktyk:

- **TAURON Dystrybucja S.A.** Oddział w Tarnowie ul. Lwowska 72-96b, 33-100 Tarnów
- **Grupa Azoty Automatyka Sp. z o. o.** ul. E. Kwiatkowskiego 8, 33-101 Tarnów
- **Grupa Azoty S. A.** ul. E. Kwiatkowskiego 8, 33-101 Tarnów
- **ATB TAMEL S. A.** ul. Elektryczna 6, 33-100 Tarnów
- **ePLC S.A. ul.** Rozwojowa 28, 33-100 Tarnów
- **Zakłady Mechaniczne "Tarnów" S.A.** ul. Kochanowskiego 30, 33-100 Tarnów
- **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A.** w Tarnowie, ul. Sienna 4, 33-100 Tarnów
- **OMEGA-ELECTRIC** Mróz, Bibro Spółka jawna, ul. Słowackiego 4/3, 33-100 Tarnów
- **Przedsiębiorstwo Usługowo-Produkcyjne SKAMER-ACM Sp. z o. o.** ul. Rogoyskiego 26, 33-100 Tarnów
- **Zakład Budowy Urządzeń Dźwignicowych ZBUD Sp. z o. o.** ul. Żabińska 6, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
- **Control Process S.A.** ul. Obrońców Modlina 16, 30-733 Kraków

V.INFORMACJA DOTYCZĄCA NADZORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Opiekun praktyk sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki poprzez:

- a) Wizytacje w zakładzie pracy,
- b) Kontakt (telefoniczny/mailowy) z zakładowym opiekunem praktyk,
- c) Kontakt z praktykantem.

VI.ZAKRES OBOWIĄZKÓW STUDENTÓW

1. Do podstawowych obowiązków studentów odbywających praktykę należy:
 - a) udział w szkoleniu przed praktyką, prowadzonym przez opiekuna praktyk zawodowych,
 - b) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz z kierunkowym regulaminem praktyk, a także z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki, podpisanie stosownego oświadczenia (Załącznik nr 8 do Regulaminu praktyk),
 - c) zapoznanie się z programem praktyk,
 - d) godne reprezentowanie Uczelni,
 - e) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej,
 - f) zrealizowanie zaplanowanych efektów uczenia się,
 - g) przestrzeganie obowiązującej w danej placówce dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP i innych,
 - h) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę,
 - i) noszenie odzieży oraz obuwia ochronnego i identyfikatora, gdy wymaga tego charakter praktyki,
 - j) obowiązkowa obecność na praktyce, każdą nieobecność należy usprawiedliwić i odpracować, za wyjątkiem sytuacji wymienionych w (§ 8 pkt. 14 Regulaminu praktyk), w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
 - k) prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki. Wpisy w dzienniku praktyk powinny być potwierdzane przynajmniej raz w tygodniu przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - l) pokrycie kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia, oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
 - m) stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk zawodowych.
 - n) przygotowanie sprawozdania z realizacji praktyk zawierające: charakterystykę miejsca praktyki, opis wykonywanych czynności i narzędzi wykorzystywanych w środowisku zawodowym (opis infrastruktury).

VII.ZASADY ZWALNIANIA Z ODBYWANIA PRAKTYK

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązku odbycia praktyki zawodowej, jeżeli uzyskane przez studenta doświadczenie zawodowe jest zgodne z profilem uczenia się i umożliwia mu osiągnięcie efektów uczenia się, przewidzianych w kierunkowym programie praktyki zawodowej.
2. Student może ubiegać się również o zwolnienie w całości lub w części z obowiązku odbycia praktyki na podstawie obecnie wykonywanych obowiązków zawodowych, jeżeli są one zgodne z profilem uczenia się i są podstawą do pozytywnej weryfikacji zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

3. Zwolnienie następuje w oparciu o udokumentowany przebieg doświadczenia zawodowego obejmującego:
 - a) pracę zawodową w kraju lub za granicą,
 - b) wykonywanie przez studenta działalności zawodowej lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej,
 - c) inne, w tym nieodpłatne formy zdobywania umiejętności praktycznych (np. wolontariat, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych), z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.
4. Doświadczenie zawodowe, o którym mowa w ust. 3, nie może być krótsze niż obowiązujący wymiar praktyki.
5. Doświadczenie zawodowe, które jest brane pod uwagę w celu zaliczenia praktyk, powinno być zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem studiów.
6. W przypadku, gdy okres doświadczenia zawodowego jest krótszy od obowiązującego wymiaru praktyki, można zaliczyć studentowi część wymaganej praktyki.
7. Decyzję, o zwolnieniu z obowiązku odbycia praktyki, podejmuje Dziekan Wydziału, na pisemny wniosek studenta stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, zaopiniowany przez opiekuna praktyk zawodowych.
8. Do wniosku o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki student dołącza:
 - a) dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe np.: świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, wypis z rejestru działalności gospodarczej,
 - b) informację o zajmowanym w okresie zatrudnienia stanowisku pracy, zakresie czynności i powierzonych obowiązkach,
 - c) zakres czynności na obecnym stanowisku pracy potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jej imieniu,
 - d) inne dokumenty potwierdzające udział w nieodpłatnych formach zatrudnienia,
 - e) sprawozdanie z przebiegu zdobywania doświadczenia zawodowego
9. Student zwolniony z praktyki zawodowej na podstawie obecnie wykonywanych obowiązków zawodowych zobowiązany jest do bieżącego uzupełnienia dokumentacji przebiegu praktyki, w tym wypełnienia dziennika praktyk zgodnie z wymaganymi efektami uczenia się.
10. Student ubiegający się o zwolnienie z praktyki zawodowej zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek do Dziekana Wydziału wraz z opinią opiekuna praktyk zawodowych (załącznik nr 7 do Regulaminu praktyk) nie później niż przed rozpoczęciem semestru, w którym zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów zaplanowano zaliczenie praktyk zawodowych. Jeśli harmonogram realizacji programu studiów przewiduje zaliczenie z praktyk zawodowych w więcej niż jednym semestrze student zwraca się o zwolnienie z praktyki zawodowej dla każdego semestru w którym zaplanowano zaliczenie praktyk zawodowych osobno.

VIII.ZASADY I TERMIN ZALICZENIA PRAKTYK

1. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie w przypadku uzyskania zgody na przedłużenie terminu realizacji praktyki, zaliczenie może nastąpić poza terminem podstawowym i poprawkowym.
2. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru. W przypadku nie odbycia praktyki z przyczyn losowych w danym semestrze oraz w przypadku nie zaliczenia praktyki student, za zgodą Dziekana Wydziału może odbyć ją w innym terminie (w innym semestrze); w takim przypadku zgodnie z obowiązującym

Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie student może ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr albo powtarzanie semestru.

3. Jednym z warunków zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od zakładowego opiekuna praktyk i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z dziennikiem praktyk – odpowiedniemu opiekunowi praktyk zawodowych.
4. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ w Tarnowie sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się i wystawiając ocenę.
5. Fakt zaliczenia praktyki opiekun praktyk zawodowych odnotowuje w:
 - a) dzienniku praktyk,
 - b) indeksie,
 - c) karcie okresowych osiągnięć studenta,
 - d) protokole,
6. Dziennik praktyk jest własnością studenta i po zakończonym cyklu uczenia się jest zwracany studentowi.
7. Jeżeli program obozu naukowego, naukowo-technicznego, dydaktycznego w kraju lub za granicą odpowiada wymogom określonym w programie praktyk zawodowych, udział studenta w pracach obozu, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części. Decyzję o zaliczeniu praktyki lub jej części podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta, który wcześniej został zaopiniowany przez opiekuna praktyk zawodowych.

IX.ZASADY WYZNACZENIA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH.

Funkcję zakładowego opiekuna praktyk zawodowych może pełnić osoba, która:

- a) jest pracownikiem zakładu pracy,
- b) ukończyła studia I stopnia na kierunku tożsamym lub pokrewnym, lub posiada kierunkowe doświadczenie zawodowe.