

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Informatyka				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka rosyjskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Russian				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WP-IN-I-20/21Z				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	105977	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:		2, 3, 4, 5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	L	30	Zaliczenie z ocen	2
3	5	L	60	Egzamin	3
Razem			150		8
Koordynator:	magister Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - ---, semestr: 3 - ---, semestr: 4 - ---, semestr: 5 - ---				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka, PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Umiej tno ci nabyte w poprzednich etapach edukacji w zale no ci od poziomu grupy.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada umiej tno ci j zykowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego, posługuje si j zykiem angielskim w stopniu wystarczaj cym do czytania ze zrozumieniem dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi urz dze i narz dzi informatycznych oraz podobnych dokumentów	IN1_U12	wykonanie zadania, kolokwium, egzamin, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi samodzielnie planowa i realizowa własne uczenie si przez całe ycie, m. in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych	IN1_U14	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied

2	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, m. in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych	IN1_U14	ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciąg zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wyczerpanie przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów))			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: egzamin (egzamin ustny oraz pisemny podsumowujący zajęcia, egzamin pisemny w formie: zadania otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk) ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadania otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wyczerpaniach), ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu się tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem, by wziąć udział lub podtrzymać rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i form do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, rozprawki, referatu, relacji, krótkich i prostych notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.			
Content of the study programme (short version)			
During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, an essay, a paper, a report, short and easy notes or news resulting from the immediate needs. (tłum. DWZZ)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć : lektorat			
Zagadnienia gramatyczne: MATERIAŁ ORTOGRAFICZNY -alfabet rosyjski -oznaczanie miękkości spółgłosek (za pomocą samogłosek jutowanych) -pisownia samogłosek po spółgłoskach -pisownia znaku miękkiego -pisownia zakończeń w formach przymiotników i zaimków -pisownia form gramatycznych rzeczowników i przymiotników -pisownia przysłówków MATERIAŁ GRAMATYCZNY Czasownik -czasowniki regularne I i II koniugacji, ich formy w czasie teraźniejszym, przeszłym i przyszłym -bezokoliczniki czasowników -formy osobowe czasowników zwrotnych			30

-czasowniki dokonane i niedokonane

-formy trybu rozkazuj cego 1.i 2. osoby lp. i lmn.

-formy osobowe czasu tera niejszego, przeszłego i przyszłego czasowników

-formy trybu rozkazuj cego 3.osoby

Rzeczownik

-rzeczowniki rodzaju e skiego, m skiego i nijakiego

-rzeczowniki nieodmienne

-formy gramatyczne lp i lmn. rzeczowników

-rzeczowniki liczby pojedynczej i mnogiej okre laj ce nazwy osób w zale no ci od ich narodowo ci i miejsca zamieszkania

Przymiotnik

-przymiotniki twardo- i mi kko tematowe

-formy gramatyczne lp i lmn. przymiotników o temacie zako czonym spółgłosk sycz c

-stopniowanie przymiotników

Zaimek

-zaimki osobowe i ich formy gramatyczne

-zaimki pytaj ce i ich formy gramatyczne

-formy gramatyczne zaimków dzier awczych

-zaimek zwrotny

-formy gramatyczne zaimków wskazuj cych

Liczebnik

-liczebniki główne w mianowniku od 1 do 100.

-mianownik liczebników głównych od 100-1000

-zwi zek liczebników z rzeczownikami

-liczebniki główne od 1-30 w dopełniaczu

-liczebniki porz dkowe 1-30 w mianowniku i dopełniaczu

Przyimek

- dla okre lenia miejsca, kierunku i poło enia

- dla okre lenia blisko ci poło enia w przestrzeni

- dla okre lenia czasu

- dla okre lenia blisko ci celu i przeznaczenia

- dla okre lenia przyczyny

Przysłówek

-przysłówki miejsca, kierunku i czasu

-przysłówki sposobu

-przysłówki stopnia i miary

-stopniowanie przysłówków

TEMATY I SYTUACJE

Dane personalne

-imi i nazwisko , wiek, miejsce zamieszkania, adres

-zawód, miejsce pracy

Dom – ycie rodzinne

-członkowie najbli szej rodziny, zainteresowania, sp dzanie czasu wolnego

-miejsce zamieszkania

-rozkład dnia, posiłki

-codzienne czynno ci domowe

-zwierz ta domowe

Uczelnia

- zawieranie znajomo ci

Zdrowie i samopoczucie

30

-samopoczucie -choroba i jej podstawowe objawy, opieka nad osob chor -kontakt z lekarzem -cz ci ciała Okre lanie czasu -pory roku i nazwy miesi cy, dni tygodnia Komunikacja mi dzyludzka -list, mail -formy i rodzaje korespondencji -adres odbiorcy i nadawcy -rozmowa telefoniczna -zwroty grzeczno ciowe na ulicy i w komunikacji miejskiej Rosja i jej kultura -Moskwa, jej poło enie, główne obiekty i zabytki Dane personalne -narodowo , nazwy mieszka ców krajów i miast Dom i mieszkanie -mieszkanie: wielko , rozkład, meble i ich rozmieszczenie -gospodarstwo domowe: podstawowy sprz t i urz dzenia techniczne - wi ta rodzinne i uroczysto ci Czas wolny, rozrywki -popularne formy sp dzania czasu wolnego -zainteresowania, wypoczynek, hobby -turystyka Okre lanie czasu -czas godzinowy oficjalny, potoczny, data Zdrowie człowieka - sport, -zasady zdrowego stylu ycia Zakupy -sklepy i ich rodzaje, -nazwy podstawowych towarów -dane produktu: cena, waga, miara, data wa no ci Restauracja, kawiarnia -typowe potrawy rosyjskie -nazwy podstawowych potraw i napojów -zamawianie posiłków w restauracji Charakterystyka człowieka -wygl d zewn trzny -cechy charakteru Podró e i kontakty zagraniczne - rodki transportu -pobyt za granic – hotel		30
Semestr: 3		
Forma zaj : lektorat		
Kontynuacja zagadnie wyszczególnionych w poprzednim semestrze.		30
Semestr: 4		
Forma zaj : lektorat		
Kontynuacja zagadnie wyszczególnionych w poprzednim semestrze.		30
Semestr: 5		

Forma zaj : lektorat	
Kontynuacja zagadnie wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	60
Literatura	
Podstawowa	
H. D browska, M. Zybert, Nowyje wstrieci 1, 2, 3(wybrane rozdziały).	
M. Fidyk, T. Skup-Stundis, Nowe repetytorium j zyka rosyjskiego.	
M. Zybert, Nowyj Dialog 1,2	
Materiały z Internetu, teksty fachowe z dziedziny zwi zanej z kierunkiem studiów.	
Dodatkowa	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	informatyka techniczna i telekomunikacja	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	150	
Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	5	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	25	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	25	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	25	
Inne	5	
Sumaryczne obci enie prac studenta	240	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	160	5,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	240	8,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró nić od łącznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .