

FILOLOGIA ANGIELSKA – STUDIA NIESTACJONARNE

Zajęcia podstawowe

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii			
Kierunek studiów	Filologia			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO			
Course / group of courses	Practical English			
Kod zajęć / grupy zajęć		Kod Erasmusa		
Punkty ECTS	39	Rodzaj zajęć¹	obowiązkowe	
Rok studiów	1	Semestr	I, II	
Forma prowadzenia zajęć²	Liczba godzin [godz.]	Punkty ECTS	Semestr	Forma zaliczenia
ĆP Sprawności zintegrowane	30	3	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Sprawności zintegrowane	30	4	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Gramatyka praktyczna	30	3	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Gramatyka praktyczna	30	4	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Czytanie ze zrozumieniem	30	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Czytanie ze zrozumieniem	30	3	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Wypowiedź ustna	15	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Wypowiedź ustna	15	2	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Wypowiedź pisemna	30	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Wypowiedź pisemna	30	4	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Fonetyka praktyczna	60	4	I, II	Zaliczenie z oceną
ĆP Słownictwo	15	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Słownictwo	15	4	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
Koordynator	Dr Grzegorz Nawrocki			
Prowadzący	dr G. Nawrocki, mgr Marta Pałucka, mgr A. Stefanowicz-Kocoł, mgr M. Głodzik, mgr Krzysztof Rusnak,			
Język wykładowy	angielski, polski			

Objaśnienia:

¹ Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

² Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	- ocena (wykonania) prezentacji (np. multimedialnej)
3	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	F11_U05	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych
4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	F11_U08	ocena wystąpienia (podczas prezentacji, projektów)
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	ocena wystąpienia (podczas grupowych prezentacji, projektów)
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	F11_U13	obserwacja zachowań
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
<p>Metody podające - objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie)</p> <p>Metody problemowe - metoda problemowa (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy), - metody aktywizujące, w tym: + dyskusja dydaktyczna, w tym: dyskusja w oparciu o literaturę (np. podręcznik)</p> <p>Metody praktyczne: - ćwiczenia przedmiotowe, - praca z podręcznikiem, - projekt (metoda projektów),</p> <p>Samodzielna praca studentów (samokształcenie).</p> <p>E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość (w trybie asynchronicznym oraz hybrydowym) - udostępnienie materiałów dydaktycznych, - on-linowe ćwiczenia symulacyjne / quizy, - wykorzystywanie platform edukacyjnych</p>			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
<p>Wiedza - kolokwia zaliczeniowe (oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)</p> <p>Umiejętności</p>			

- ocena (wykonania) projektów i prezentacji (np. multimedialnej): równa waga następujących aspektów: wartość merytoryczna, płynność językowa, dobór źródeł i wykorzystanie informacji, umiejętność współdziałania w grupie (w przypadku prezentacji grupowych)
(oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)
- ocena wykorzystania strategii uczenia się i użycia języka na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: umiejętność rozumienia treści zdania z kontekstu, umiejętność stosowania zasad w nowym kontekście, umiejętność parafrazowania, umiejętność krytycznego porównania źródeł
(oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

Kompetencje

- ocena umiejętności krytycznego dobierania treści, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: adekwatne dobieranie treści, aktywność na zajęciach
(oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną ze wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu PNJA. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie.

Treści programowe (skrótowy opis)

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 180 godzin w semestrze I, oraz 180 godzin w semestrze II i jest realizowany w ramach następujących zajęć:

31. Sprawności zintegrowane (60 godzin)
32. Gramatyka praktyczna (60 godzin)
33. Czytanie ze zrozumieniem (60 godzin)
34. Wypowiedź ustna (30 godzin)
35. Wypowiedź pisemna (60 godzin)
36. Fonetyka praktyczna (60 godzin)
37. Słownictwo (30 godzin)

Założeniem przedmiotu jest opanowanie języka angielskiego na poziomie B1 i B2 Europejskiego opisu systemu kształcenia językowego; nabycie kompetencji ogólnej i komunikacyjnych kompetencji językowych, kształcenie i rozwijanie sprawności w słuchaniu ze zrozumieniem, czytaniu ze zrozumieniem, mówieniu i pisanium.

Sprawności zintegrowane: Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2.

Gramatyka praktyczna: Założeniem przedmiotu jest rozszerzenie wiedzy studentów w zakresie części mowy oraz powiązanych z nimi struktur gramatycznych w języku angielskim. Studenci zdobywają wiedzę na temat cech pragmatycznych i stylistycznych wybranych struktur syntaktycznych, w stopniu umożliwiającym komunikację na poziomie B2/B2+. Studenci mają do czynienia z mnogością testów ćwiczeniowych, natomiast każdy z działów kończy się testem diagnostyczno-prognostycznym, których celem jest przygotowanie do egzaminu końcowego.

Słuchanie ze zrozumieniem: Przedmiot nastawiony jest na podnoszenie ogólnej kompetencji językowej studenta poprzez rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem w zakresie różnorodnych obszarów życia codziennego i zawodowego. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć zrozumieć treści przekazu werbalnego na poziomie B2+

Czytanie ze zrozumieniem: Rozwijanie umiejętności czytania i rozumienia tekstów pisanych o różnym poziomie formalności. Pogłębianie znajomości języka, w tym słownictwa, poprzez analizę zróżnicowanych tematycznie tekstów.

Wypowiedź ustna: Kurs poświęcony jest rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności ustnego porozumiewania się w języku angielskim. Celem zajęć jest doprowadzenie studentów do poziomu B2. Po ukończeniu kursu studenci mają wykazywać się umiejętnością konstruowania ustnych wypowiedzi w języku angielskim na większość tematów dotyczących życia codziennego w Polsce i krajach anglojęzycznych. Wypowiedzi te powinny cechować się skutecznością informacyjną, płynnością, poprawnością językową oraz stosownością w danej sytuacji komunikacyjnej.

Wypowiedź pisemna: Kurs doskonali sprawność pisania na poziomie Cambridge First Certificate (B2) oraz zapoznaje z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi (do 180 słów) formami wypowiedzi pisemnej.

Fonetyka praktyczna: Zasady artykulacji samogłoskowej i spółgłoskowej w języku angielskim. Klucz do symboli fonematycznych używanych w słowniku LPD. Prezentacja fonemów samogłoskowych i spółgłoskowych używanych w standardowym akcencie brytyjskim SSBE. Zasady redukcji samogłoskowej. Lista słów trudnych, złożonych i często źle wymawianych przez Polaków. Zasady stosowania elementów mowy łączonej. Podział wypowiedzi na stopy rytmiczne/frazy intonacyjne. Umieszczenie sylaby tonicznej w obrębie frazy intonacyjnej. Użycie wybranych wzorów intonacyjnych. Umieszczenie akcentu w wyrazach wielosylabowych i słowach złożonych.

Słownictwo: Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2+.

Contents of the study programme (short version)

Practical English consists of 7 courses (180 hours in Semester I, and 180 hours in Semester II):

31. Integrated Skills (60 hours)
32. Practical Grammar (60 hours)
33. Reading Comprehension (60 hours)
34. Speaking (30 hours)
35. Writing (60 hours)
36. Phonetics (60 hours)
37. Vocabulary (30 hours)

Treści programowe (pełny opis)

Sprawności zintegrowane: Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; komunikacja; przestępczość, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróżowanie i środki transportu; różnice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe. Studenci rozwijają zintegrowane sprawności językowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.

Gramatyka praktyczna: Rzeczowniki (Nouns): liczba pojedyncza i mnoga rzeczowniki policzalne i niepoliczalne rzeczowniki złożone kategoria przypadku rzeczowniki pochodzące od innych części mowy (nominalizacja) użycie przymiotników i czasowników jako rzeczowników zaimki (forma, fleksja, funkcje) Przedimki (Articles): formy przedimków użycie przedimków przed rzeczownikami policzalnymi/niepoliczalnymi/z imionami własnymi Przymiotniki (Adjectives): budowa słowotwórcza przymiotników przymiotniki funkcjonujące jak rzeczowniki w l. mnogiej stopniowanie przymiotników pozycja przymiotników w zdaniu przymiotniki intensyfikowalne i nieintensyfikowalne Przysłówki (Adverbs): budowa słowotwórcza przysłówek podział przysłówek stopniowanie przysłówek pozycja przysłówek w zdaniu Czasowniki (Verbs): Wprowadzenie do czasownika (formy słowotwórcze, znaczenie, czasowniki przechodnie i nieprzechodnie) Czasowniki regularne i nieregularne (fleksja regularna i nieregularna) Czasowniki posiłkowe (formy, użycie, funkcja) Czas i aspekt Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous). Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous). Czasy przyszłe, sposoby wyrażania przyszłości (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, be going to, be about to, Future in the Past).

Słuchanie ze zrozumieniem: Materiał prezentowany studentom dotyczy różnych zagadnień tematycznych: np.: rodzina, przyjaciele, przygoda, podróże, transport, media, nauka języka angielskiego, szkolnictwo, jedzenie i picie, przestępczość, rozrywka, życie codzienne, zdrowie, sport, sztuka i kultura, edukacja, praca i zatrudnienie, technologia, media, spędzanie wolnego czasu, środowisko, zwierzęta, sławni ludzie, ochrona środowiska, motoryzacja, wypadki. Powyższa lista nie jest zamknięta ze względu na różnorodność tematyczną materiałów zawartych w pozycjach bibliografii. Ponadto, niektóre zadania zawierają różne, niepowiązane ze sobą tematycznie sytuacje.

Czytanie ze zrozumieniem: Kurs obejmuje czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analizę organizacji tekstu - wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa. Wypowiedź ustna: Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się wymaga odwoływania się do szerokiego spektrum zagadnień. Jako materiał wyjściowy do dyskusji wykorzystywane są nie tylko teksty z podręczników, ale również artykuły zaczerpnięte z aktualnej prasy anglojęzycznej i z Internetu. Poruszane tematy dotyczą m. in. stylu życia, pracy i czasu wolnego (odpoczynek i hobby), zagadnień dotyczących środowiska naturalnego, nowych technologii, sztuki i rozrywki, a także mediów oraz bieżącej sytuacji społeczno-politycznej i ekonomicznej w kraju i na świecie. Każde zajęcie poświęcone są omówieniu jednego z tematów. Podczas zajęć studenci zapoznają się ze słownictwem i frazeologią niezbędną do rozmowy o danym temacie. Na każdym zajęciu nacisk kładziony jest również na rozwijanie strategii komunikacyjnych, poprawianie płynności wypowiedzi oraz doskonalenie wymowy w języku angielskim. Tematy omawiane na zajęciach dotyczą przede wszystkim następujących zagadnień (ze szczególnym odniesieniem do realiów życia w krajach anglojęzycznych): Film, Hobbies, Health, Fashion, Problems of today's society, Books and reading, Nature and the environment, Science and Technology, Current events (co najmniej dziesięć tematów dotyczących aktualnych wydarzeń z dziedziny polityki, kultury, sportu itp.). Każdy temat jest częściowo przygotowywany przez samych studentów, a wybór tematów do pewnego stopnia dostosowany do ich zainteresowań.

Wypowiedź pisemna: Kurs obejmuje następujące typy tekstów: listy prywatne oraz emaile (informal letters and emails): przekazywanie informacji, rady, prośby, udzielanie rad; listy i emaile urzędowe (formal and transactional letters and emails): podania o pracę, prośby o informacje, zażalenia, podziękowania, listy do redakcji; opowiadania (stories); eseje i rozprawki (discursive compositions)

Fonetyka praktyczna: •Prezentacja organów mowy używanych przy artykulacji samogłosek i spółgłosek •Klucz do symboli fonetycznych używanych w słowniku wymowy LPD •Samogłoski przednie •Samogłoski tylne i niskie •Samogłoski centralne i wysokie •Dyftongi •Zredukowana samogłoska „schwa”, użycie form słabych, akcent wyrazowy i zdaniowy •Spółgłoski wybuchowe i szczelinowe •Spółgłoski zwarto-szczelinowe i nosowe •Spółgłoski płynne i glajdy •Lista słów trudnych i

wyjątków •Elementy mowy łączonej: łączenia międzywyrazowe, asymilacje i elizje •Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające •Użycie rytmu i intonacji w kontekście •Akcent w wyrazach złożonych

Słownictwo: Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; przestępczość, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróżowanie i środki transportu; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia, itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe.

Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)

- Allen, W.S. Living English Structure, London, 1965.
Arbor, A. Reader's Choice. The University of Michigan Press. 1997.
artykuły z prasy anglojęzycznej
Axbey, Soundtracks: real-life listening. Longman, 1990
Bell and Gower, First Certificate Expert (coursebook). Pearson Education Limited, England 2005 & 2008
Bell, J., Gower, R., Kenny, N.. 2008. First Certificate Expert. Pearson Longman
Bell, J., R. Gower. First Certificate Expert. Longman. 2008.
Bell, J., R. Gower. First Certificate Expert. Longman. Jones, L. Cambridge Advanced English. Cambridge University Press. 1997. McGavigan, P., J. Reeves. First Certificate Reading. Longman. 1999.
Bell, Jan, Roger Gower. First Certificate Expert – Coursebook, London: Longman, 2008.
Cambridge FC Tests
Cobuild English Grammar, Collins, 2000.
Cobuild English Usage, Collins, 2000.
Copage, Judy. First Certificate Writing, London: Longman, 1999.
Cotton, David et al.. 2010. Language Leader Advanced. Pearson Longman
Cotton, David, David Falvey and Simon Kent. 2008. Language Leader Upper Intermediate. Pearson Longman
Evans, V. FCE Use of English 1, Swansea: Express Publishing, 1998.
Evans, V. Successful Writing. Upper Intermediate. New edition. Express, 2004.
Falkowska, Mira. Wzory listów angielskich, Wiedza Powszechna, 1983.
Foley, M., Hall, D. My Grammar Lab. Intermediate, Pearson, 2012.
Jassem, W., Exercises in English Pronunciation. Warszawa 1986
Kurtyka, A.. 2006. Prove Your Point. Wydawnictwo Egis
Mackenzie, C. Modern English Practice, London, 1960.
Mann and Kenny, First Certificate Expert (student's resource book) .Pearson Education Limited 2008
Mann, Richard et al. First Certificate Expert – Student's Resource Book, Longman, 2008.
Mortimer, J., Elements of Pronunciation. Cambridge 1985 •Brasil, D., Pronunciation for Advanced Learners of English. Cambridge 1994
Murphy, R. English Grammar in Use : A self-study reference and practice book for intermediate students, CUP, 2012.
O'Connor, J. D., Better English Pronunciation. Cambridge 1981
Robinson and Parker, Themes for Listening and Speaking . Oxford University Press 1995
Rogerson, P., Speaking Clearly. Cambridge 1990 •<http://www.phon.ucl.ac.uk/home/wells/blog.htm>
Słowniki języka angielskiego. •Programy BBC <http://www.bbc.co.uk/>
Sobkowiak, W., English Phonetics for Poles. Poznań 2008
Swan M. "Practical English Usage" OUP
Swan, M. Practical English Usage, Oxford, 1997.
The BBI Dictionary of Collocations
Thomson A. J. & Martinet A. V. A Practical Grammar of English, OUP, 1998.
Vince, M. 2000. FC Language Practice. Heineman
Vince, M. FC Language Practice, Heineman, 2000.
Ward, J. M. Peculiarities in English : a study for intermediate and advanced students and a reference book for teachers, Longman, 1960.
Ward, J.M. The Use of Tenses in English, Longman, 1966.
Wells, J. C., English Intonation. An Introduction. Cambridge 2006
Wells, J. C., Longman Pronunciation Dictionary. Harlow 2008

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej

JĘZYKOZNAWSTWO

Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia (360 h) + konsultacje z prowadzącym (14 h) + udział w egzaminie (5 h)	379
Przygotowanie do ćwiczeń, zajęć	270
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	290
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	125
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	1064
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (379 h)	15 ECTS
Zajęcia o charakterze praktycznym (685 h)	27 ECTS

Objaśnienia:

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii			
Kierunek studiów	Filologia			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO			
Course / group of courses				
Kod zajęć / grupy zajęć		Kod Erasmusa		
Punkty ECTS	28	Rodzaj zajęć¹	obowiązkowe	
Rok studiów	2	Semestr	III, IV	
Forma prowadzenia zajęć²	Liczba godzin [godz.]	Punkty ECTS	Semestr	Forma zaliczenia
ĆP Sprawności zintegrowane	15	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Sprawności zintegrowane	15	3	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Gramatyka praktyczna	30	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Gramatyka praktyczna	30	3	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Czytanie ze zrozumieniem	30	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Czytanie ze zrozumieniem	30	3	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Wypowiedź ustna	15	1	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Wypowiedź ustna	15	2	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Wypowiedź pisemna	30	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Wypowiedź pisemna	30	3	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin

ĆP Słownictwo	15	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Słownictwo	15	3	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
Koordynator	mgr Anna Stefanowicz-Kocoł			
Prowadzący	mgr Anna Stefanowicz-Kocoł, mgr Marta Pałucka, mgr K. Rusnak, mgr Marcin Głodzik			
Język wykładowy	angielski			

Objaśnienia:

¹ Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

² Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	FI1_W02	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych - dłuższa wypowiedź pisemna (list, artykuł, esej)
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	FI1_U02	- ocena (wykonania) prezentacji (np. multimedialnej)
3	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	FI1_U05	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych - dłuższa wypowiedź pisemna (list, artykuł, esej)
4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	FI1_U08	ocena wystąpienia (podczas prezentacji, projektów)
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	FI1_U10	ocena wystąpienia (podczas grupowych prezentacji, projektów)
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	FI1_U13	obserwacja zachowań
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	FI1_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

Metody podające

- objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie)

Metody problemowe

- metoda problemowa (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązywanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy),
- metody aktywizujące, w tym: + dyskusja dydaktyczna, w tym: dyskusja w oparciu o literaturę (np. podręcznik)
- konsultacje indywidualne

Metody praktyczne:

- ćwiczenia przedmiotowe,
- praca z podręcznikiem,
- projekt (metoda projektów),

Samodzielna praca studentów (samokształcenie).

E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość

(w trybie asynchronicznym oraz hybrydowym)

- udostępnienie materiałów dydaktycznych,
- on-linowe ćwiczenia symulacyjne / quizy,
- wykorzystywanie platform edukacyjnych

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

Wiedza

- kolokwia zaliczeniowe (oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

Umiejętności

- ocena (wykonania) projektów i prezentacji (np. multimedialnej): równa waga następujących aspektów: wartość merytoryczna, płynność językowa, dobór źródeł i wykorzystanie informacji, umiejętność współdziałania w grupie (w przypadku prezentacji grupowych)

(oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

- ocena wykorzystania strategii uczenia się i użycia języka na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: umiejętność rozumienia treści zdania z kontekstu, umiejętność stosowania zasad w nowym kontekście, umiejętność parafrazowania, umiejętność krytycznego porównania źródeł (oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

Kompetencje

- ocena umiejętności krytycznego dobierania treści, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: adekwatne dobieranie treści, aktywność na zajęciach (oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną ze wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu PNJA. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie.

Treści programowe (skrótowy opis)

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 135 godzin w semestrze III, i 135 godzin w semestrze IV i jest realizowany w ramach następujących zajęć:

38. Sprawności zintegrowane (30 godzin)
39. Gramatyka praktyczna (60 godzin)
40. Czytanie ze zrozumieniem (60 godzin)
41. Wypowiedź ustna (30 godzin)
42. Wypowiedź pisemna (60 godzin)
43. Słownictwo (30 godzin)

Założeniem przedmiotu jest ugruntowanie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1 Europejskiego opisu systemu kształcenia językowego; nabycie kompetencji ogólnej i komunikacyjnych kompetencji językowych, kształcenie i rozwijanie sprawności w słuchaniu ze zrozumieniem, czytaniu ze zrozumieniem, mówieniu i pisaniu.

Sprawności zintegrowane: Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2/C1.

Gramatyka praktyczna: Założeniem przedmiotu jest rozszerzenie wiedzy studentów w zakresie części mowy oraz powiązanych z nimi struktur gramatycznych w języku angielskim. Studenci zdobywają wiedzę na temat cech pragmatycznych i stylistycznych wybranych struktur syntaktycznych, w stopniu umożliwiającym komunikację na poziomie

B2/C1. Studenci mają do czynienia z mnogością testów ćwiczeniowych, natomiast każdy z działów kończy się testem diagnostyczno-prognostycznym, których celem jest przygotowanie do egzaminu końcowego.

Sluchanie ze zrozumieniem: Przedmiot nastawiony jest na podnoszenie ogólnej kompetencji językowej studenta poprzez rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem w zakresie różnorodnych obszarów życia codziennego i zawodowego. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć zrozumieć treści przekazu werbalnego na poziomie B2/C1

Czytanie ze zrozumieniem: Rozwijanie umiejętności czytania i rozumienia tekstów pisanych o różnym poziomie formalności. Pogłębianie znajomości języka, w tym słownictwa, poprzez analizę zróżnicowanych tematycznie tekstów.

Wypowiedź ustna: Kurs poświęcony jest rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności ustnego porozumiewania się w języku angielskim. Celem zajęć jest utrwalenie umiejętności studentów na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1. Po ukończeniu kursu studenci mają wykazywać się umiejętnością konstruowania ustnych wypowiedzi w języku angielskim na większość tematów dotyczących życia codziennego w Polsce i krajach anglojęzycznych. Wypowiedzi te powinny cechować się skutecznością informacyjną, płynnością, poprawnością językową oraz stosownością w danej sytuacji komunikacyjnej.

Wypowiedź pisemna: Kurs utrwała sprawność pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznaje z podstawowymi formami wypowiedzi pisemnej – artykuł, esej i list o długości 250 słów.

Słownictwo: Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2/C1

Contents of the study programme (short version)

Practical English consists of 7 courses (135 hours in Semester III, and 135 hours in semester IV):

38. Integrated Skills (30 hours)
39. Practical Grammar (60 hours)
40. Reading Comprehension (60 hours)
41. Speaking (30 hours)
42. Writing (60 hours)
43. Vocabulary (30 hours)

Treści programowe (pełny opis)

Sprawności zintegrowane: Słownictwo wprowadzane jest partiami, według poszczególnych rozdziałów w podręcznikach. Część z nich jest pogrupowana wg kategorii lub tematów, np. idioms using nouns, idioms using verbs, idioms connected with health, idioms connected with money, etc. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe służące wprowadzeniu oraz utrwaleniu danego wyrażenia. Duży nacisk kładzie się również na objaśnienie etymologii niektórych idiomów wspólnych dla europejskiego obszaru językowego jak również na umiejętność dopasowania polskich odpowiedników idiomatycznych.

Na zajęciach kładzie się też nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, oraz ćwiczenia typu gap-filling czy multiple choice mające na celu doskonalenie użycia słownictwa w kontekście oraz umiejętności rozwiązywania testów leksykalnych poprzez doskonalenie myślenia logicznego, analityczno-syntetycznego, skojarzeniowego, porównawczego. Celem tych działań jest połączenie doskonalenie sprawności językowych i kompetencji umysłowych aby osiągnąć możliwie największą efektywność w komunikacji językowej w piśmie i mowie.

Gramatyka praktyczna: Czasowniki (Verbs): Czasowniki modalne i półmodalne (przewidywanie, prawdopodobieństwo, konieczność, obowiązek, rada, pewność, zobowiązania, zamiar, częstotliwość, przyzwyczajenia, nawyk, umiejętność, zdolność, pozwolenie) **Bezokolicznik i forma „gerund” (Infinitives and gerunds)** (w funkcji podmiotu, w funkcji dopełnienia, czasowniki łączące się z bezokolicznikiem i formą „gerund”) **Imiesłowy (Present participle and past participle)** **Mowa zależna (Reported speech)**, następstwo czasów, czasowniki wprowadzające mowę zależną, czasowniki modalne w mowie zależnej, struktury mowy zależnej: zdania orzekające, pytające, rozkazujące; cytowanie bezosobowe, streszczanie, interpretacja przytoczonej wypowiedzi

Okresy warunkowe (Conditionals) Strona bierna (Passive Voice): struktury bezokolicznikowe i gerundialne, czasowniki kauzatywne: have oraz get, czasowniki frazowe, formy osobowe i bezosobowe **Struktury emfaticzne (Emphatic structures):** fronting, zdania z podmiotem it oraz there, zdania z podmiotem domyślnym, zdania emfaticzne z What, All, It, intensyfikacja, inwersja **Zdania względne przydawkowe (Relative Clauses):** zdania względne przydawkowe określające i nieokreślające, zaimki względne, opuszczanie zaimków względnych.

Sluchanie ze zrozumieniem: Treści kształcenia: Sporządzanie notatek ze słuchu, wyszukiwanie określonych informacji, zrozumienie szczegółów, zapamiętywanie słownictwa, wyrażanie opinii, udzielanie odpowiedzi, krótkie odpowiedzi na pytania.

Czytanie ze zrozumieniem: czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażań w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.

Wypowiedź pisemna: Kurs doskonali sprawność pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznaje z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi (do 250-300 słów) formami wypowiedzi pisemnej. Zakres tematyczny zajęć: Poprawność językowa: zasady ortografii, interpunkcji i układu tekstu; Określenie celu pisania określonych typów tekstów: określenie struktury tekstu;

Sztuka argumentacji; Omówienie aspektów stylu i rejestru; Właściwy dobór tematu eseju, określenie adresata i celu pisania danej formy; Robienie notatek do danej formy i układanie planu wypowiedzi pisemnej (generating ideas, organizing, drafting); Poprawa błędów i korekta koleżeńska (peer feedback); Listy formalne a listy nieformalne: styl (słownictwo, struktury językowe, audience awareness); Listy formalne: różne typy listów formalnych, analiza typowych zwrotów; Listy formalne: pisanie listu do wydawcy w odpowiedzi na artykuł z gazety; Rodzaje teksów i rodzaje instrukcji na egzaminie CAE: ćwiczenia w rozumieniu poleceń na przykładzie analizy słów kluczowych w przykładowych poleceniach oraz identyfikacji odbiorcy tekstu; Porównywanie i kontrast: pisanie artykułu do szkolnej gazety; Wyrażanie opinii: krótki esej.

Słownictwo: Słownictwo wprowadzane jest systematycznymi niewielkimi partiami, jednak bez podziału na określone grupy tematyczne. Studenci przygotowują prezentacje związane z daną grupą słownictwa mające na celu utrwalenie znaczenia w nowym kontekście jak również uczą się w ten sposób prawidłowo odczytywać różne odcienie znaczeniowe. Duży nacisk kładzie się na etymologię słownictwa abstrakcyjnego, które zazwyczaj jest trudniejsze do zapamiętania niż słownictwo opisujące rzeczywistość widzialną z tej racji, że słownictwo abstrakcyjne nie posiada desygnatów. Etymologia w wielu wypadkach ułatwia zapamiętanie, gdyż często taki desygnat wprowadza. Pozwala też zauważyć jak w niektórych przypadkach ewoluuje znaczenie danego słówka. W związku z tym, że obecnie coraz popularniejsze staje się wprowadzanie anglicyzmów do j. polskiego (np. destynacja wakacyjna, kolaps wulkanu, introdukcja nowego gatunku), pozwala ono również radzić sobie w tym zakresie z j. polskim. Słownictwo to służy równie jako pewna podstawa do posługiwania się bardziej formalnym lub zaawansowanym rejestrem w academic writing.

Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)

- Acklam, R., Burgess, S. *Advanced Gold*. Harlow: Person Education Limited, 2001.
- Allen, W.S. *Living English Structure*, London, 1965.
- Billingham, J. *Editing and Revising Text*, Oxford: Oxford University Press, 2002
- Briggs, D. and P. Dummett. 1995. *Plus. Listening and Speaking. Advanced*. London: MacMillan Heinemann.
- Clancy, J and B. Ballard, *How to Write Essays: A practical guide for students*, Longman Cheshire, 1983
- Cory, H. *Advanced Writing with English in Use. CAE*. Oxford: Oxford University Press, 1999.
- Evans, Virginia, *CPE Use of English*, Express Publishing, 2013
- Evans, V & S. Scott *Listening and Speaking Skills(I) For the Cambridge Proficiency Exam* Express Publishing, 1998.
- Evans, V & S. Scott *Listening and Speaking Skills(II) For the Cambridge Proficiency Exam*, Express Publishing, 1998.
- Evans, V & S. Scott *Listening & Speaking Skills For the Reserved Cambridge Proficiency Exam*, Express Publishing, 2002.
- Foley, M., Hall, D. *Advanced Learners' Grammar*. Longman, 2005.
- Foley, M., Hall, D. M. *My Grammar Lab. Advanced*, Pearson, 2012.
- Greenall, S and M. Swan *Effective reading*, CUP, New Proficiency Gold. Longman. 2002
- Hewings, M. *Advanced Grammar in Use*, CUP, 2005
- Mackenzie, C. *Modern English Practice*, London, 1960.
- Milton, James, Blake, Bill, Evans, Virginia. *A Good Turn of Phrase: Advanced Practice in Phrasal Verbs and Prepositional Phrases* Express Publishing 2000
- Pank, W. *Advanced Level – Six-Way Paragraphs*, Jamestown Publishers, 1991
- Pye, D., S. Greenall. *CAE Past Papers*, OUP
- Robert Barrass, *Students Must Write: A Guide to Better Writing in Coursework and Examinations*, London: Routledge, second edition 1995,
- Scott-Barrett, F. *New Proficiency Listening & Speaking by*, Pearson Education Limited, 2002
- Shostak, Jerome. *Vocabulary Workshop, Level E, New Edition*, Sadlier-Oxford, 2005
- Swan, M. *Practical English Usage*, Oxford, 1997.
- Thomson A. J. & Martinet A. V. *A Practical Grammar of English*, OUP, 1998
- Walcyn-Jones, Peter. *Test Your Idioms*, Penguin, 2002
- Vince, M. *Advanced Language Practice*, Heineman, 2000.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	JĘZYKOZNAWSTWO
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia (270 h) + konsultacje z prowadzącym (12 h) + udział w egzaminie (5 h)	287
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	190
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	145
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	90
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	712
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego(287 h)	11,48
Zajęcia o charakterze praktycznym (425 h)	17

Objaśnienia:

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ**Dane ogólne**

Jednostka organizacyjna	Instytut Humanistyczny / Zakład Filologii		
Kierunek studiów	Filologia		
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Praktyczna nauka języka angielskiego (PNJA): - Czytanie ze zrozumieniem - Doskonalenie kompetencji komunikacyjnej		
Course / group of courses	Practical English: - Reading Comprehension - Developing communicative competence		
Kod zajęć / grupy zajęć		Kod Erasmusa	
Punkty ECTS	26	Rodzaj zajęć¹	obowiązkowe
Rok studiów	3	Semestr	V, VI
Forma prowadzenia zajęć²	Liczba godzin [godz.]	Punkty ECTS	Semestr
ĆP	75	12	V
			Forma zaliczenia
			zaliczenie z oceną

ĆP	75	14	VI	zaliczenie z oceną egzamin
Koordynator	dr Grzegorz Nawrocki			
Prowadzący	dr Grzegorz Nawrocki, mgr Marta Pałucka mgr Krzysztof Rusnak			
Język wykładowy	angielski			

Objaśnienia:

¹ Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

² Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
zaliczenie kursu PNJA na roku II			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1.	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej, właściwe dla programu studiów, w tym wypadku gramatykę i idiomatykę/ frazeologię języka angielskiego	FI1_W02	egzamin pisemny i ustny, testy cząstkowe i zaliczeniowe, ocena krótkich form pisemnych przygotowywanych podczas zajęć i w ramach pracy domowej, ocena wypowiedzi ustnych podczas zajęć

2.	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	FI1_U02	ocena wystąpienia podczas prezentacji, ocena zadań otwartych (np. eseju lub innej krótkiej wypowiedzi pisemnej), ocena wypowiedzi ustnej podczas dyskusji i omawiania tekstów
3.	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	FI1_U05	egzamin pisemny i ustny, testy cząstkowe i zaliczeniowe (w tym pisanie esejów), ocena wypowiedzi ustnych podczas zajęć
4.	potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku obcym dotyczące zagadnień szczegółowych z użyciem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	FI1_U07	ocena prac pisemnych przygotowywanych podczas zajęć oraz w ramach pracy domowej, egzamin pisemny
5.	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	FI1_U08	ocena prezentacji przygotowanej w ramach pracy domowej, ocena udziału w dyskusji podczas zajęć, egzamin ustny
6.	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	FI1_U10	ocena udziału w dyskusji
7.	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	FI1_U13	testy cząstkowe i zaliczeniowe, egzamin ustny i pisemny, ocena pisemnych prac domowych, ocena wypowiedzi ustnych podczas zajęć

8.	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	FI1_K01	ocena przygotowanej w domu prezentacji multimedialnej, ocena wypowiedzi pisemnych przygotowanych w domu, ocena udziału w dyskusji
----	---	---------	---

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
<ul style="list-style-type: none"> - praca z tekstem - praca z podręcznikiem - dyskusja dydaktyczna - ćwiczenia praktyczne (leksykalno-gramatyczne i stylistyczne) - eksplikacja, objaśnienie, omówienie, - burza mózgów - mapa myśli 	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p><u>Wiedza</u>: pisemne testy zaliczeniowe po semestrze V i VI; pisemny i ustny egzamin końcowy po semestrze VI</p>	
<p><u>Umiejętności</u>: pisemne testy cząstkowe w trakcie roku akademickiego oraz testy zaliczeniowe po semestrze V i VI, ocena udziału w dyskusji podczas ćwiczeń, ocena przedstawionej prezentacji po semestrze V i VI (prezentacja z udziałem pomocy wizualnych, takich jak np. mapy myśli), ocena prowadzenia gier dydaktycznych (studenci wymyślają aktywizujące zadania dla grupy), pisemny i ustny egzamin końcowy po semestrze VI</p>	
<p><u>Kompetencje</u>: dyskusja i obserwacja podczas udziału w zajęciach</p>	
Warunki zaliczenia	
<p>zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie (przygotowanie do zajęć, uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie testów semestralnych i egzaminu końcowego)</p>	
Treści programowe (skrócony opis)	
<p>Kurs składa się z komponentu poświęconego doskonaleniu sprawności czytania ze zrozumieniem oraz bloku zajęć doskonalących kompetencję komunikacyjną. Zajęcia rozwijające umiejętność czytania mają formę praktyczną i poświęcone są czytaniu i omawianiu argumentatywnych tekstów z bieżącej prasy anglojęzycznej. Zajęcia doskonalące kompetencję komunikacyjną są ukierunkowane na poszerzanie zakresu leksyki i gramatyki języka angielskiego, a także na pracę nad efektywnym konstruowaniem wypowiedzi pisemnej i ustnej.</p>	
Contents of the study programme (short version)	
<p>The course aims at developing advanced reading skills and communicative competence. Reading classes, based on authentic material, focus on analysing and discussing argumentative texts from current sources. Classes aimed at developing oral and written communicative skills focus on improving vocabulary and grammar and thus raising the level of fluency and efficiency in both written and oral forms of presentation.</p>	

Treści programowe (pełny opis)

Zajęcia poświęcone doskonaleniu umiejętności czytania ze zrozumieniem prowadzone są w formie dyskusji oraz ćwiczeń ukierunkowanych na analizę tekstu. Podstawowe umiejętności rozwijane podczas kursu to:

- rozumienie głównych myśli zawartych w tekście
- wyszukiwanie konkretnych informacji
- rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu
- dedukowanie znaczenia z kontekstu
- rozróżnianie faktów i opinii
- identyfikowanie punktów widzenia
- ocena strategii stosowanych przez autora tekstu
- ocena środków leksykalnych i stylistycznych wykorzystywanych przez autora tekstu
- analiza zasad kompozycji stosowanych przez autora tekstu (spójność tekstu: słowa kluczowe, zdania określające temat, budowa akapitu, łączniki)
- analiza wariantów stylistycznych (styl formalny a styl potoczny)
- poszerzanie znajomości słownictwa i struktur gramatycznych
- poszerzanie wiedzy o kulturze krajów obszaru anglojęzycznego

Zajęcia poświęcone doskonaleniu kompetencji komunikacyjnej obejmują pracę nad rozwijaniem umiejętności językowych w zakresie pisania, mówienia, leksyki i gramatyki języka angielskiego. Zarówno w zakresie pisania, jak i wyrażania się, w pierwszej kolejności mają temu służyć proces selekcji materiału (ang. *selection*) oraz tzw. „burza mózgów” (ang. *brainstorming*). W celu przygotowania dobrze ustrukturyzowanej wypowiedzi pisemnej czy ustnej na dany temat, student musi najpierw dokonać selekcji materiału, wyrażen językowych, przykładów, jakie chce użyć do zilustrowania danego zagadnienia. Bardzo przydatnym narzędziem na tym etapie są tzw. „mapy myśli” (ang. *mind maps*), służące ustrukturyzowaniu myśli oraz stworzeniu związków przyczynowo-skutkowych między opisywanymi zjawiskami. Z kolei poznawanie i utrwalanie struktur gramatycznych oraz słownictwa ma na celu podniesienie poziomu wysławiania się oraz formułowania myśli w piśmie. Nauka słownictwa oraz gramatyki bazuje na materiałach leksykalnych (podanych w Literaturze) i obejmuje wyszczególnione tam jednostki leksykalne, kolokacje i związki frazeologiczne oraz zagadnienia gramatyczne, takie jak: czasowniki modalne, zdania warunkowe, inwersja, zdania podrzędne. W każdym semestrze wymagana jest jedna krótka prezentacja ustna na wybrany przez studenta temat z wykorzystaniem pomocy wizualnych (np. *mind maps*, *Power Point*).

Na zajęciach poświęconych doskonaleniu sprawności pisania student w pierwszej kolejności skupia się na konstrukcji akapitów wykorzystywanych w różnych typach dyskursu: opisowym, porównawczym, argumentatywnym, definiującym, egzemplifikującym czy narracyjnym. Główne typy ćwiczeń podczas zajęć w semestrze V obejmują:

- konstruowanie poprawnych gramatycznie zdań
- poszerzanie leksyki oraz pogłębianie znajomości frazeologii i diomatyki języka angielskiego
- analizę najczęściej popełnianych błędów językowych w zakresie pisania i mówienia
- poznawanie i utrwalanie zasad interpunkcji oraz ortografii języka angielskiego.

W semestrze VI zajęcia ukierunkowane na doskonalenie sprawności pisania obejmują:

- przejście od struktury akapitu do struktury eseju (różne typy)
- błędy w logicznym myśleniu (*logical fallacies*)
- problem ustalenia odbiorcy
- formułowanie 'tezy' eseju

- konstrukcję akapitów i związki pomiędzy nimi
- konstrukcję wstępów i zakończeń
- zasady interpunkcji angielskiej

W trakcie obu semestrów studenci kontynuują zapoznawanie się z nowym słownictwem i doskonałą umiejętności wymagane przy posługiwaniu się zaawansowanymi strukturami językowymi, a także pracują nad eliminowaniem błędów gramatycznych i leksykalnych w zakresie wypowiedzi ustnej i pisemnej.

Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)

bieżące artykuły z prasy brytyjskiej i amerykańskiej (*The Guardian, The Independent, The Times, The Spectator, Time, Newsweek*, itp.)

słowniki języka angielskiego, anglojęzyczne encyklopedie i leksykony

Evans, Virginia. *Successful Writing Proficiency*. Express Publishing, 1998.

Evans, Virginia, *CPE Use of English*. Express Publishing, 2002.

Kirszner, Laurie G. , Stephen R. Mandell. *Writing First: Practice in Context*. Second edition. Boston/ New York: Bedford/ St. Martn's, 2003.

Shostak, Jerome. *Vocabulary Workshop: Level E*, Sadlier-Oxford, 2002.

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia (150 h) + konsultacje z prowadzącym (2 h) + udział w egzaminie (3h)	155
Przygotowanie do zajęć	150
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	120
Indywidualna praca własna studenta w celu przygotowania ustnej prezentacji, projektu graficznego (mapa myśli)	100
Indywidualna praca studenta ze słownikiem, tezauresem, słownikiem synonimów, słownikiem idiomów, itp. (również w wersji online)	150
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	675
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego(155 h)	6,2
Zajęcia o charakterze praktycznym (520h)	20,8

Objaśnienia:

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin