

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Akwizycja i nauka j zyków				
Course / group of courses:	Language Acquisition and Language Learning				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111376	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Joanna Boraty ska-Sumara				
Prowadz cy zaj cia:	dr Joanna Boraty ska-Sumara				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Wie i rozumie na czym polegaj procesy przyswajania i uczenia si j zyków - j zyka ojczystego i j zyków kolejnych/obcych	F11_W02	egzamin, ankieta
2	Potrafi planowa i efektywnie realizowa rozwój własnej kompetencji ró noj zycznej i ró no- kulturowej przez całe ycie w kontekstach szkolnych i zawodowych	F11_U12	egzamin, ankieta
3	Potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka	F11_U13	egzamin, ankieta
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody eksponuj ce (prezentacje PP, materiał audiowizualny), metody podaj ce (wykład informacyjny), metody problemowe (wykład konwersatoryjny, metody aktywizuj ce, dyskusja dydaktyczna, analiza przypadku, burza mózgów)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

<p>ocena ankiety (ocena ankiety efektów uczenia się albo kompetencji społecznych na wejściu i wyjściu) egzamin (egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań; egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie;)</p> <p>umiejętności:</p> <p>ocena ankiety (ocena ankiety efektów uczenia się albo kompetencji społecznych na wejściu i wyjściu) egzamin (egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań; egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie;)</p>	
Warunki zaliczenia	
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z pisemnego egzaminu końcowego. Ocena zgodnie z kryteriami oceny wypowiedzi pisemnych i ustnych na kierunku filologia, obowiązuje w IH PWSZ w Tarnowie.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Kurs ma na celu zapoznanie studentów z wiedzą na temat nabywania języka pierwszego/ojczystego, języka drugiego/pierwszego języka obcego oraz języków trzecich i kolejnych - zorientowaną na zastosowania praktyczne, takie jak: planowanie i efektywne realizowanie rozwoju własnej kompetencji różnorodnej i różnokulturowej oraz umiejętności wypracowania odpowiednich strategii uczenia się i uczenia języka.	
Content of the study programme (short version)	
The course is aimed at acquiring knowledge about the processes of acquisition of the first (mother tongue), second and additional (foreign) languages.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: wykład	
<p>Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze stanem badań nad psycholingwistycznymi oraz społecznymi uwarunkowaniami procesów nabywania języka ojczystego przez dzieci oraz nabywania: przyswajania i uczenia się języków drugich, trzecich i kolejnych przez dzieci i dorosłych. Dodatkowym celem zajęć jest uświadomienie studentów na korzyści płynące z wspierania rozwoju wielojęzyczności różnorodnej na kolejnych etapach edukacji szkolnej oraz pracy zawodowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Język jako narzędzie kultury. Rola języka w rozwoju poznawczym człowieka. 2. Wiedza językowa: Zapamiętywanie, przechowywanie w pamięci i odtwarzanie z pamięci. 3. Teorie nabywania języka ojczystego przez dzieci – stan badań. 4. Historia i specyfika badań psychologicznych nad dwujęzycznością u dzieci. 5. Rodzaje dwu- i wielojęzyczności. Dwu- i wielojęzyczność wzbogacająca i zubażająca. 6. Korzyści i koszty rozwijania wielojęzyczności u dzieci - fakty i mity. 7. Psycholingwistyczne uwarunkowania procesów przyswajania języka drugiego i trzeciego oraz uczenia się pierwszego i drugiego języka obcego. 8. Holistyczna koncepcja nabywania wiedzy wielojęzycznej. 9. Wpływy międzyjęzyczne w nabywaniu języków drugich i kolejnych. 10. Działania językowe: Tworzenie i rozumienie wypowiedzi, działania interakcyjne i mediacyjne. 11. Autentyczność i znaczenie a proces nabywania kolejnych języków. 12. Wpływ czynników niejęzycznych na efektywność uczenia się kolejnych języków 13. Strategie uczenia się oraz uczenia języka. 14. Europejska polityka językowa. Poziomy biegłość językowej na podstawie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Pluralistyczne podejście do nabywania kolejnych języków i poznawania nowych kultur. 	30
Literatura	
Podstawowa	

Uzupełniająca
Chłopek, Z., Nabywanie języków trzecich i kolejnych oraz wielojęzyczność, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2011
Dakowska, M., Psycholingwistyczne podstawy dydaktyki języków obcych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001
Gleason, J. et al., Psycholingwistyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005

Kotarba-Ka czugowska, M., Edukacja otwarta na j zyki. Ró noj zyczno w teorii i praktyce, Impuls, Kraków 2015

Kurcz, I., Psychologiczne aspekty dwuj zyczno ci, Gda skie Wyd. Psychologiczne, Gda sk 2007

Kurcz, I., Okuniewska, H., J zyk jako przedmiot bada psychologicznych. Psycholingwistyka ogólna i neurolingwistyka, SWPS Academica, Warszawa 2011

Piskorska, A., Po co rozmawiamy? O funkcjach komunikacji w uj ciu teorii relewancji, Wyd. Tertium, Kraków 2016

Smuk, M., Od cech osobowo ci do kompetencji savoir-etre, Werset 2016

Zurer-Pearson, B., Jak wychowa dziecko dwuj zyczne? 2008

yli ska, M., Neurodydaktyka – Nauczanie i uczenie si przyjazne mózgowi, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toru 2013

Blog autorstwa psycholingwistów: F. Grosjean`a i A. Pavlenko <https://www.psychologytoday.com/intl/blog/life-bilingual>

Czasopismo J zyki Obce w Szkole: www.jows.pl

Europejski System Opisu Kształcenia J zykowego: uczenie si , nauczanie, ocenianie, CODN, Warszawa

FREPA. System opisu pluralistycznych podej do j zyków i kultur

Portale Laboratorium Psychologii J zyka i Dwuj zyczno ci: Instytut Psychologii Uniwersytetu Jagiello skiego: <http://langusta.edu.pl/>, <http://dwujezycznosc.info/>

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		0	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		10	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		54	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		34	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró nić od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Analiza porównawcza j zyka angielskiego i polskiego				
Course / group of courses:	Comparative Analysis of English and Polish				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110618	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	magister Marta Pałucka				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:

Znajomo zagadnie z zakresu przedmiotów j zykoznawczych: Wst p do j zykoznawstwa i Gramatyka opisowa j zyka angielskiego oraz podstaw gramatyki j zyka polskiego.

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny j zykoznawstwa porównawczego zorientowan na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalno ci zawodowej	F11_W01	praca pisemna, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadane wiedzy j zykoznawcz celem formułowania i rozwi zywania problemów oraz wykonywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów	F11_U01	dyskusja, praca pisemna, wypowied ustna
3	potrafi dokona analizy porównawczej j zyka angielskiego i polskiego w wybranych obszarach, wła ciwie oceni i wykorzysta informacje dotycz ce porównywanych j zyków	F11_U02	dyskusja, praca pisemna, wypowied ustna

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (obja nienie z wykorzystaniem prezentacji PP), metody problemowe (dyskusja dydaktyczna, analiza przypadków), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległo (udost pnianie materiałów dydaktycznych), metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena pracy pisemnej (testy pisemne - zadania sprawdzające znajomość i rozumienie terminologii językoznawczej; zadania sprawdzające praktyczne zastosowanie wiedzy: tłumaczenie wyrażenia i zdania z języka polskiego na język angielski, analiza i poprawa błędów w zdaniach w języku angielskim); ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej i udziału w dyskusji)	
umiejętności: ocena dyskusji ocena pracy pisemnej (testy pisemne - zadania sprawdzające znajomość i rozumienie terminologii językoznawczej; zadania sprawdzające praktyczne zastosowanie wiedzy: tłumaczenie wyrażenia i zdania z języka polskiego na język angielski, analiza i poprawa błędów w zdaniach w języku angielskim); ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej i udziału w dyskusji)	
Warunki zaliczenia	
Zaliczenie z oceną na podstawie aktywnego udziału w zajęciach oraz wyników trzech testów pisemnych. Obecność na co najmniej 13 z 15 zajęć. Na testach wymagane jest uzyskanie 55% punktów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Podstawowe założenia językoznawstwa porównawczego. Analiza wybranych różnic i podobieństw występujących w gramatykach języków angielskiego i polskiego na poziomie zdania, grupy czasownikowej i rzeczownikowej i uwzględnieniem obszarów sprawiających trudności Polakom uczącym się języka angielskiego.	
Content of the study programme (short version)	
Key terms in contrastive linguistics. Analysis of selected similarities and differences between English and Polish grammars with special attention being paid to these aspects of sentence and phrase structure which typically cause difficulties to Polish students of English.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: wiczenia praktyczne	
Podstawowe pojęcia analizy kontrastywnej, kongruencja, ekwiwalencja, typy kontrastów, transfer. Struktura grupy rzeczownikowej i czasownikowej. Kategorie nominalne (przypadek, liczba, rodzaj) i werbalne (czas, aspekt, tryb, modalność). Cechy składniowe czasowników. Zgodność podmiotu z orzeczeniem. Szyk wyrazów i organizacja tematyczna zdania. Przedimki w języku angielskim a wyrażanie okoliczności w języku polskim.	30
Literatura	
Podstawowa	
Willim, Ewa, Maczak-Wohlfeld, Elżbieta, A Contrastive Approach to Problems with English, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997	
Uzupełniająca	
Fisiak, Jacek, Lipińska-Grzegorek, Maria, Zabrocki, Tadeusz, An Introductory English-Polish Contrastive Grammar, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 1978	
Nagórko, Alicja, Zarys gramatyki polskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003	
Tabakowska, Elżbieta, Kognitywne podstawy języka i językoznawstwa, Universitas, Kraków 2001 - Rozdział 10: Porównywanie języków: socjologia języka, typologia języków i językoznawstwo kontrastywne	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	1
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	9	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	4	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w praktyce zawodowej - j zyk angielski w biznesie i administracji				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Analiza tekstów biznesowo-ekonomicznych				
Course / group of courses:	Analysis of Texts Related to Business and Economics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_JABiA				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110646	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	3	Semestr:	5		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	magister Marta Pałucka				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia j zykowe (w tym słownictwo) umo liwiaj ce rozumienie tekstów pisanych w j zyku angielskim odnosz cych si do biznesu i ekonomii	F11_W02	praca pisemna, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadane kompetencje j zykowe w celu analizy i interpretacji tekstów dotycz cych wybranych zagadnie z dziedziny biznesu i ekonomii	F11_U01	dyskusja, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna
3	wła ciwie dobiera ró dła, wyszukuje, ocenia i wykorzystuje informacje celem trafnej interpretacji tekstów dotycz cych wybranych zagadnie biznesowo-ekonomicznych	F11_U02	dyskusja, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe, indywidualna lub grupowa praca z tekstem), metody problemowe (dyskusja dydaktyczna w oparciu o tekst), samodzielna praca studentów (samokształcenie)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena pracy pisemnej (ocena testu pisemnego obejmującego test wyboru, pytania otwarte, wyjaśnianie znaczenia słów i wyrażenie na podstawie kontekstu, porządkowanie akapitów i zdań, weryfikację informacji)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)

umiejętności:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach i stopnia przygotowania do zajęć)

ocena pracy pisemnej (ocena testu pisemnego obejmującego test wyboru, pytania otwarte, wyjaśnianie znaczenia słów i wyrażenie na podstawie kontekstu, porządkowanie akapitów i zdań, weryfikację informacji)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz wyników trzech testów pisemnych zaliczanych od 60%. Obecność na co najmniej 13 z 15 zajęć.

Treści programowe (opis skrócony)

Doskonalenie umiejętności czytania, rozumienia i interpretacji tekstów pisanych. Pogłębienie znajomości języka angielskiego poprzez analizę tekstów z dziedziny biznesu i ekonomii.

Content of the study programme (short version)

Developing reading comprehension skills in the process of analyzing a variety of texts from the field of business and economics.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 5

Forma zajęć: **wiczenia praktyczne**

Praca z tekstami z dziedziny organizacji i zarządzania, marketingu, bankowości i finansów. Określanie głównych myśli zawartych w tekście. Wyszukiwanie konkretnych informacji. Analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań zykowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu. Przewidywanie rozwoju argumentacji. Wyciąganie wniosków. Odróżnianie faktów od opinii. Ocena argumentów przedstawionych przez autora tekstu. Ocena środków stylistycznych i strategii stosowanych przez autora.

30

Literatura

Podstawowa

artykuły prasowe z dziedziny biznesu i ekonomii - Internetowe artykuły dotyczące biznesu i ekonomii z angielskich gazet i czasopism, np. The Economist, The Financial Times.

Uzupełniająca

Helm, Sara, Accounting and Finance, Pearson, Harlow 2010

Helm, Sara, Utteridge, Rebecca, Human Resources, Pearson, Harlow 2010

O'Driscoll, Nina, Marketing, Pearson, Harlow 2010

Pilbeam, Adrian, O'Driscoll, Nina, Logistics Management, Pearson, Harlow 2010

Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	1
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	18
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	54	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Gramatyka opisowa j zyka angielskiego: Fonetyka i fonologia				
Course / group of courses:	Descriptive Grammar of English: Phonetics and Phonology				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110614	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Zaliczenie	1
2	3	W	15	Egzamin	1
Razem			30		2
Koordinator:	Grzegorz Szpila				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej w dziedzinie fonetyki i fonologii	F11_W02	egzamin
2	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu fonetyki i fonologii	F11_W03	egzamin
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji (ppt) oraz demonstracja przykładów)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
egzamin (egzamin pisemny: pytania otwarte lub zamkni te)			

Warunki zaliczenia	
uczestnictwo w wykładach (zaliczenia semestralne); warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zalicze	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Kurs stanowi wprowadzenie do kluczowych zagadnie współczesnej fonetyki i fonologii, z jej dziedzinami i terminologi . Obejmuje zagadnienia zwi zane z fonetyk artykulacyjn , akustyczn , percepcyjn ; analiz segmentaln i prozodyczn ; głównymi współczesnymi teoriami fonologicznymi stanowi cymi narz dzie do analizy teoretycznej j zyka; systemami transkrypcji dla zapisu d wi ku mowy.	
Content of the study programme (short version)	
The course is an introduction to key terminology and major concepts of contemporary phonetics and phonology. It discusses principal aspects of articulatory, acoustic and perceptual phonetics, systems of phonetic transcription, segmental and prosodic analysis, main phonological theories, which serve as a tool in theoretical linguistic analysis.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : wykład	
1. Anatomia narz du mowy. 2. Fonetyka artykulacyjna. 3/4. System głosek angielskich: Czworobok/trójk t samogłoskowy (monoftongi, dyftongi, tryftongi) 5. System głosek angielskich: spółgłoski - miejsca i sposoby artykulacji. 6. Typy transkrypcji. Fonemy i alofony. 7. Systemy transkrypcji w słownikach j zyka angielskiego. 8. Transkrypcja angielszczyzny niestandardowej. 9. Mechanizmy przepływu powietrza, typy fonacji. 10. Długo czasu odsuni cia d wi czno ci (VOT) 11. Koartykulacje (upodobnienia, ł czenia, elizje). 12. Akcent wyrazowy: wyrazy proste, formy słabe, wyrazy złożone. 13. Struktura toniczna w j zyku angielskim 14. Hierarchia prozodyczna. 15. Metody i narz dzia badawcze w analizie fonetycznej. 16. Fonetyka akustyczna; budowa fali głosowej. 17. Programy do analizy sygnału mowy. 18/19. Cechy widma akustycznego głosek i jego analiza. 20. Percepcja mowy. 21/22. Fonologia generatywna, SPE: cechy dystynktywne fonemów, opozycje fonologiczne. 23. Sylaba: struktura, dystrybucja, podział. 24/25. Teoretyczna reprezentacja sylaby w uj ciu Fonologii Rz du (Government Phonology) 26/27. Ograniczenia fonologiczne, reprezentacja gł boka i powierzchniowa w uj ciu Teorii Optymalno ci (OT). 28/29. Poziomy reprezentacji fonologicznej/fonetycznej w uj ciu Bidirectional Phonology (BiPhon). 30. Fonologia diachroniczna.	15
Semestr: 3	
Forma zaj : wykład	
1. Anatomia narz du mowy. 2. Fonetyka artykulacyjna. 3/4. System głosek angielskich: Czworobok/trójk t samogłoskowy (monoftongi, dyftongi, tryftongi) 5. System głosek angielskich: spółgłoski - miejsca i sposoby artykulacji. 6. Typy transkrypcji. Fonemy i alofony. 7. Systemy transkrypcji w słownikach j zyka angielskiego. 8. Transkrypcja angielszczyzny niestandardowej. 9. Mechanizmy przepływu powietrza, typy fonacji. 10. Długo czasu odsuni cia d wi czno ci (VOT) 11. Koartykulacje (upodobnienia, ł czenia, elizje). 12. Akcent wyrazowy: wyrazy proste, formy słabe, wyrazy złożone. 13. Struktura toniczna w j zyku angielskim 14. Hierarchia prozodyczna. 15. Metody i narz dzia badawcze w analizie fonetycznej. 16. Fonetyka akustyczna; budowa fali głosowej. 17. Programy do analizy sygnału mowy. 18/19. Cechy widma akustycznego głosek i jego analiza. 20. Percepcja mowy. 21/22. Fonologia generatywna, SPE: cechy dystynktywne fonemów, opozycje fonologiczne. 23. Sylaba: struktura, dystrybucja, podział. 24/25. Teoretyczna reprezentacja sylaby w uj ciu Fonologii Rz du (Government Phonology) 26/27. Ograniczenia fonologiczne, reprezentacja gł boka i powierzchniowa w uj ciu Teorii Optymalno ci (OT). 28/29. Poziomy reprezentacji fonologicznej/fonetycznej w uj ciu Bidirectional Phonology (BiPhon). 30. Fonologia diachroniczna.	15
Literatura	
Podstawowa	
- Ladefoged, P. (1993) A Course in Phonetics. Third edition. Fort Worth: Harcourt Brace College Publishers. Clark, J., Yallop, C. (1995) An Introduction to Phonetics and Phonology (2nd edition). Oxford: Blackwell. Gimson, A.C. (1980) An Introduction to the Pronunciation of English, London: Edward Arnold.	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	12	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	8	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Gramatyka opisowa j zyka angielskiego: Morfologia, składnia i semantyka				
Course / group of courses:	Descriptive Grammar of English: Morphology, Syntax, Semantics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110615	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	30	Zaliczenie	2
2	3	W	30	Egzamin	2
Razem			60		4
Koordynator:	Grzegorz Szpila				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	student zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu gramatyki opisowej j zyka angielskiego	F11_W02	egzamin
2	Student rozumie zaawansowan terminologi z zakresu j zykoznawstwa zwi zan z wybran sfer dziaalnoci zawodowej	F11_W03	egzamin
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
egzamin (egzamin pisemny po III semestrze)			

Warunki zaliczenia	
Egzamin pisemny podsumowuj cy zaj cia po semestrze III	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Wprowadzenie do gramatyki j zyka angielskiego z uwzgl dnieniem morfologii, składni i semantyki.	
Content of the study programme (short version)	
Introduction to the grammar of English: morphology, syntax, and semantics.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : wykład	
Kurs zapoznaje studenta z gramatyk angielsk (morfologia i składnia) oraz semantyk . Lista tematów obejmuje opis budowy słów oraz procesy słowotwórcze, opis głównych cz ci mowy (rzeczownik, czasownik, przysłówki i przymiotnik). Wykład obejmuje tak e zagadnienia zwi zane z semantyk i u yciem j zyka w kontek cie.	30
Semestr: 3	
Forma zaj : wykład	
Kurs zapoznaje studenta z gramatyk angielsk (morfologia i składnia) oraz semantyk . Lista tematów obejmuje opis budowy słów oraz procesy słowotwórcze, opis głównych cz ci mowy (rzeczownik, czasownik, przysłówki i przymiotnik). Wykład obejmuje tak e zagadnienia zwi zane z semantyk i u yciem j zyka w kontek cie.	30
Literatura	
Podstawowa	
- Huddleston, R. 1988. English Grammar. An Outline. OUP Leech, G., Svartvik, J.A. 1975. A Communicative Grammar of English. Longman. Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G. and Svartvik, J.A. 1972/1985. A Grammar of Contemporary English. Longman	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	24	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	108	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	64	2,4

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	48	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia krajów angielskiego obszaru j zykowego				
Course / group of courses:	History of English-speaking Countries				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110612	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	1, 2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Zaliczenie	1
	2	W	15	Egzamin	1
2	3	W	15	Zaliczenie	1
	4	W	15	Egzamin	1
Razem			60		4
Koordinator:	Zygmunt Mazur				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego na poziomie minimum B1			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwie dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	egzamin
2	uczestniczy w ró nych przejawach i formach ycia kulturalnego regionu i kraju, wykazuje zainteresowanie yciem kulturalnym krajów wybranego obszaru j zykowego oraz jest otwarty na ró norodno j zykowo-kulturow	F11_K04	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci, obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

<p>metody praktyczne (- pokaz, prezentacja (również artefaktów i replik historycznych), - praca z krótkim tekstem dla ilustracji wybranych zagadnień historycznych), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielna praca studentów (samokształcenie) w oparciu o wyznaczone materiały historyczne w języku angielskim), metody podające (- wykład tradycyjny (informacyjny) z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i demonstracji przykładów, - objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), - opis), metody eksponujące (- materiał audiowizualny), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (udostępnienie materiałów dydaktycznych)</p>	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. eseju egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru lub w formie testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)</p>	
Warunki zaliczenia	
egzamin pisemny, obecność na zajęciach	
Treści programowe (opis skrócony)	
<p>Celem kursu jest zapoznanie studentów z historią krajów angielskiego obszaru językowego. W trakcie cyklu wykładów studenci poznają wybrane zagadnienia z historii i kultury Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych oraz (w mniejszym stopniu) Irlandii, Kanady, Australii i Nowej Zelandii. Wykłady przedstawiają najważniejsze wydarzenia z historii tych krajów, z uwzględnieniem ich kontekstu społeczno-politycznego oraz konsekwencji dla życia politycznego, społecznego oraz kulturalnego. Omówiona zostaje też rola poszczególnych krajów anglojęzycznego obszaru językowego w historii, polityce i gospodarce świata.</p>	
Content of the study programme (short version)	
<p>The aim of the course is to familiarize students with the history of English-speaking countries. During this series of lectures, students learn about selected issues from the history and culture of Great Britain and the United States, and (to a lesser extent) Ireland, Canada, Australia and New Zealand. Lectures present the most important events in the history of these countries, taking into account their socio-political context and their consequences for political, social and cultural life. The role of individual English-speaking countries in the history, politics and economy of the world is also discussed.</p>	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
<p>Wielka Brytania: -Prehistoria Wielkiej Brytanii. -Osadnictwo celtyckie. -Rzymska Brytania. -Osadnictwo anglosaskie. -Wczesne chrześcijaństwo w Brytanii. -Najazdy Wikingów; powstanie dynastii Wessexu. -Najazdy duńskie. Anglia w XI wieku. -Najazd Normanów. System feudalny. -Henryk II. Imperium Plantagenetów. -Królowie Jan I i Magna Carta. -Henryk III. Konflikt z baronami. -Edward I. Ekspansja w Walii i Szkocji. -Wojna stuletnia. -Duma. Powstanie chłopskie. Herezja Wycliffa. -Koniec i skutki wojny stuletniej.</p>	15
Semestr: 2	
Forma zajęć : wykład	
<p>Wielka Brytania: -Wojny Rósz. Ryszard III. Bitwa pod Bosworth. -Anglia pod rządami Henryka VII Tudora. -Henryk VIII i zerwanie stosunków z Rzymem. -Renesans i Reformacja w Anglii. -Elżbieta I. Atak hiszpańskiej Armady.</p>	15

<ul style="list-style-type: none"> -Rz dy pierwszego ze Stuartów. -Konflikt Karola I z parlamentem. -Wielka wojna domowa. -Cromwell i Anglia republika ska. -Restauracja monarchii i najazd Wilhelma Ora skiego. -Konflikt z Francj . Wojna siedmioletnia. -Rewolucja francuska i wojny napoleo skie. -Gladstone i Disraeli. Anglia wiktoria ska. -Imperium brytyjskie: kolonizacja wiata, pot ga militarna, gospodarcza i kulturalna – historia a tradycja i mity -Reformy liberalne i Pierwsza Wojna wiatowa. -Druga Wojna wiatowa i jej skutki dla Imperium Brytyjskiego. -Anglia a Walia i Szkocja: na 'zawsze' razem czyli 'osobno'? -Irlandia a Anglia: długa historia 'trudnych i bolesnych' relacji. -Kanada: od kolonii do Brytyjskiej Wspólnoty Narodów – przegl d najwa niejszych wydarze . -Australia i Nowa Zelandia: od kolonii do Brytyjskiej Wspólnoty Narodów – przegl d najwa niejszych wydarze . -Historyczna spu cizna 'brytyjsko ci' dla dziejów wiata. 	15
--	----

Semestr: 3

Forma zaj : **wykład**

<ol style="list-style-type: none"> 1. Fizyczna i biologiczna izolacja obu Ameryk i jej konsekwencje. Rdzenni Amerykanie. 2. Stałe osady angielskie, Chesapeake, Nowa Anglia, Purytanie, Akty Nawigacyjne, Wojna króla Filipa. 3. Religia: protestantyzm i jego ró ne denominacje - prezbiterianie, luteranie, bapty ci, anglikanie, holenderski ko ciół reformowany, menonici i kwakrzy. 4. Wojna francusko-indyjska. 5. Boston Tea Party, Pierwszy Kongres Kontynentalny, Deklaracja Niepodległo ci, Federali ci oraz Jeffersonian Republican Party. 6. Karta Praw, wojna 1812 roku.; ekspansja terytorialna: terytoria północno-zachodnie, południowy zachód, ustawa o przeprowadzce Indian, zakup Luizjany, wyprawa Lewisa i Clarke'a. 7. Doktryna Monroe, 'Manifest Destiny', ustawa o usuni ciu Indian z 1830 r., Alamo, Traktat z Guadalupe Hidalgo. 8. Reformy społeczne połowy XIX w.: szkoły, wi zienia, wstrzemi liwo , zniesienie niewolnictwa. 9. Konwencja o prawach kobiet w Seneca Falls, Nowy Jork, 1848. 	15
--	----

Semestr: 4

Forma zaj : **wykład**

<ol style="list-style-type: none"> 1. Wojna domowa; prawo o zbiegostwie, sprawa Dreda Scotta, Robert E. Lee, William Tecumseh Sherman, nast pstwa wojny domowej. 2. Homestead Act z 1862 r., Sherman Antitrust Act, zamieszki na placu Haymarket, Ustawa o wykluczeniu Chi czyków, Jim Crow. 3. Wojna hiszpa sko-ameryka ska 1895 roku. 4. Theodore Roosevelt, Woodrow Wilson. 5. I wojna wiatowa, traktat wersalski. 6. Wielki kryzys, nowy ład, Franklin D. Roosevelt. 7. II wojna wiatowa, totalitaryzm, ustawa o neutralno ci z 1939 r., Pearl Harbor, Karta Atlantycka, D-Day, Bitwa o Midway, Projekt Manhattan, Harry S. Truman, J. Robert Oppenheimer. 8. Skutki II wojny wiatowej. Zimna wojna, plan Marshalla, blokada Berlina i most powietrzny, doktryna powstrzymywania, doktryna Trumana, wojna w Korei. 9. Komunizm w USA, Rosenbergowie, McCarthyizm, Ustawa o bezpiecze stwie wewn trznym McCarrana. 10. Dwight Eisenhower, Doktryna Eisenhowera, Earl Warren Court, NASA. 11. Ruch na rzecz praw obywatelskich, Rosa Parks, Martin Luther King. 12. John F. Kennedy, Lyndon Johnson, Medicaid, Medicare, akcja afirmatywna, Roe vs. Wade. 	15
---	----

13. Wojna w Wietnamie, Richard Nixon, Watergate, Jimmy Carter, Ronald Reagan, George Bush, Bill Clinton, G.W.Bush.	15
Literatura	
Podstawowa	
- D. McDowall, An Illustrated History of Britain. W. Lipo ski, Narodziny Cywilizacji Wysp Brytyjskich. M. Misztal, An Outline of British History. K.O. Morgan, The Oxford Illustrated History of Britain. B.O'Callaghan, An Illustrated History of the United States. E.Hammond, A Brief History of the United States.	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o kulturze i religii	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	4	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	30	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	12	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	108	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	66	2,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	42	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk angielski				
Course / group of courses:	Foreign Language Course in English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :	FI1_Drugi j zyk obcy				
Kod zaj /grupy zaj :	111373	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:		2, 3, 4, 5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
3	5	P	30	Egzamin	2
Razem			120		8
Koordynator:	dr Radosław Pytlik				
Prowadz cy zaj cia:	dr Radosław Pytlik				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - ---, semestr: 3 - ---, semestr: 4 - ---, semestr: 5 - ---				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego na poziomie A2			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma umiej tno ci j zykowe w zakresie j zyka angielskiego na poziomie od B1 do B2+* Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego * - w zale no ci od semestru	F11_U06	rozmowa nieformalna, kolokwium, egzamin
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (obja nienie, opis), metody praktyczne (praca z podr cznikiem, tekstem, wiczenia w tworzeniu wypowiedzi ustnej i pisemnej, wiczenia gramatyczne, praca indywidualna i praca zespołowa), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizuj ce (dyskusja, wypowiedzi indywidualne i interakcje, odgrywanie ról, mapa my li, burza mózgów, swobodna konwersacja), metody eksponuj ce (materiał audiowizualny)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
umiejętności: egzamin (Egzamin po semestrze V: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi) ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne)) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)	
Warunki zaliczenia	
Obecność na co najmniej 13 z 15 zajęć; Przygotowanie do zajęć; Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętności zastosowania wiedzy leksykalnej i gramatycznej, umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem; Aktywne uczestniczenie w zajęciach.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem kursu Drugi język obcy język angielski jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka angielskiego dla potrzeb zawodowych.	
Content of the study programme (short version)	
Within the course The Second Foreign Language students practice their language skills and their communicative, intercultural and mediational skills.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: wiczenia praktyczne	
<p>Głównym celem zajęć jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Wiczone są: umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione są również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim i językiem angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.</p> <p>Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik English for Business oraz – komplementarnie – zbiór wiczeń Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1+, B2 • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2+ <p>Program kursu – poziom B1</p> <p>Zagadnienia tematyczne z English for Business: Making decisions; Filling out forms; Preparing a resume; Interviewing; Dealing with the customer; Dealing with complaints; Buying and selling on the Internet.</p> <p>Zagadnienia tematyczne z Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: Work and jobs; Ways of working; Recruitment and selection; Skills and qualifications; Pay and benefits; People and workplaces; The career ladder; Problems at work; Managers, executives and directors.</p>	30
Semestr: 3	
Forma zajęć: wiczenia praktyczne	
<p>Głównym celem zajęć jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Wiczone są: umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy językiem polskim i językiem angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.</p> <p>Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik English for Business oraz – komplementarnie – zbiór wiczeń Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1+ oraz B2 • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2+ <p>Semestr trzeci: Program kursu – poziom B1+</p>	30

<p>Zagadnienia tematyczne z English for Business: Marketing the product; Brands; Finding out what appeals to the customer; Having a plan</p> <p>Zagadnienia tematyczne z Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: Business people and business leaders; Organizations 1; Organizations 2; Manufacturing and services; The development process; Innovation and invention; Making things; Materials and suppliers.</p>	30
Semestr: 4	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
<p>Głównym celem zaj jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Wiczone są: umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy j. z. polskim i j. z. angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.</p> <p>Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik English for Business oraz – komplementarnie – zbiór wicze Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1+ oraz B2 • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2+ <p>Semestr czwarty: Program kursu – poziom B2</p> <p>Zagadnienia tematyczne z English for Business: Financial matters; Keeping a record of personal expenses; Starting out; Managing expenses; Economic issues; Investments.</p> <p>Zagadnienia tematyczne z Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: Business philosophies; Buyers, sellers and the market; Markets and competitors; Marketing and market orientation; Products and brands; Price; Place; Promotion; the Internet and e-commerce.</p>	30
Semestr: 5	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
<p>Głównym celem zaj jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Wiczone są: umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętności przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy j. z. polskim i j. z. angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.</p> <p>Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik English for Business oraz – komplementarnie – zbiór wicze Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1+ oraz B2 • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2+ <p>Semestr piąty: Program kursu – poziom B2+</p> <p>Zagadnienia tematyczne z English for Business: Global concerns; Cultural issues; Corporate culture; Workplace changes; The other side of modern business; Global concerns in the business world; Ethical trading.</p> <p>Zagadnienia tematyczne z Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate:</p>	30

Sale and costs; Profitability and unprofitability; Getting paid; Assets, liabilities and the balance sheet; The bottom line; Share capital and debt; Success and failure; Mergers, takeovers and sell-offs; Wrongdoing and corruption; Ethics.	30
Literatura	
Podstawowa	
Aspinall, T., Bethell, G. , Test Your Business Vocabulary in Use – Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge 2011	
O'Brien, J., Professional English: English for Business + audio CD, Thomson Heinle 2007	
Uzupełniająca	
- źródła internetowe z materiałami dydaktycznymi dot. j. języka angielskiego biznesu	

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	120	
Konsultacje z prowadzącym	8	
Udział w egzaminie	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	60	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	14	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	216	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	132	4,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	204	7,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w praktyce zawodowej - j zyk angielski w biznesie i administracji				
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk angielski w turystyce i kulturze				
Course / group of courses:	English in Tourism and Culture				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_JABIA				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110642	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	45	Egzamin	3
Razem			45		3
Koordinator:	magister Renata Cierpich				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
znajomo j zyka angielskiego na poziomie minimum B1, płynna znajomo j zyka polskiego			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu turystyki i kultury zwi zan z wybran sfer dziaalnoci zawodowej	F11_W03	egzamin, ocena aktywnoci
2	umie komunikowa si z otoczeniem z wykorzystaniem ró nych kanałów i technik komunikacyjnych w j zyku angielskim	F11_U09	ocena aktywnoci, wypowied ustna
3	uczestniczy w ró nych przejawach i formach ycia kulturalnego regionu i kraju, wykazuje zainteresowanie yciem kulturalnym krajów angloj zycznych oraz jest otwarty na ró norodno j zykowo-kulturow	F11_K04	wypowied ustna, obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

<p>metody podaj ce (obja nienie, omówienie), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległo (Praca na platformie z cał grup lub w podgrupach z wykorzystaniem funkcji przypisania studentów do pokoi; udost pnianie materiałów dydaktycznych w czasie zaj oraz w formie plików do pobrania, wideokonferencja grupowa, czat, wykorzystywanie narz dzi chmurowych, wirtualne wycieczki do wybranych miejsc i obiektów), metody eksponuj ce (materiał wizualny, audiowizualny, ekspozycja, zaj cia terenowe), metody praktyczne (prezentacja, praca z tekstem), metody problemowe (metoda problemowa: proces uczenia si dokonuje si w stałej interakcji nauczyciela i studenta i/lub nauczyciela i studentów; korekta indywidualna; metoda aktywizuj ca: dyskusja dydaktyczna w parach lub w wi kszych grupach w oparciu o przedstawione w formie prezentacji zagadnienia; dialog w parach .), samodzielna praca studentów (samokształcenie), konsultacje indywidualne</p>	
<p>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</p>	
<p>wiedza:</p> <p>egzamin (egzamin ustny w parach podsumowuj cy zaj cia)</p> <p>ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach w tym przygotowania do zaj)</p> <p>umiej tno ci:</p> <p>ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach w tym przygotowania do zaj)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (wyst pienia, prezentacje, dialogi w parach i grupach, systematyczna ocena wypowiedzi ustnych, udziału w dyskusji i aktywno ci na zaj ciach)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja zachowa (obserwacja zachowa studentów, indywidualna rozmowa ze studentem)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (wyst pienia, prezentacje, dialogi w parach i grupach, systematyczna ocena wypowiedzi ustnych, udziału w dyskusji i aktywno ci na zaj ciach)</p>	
<p>Warunki zaliczenia</p>	
<p>Zaliczenie z ocen na podstawie obecno ci, pozytywnie ocenionego wyst pienia, aktywnego uczestnictwa w zaj ciach oraz pozytywnego zaliczenia rozmowy nauczyciela ze studentem na losowo wybrany temat z wybranej sfery działalno ci kulturalnej i/lub turystycznej, opracowany na zaj ciach. Egzamin ustny. Rozmowa studentów w parach na dwa losowo wybrane tematy.</p>	
<p>Tre ci programowe (opis skrócony)</p>	
<p>Rozwijanie umiej tno ci wypowiedzi ustnych w j zyku angielskim na bazie słownictwa, ulotek, krótkich tekstów, materiałów internetowych dotycz cych ogólnej wiedzy z dziedziny kultury i turystyki (np. dziedzictwo narodowe, zabytki, naturalne systemy ekologiczne, tradycje i zwyczaje, festiwale, nagrody filmowe i literackie). Zapoznanie studentów ze specyfik wybranej działalno ci kulturowej i turystycznej w odniesieniu do społeczno ci lokalnej, krajowej, europejskiej i globalnej.</p>	
<p>Content of the study programme (short version)</p>	
<p>The aim of the course is to develop students? speaking skills taking into account the English vocabulary in the field of culture and tourism (e.g. national heritage, historic places, eco-systems, customs and traditions, festivals, film and literary awards) used in leaflets, short texts or internet sources. Also, the students shall get acquainted with some local, domestic, European or global events.</p>	
<p>Tre ci programowe</p>	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
<p>Zaj cia przygotowuj studentów do rozwijania kompetencji i umiej tno ci j zykowych poprzez czytanie, słuchanie i rozumienie filmów/prezentacji/tekstów angielskich z dziedziny kultury i turystyki oraz kształcenie interpersonalnych kompetencji komunikacyjnych podczas wypowiedzi ustnej. Systematyczne poszerzanie wiedzy ogólnej o kulturze i turystyce, a tak e stosowanie ró nych funkcji j zykowych powinno umo liwi studentom formułowanie merytorycznych wypowiedzi ustnych w j zyku angielskim. Tre ci z dziedziny kultury i turystyki to m.in. wybrane wydarzenie z historii Polski; Tarnów i okolice dla turystów i mieszka ców; cele i zadania UNESCO; wybrane miejsca wpisane na list UNESCO w Polsce (np. Kraków, Wieliczka, Warszawa, Zamo , Malbork, Tarnowskie Góry, Puszcza Białowieska) lub w Europie i na wiecie (np. zabytki we Włoszech); znane parki narodowe; popularne wydarzenia, festiwale, nagrody filmowe i literackie (np. Oscary, Nagrody Nobla, Nike).</p>	45
<p>Literatura</p>	
<p>Podstawowa</p> <p>https://www.intopoland.com/poland-info/history-of-poland.html , History of Poland - Materiały internetowe wybierane i modyfikowane przez osob prowadz c zaj cia, na bie co przekazywane studentom na platform w formie plików do pobrania i zada do odrobienia. Prezentacje i handouty przygotowane przez studentów udost pniiane grupie w plikach do pobrania. Teksty o tematyce kulturowo-turystycznej - przewodniki, ulotki, broszury informacyjne; bran owe słowniki j zyka angielskiego oraz specjalistyczne słowniki angielsko-polskie i polsko-angielskie.</p> <p>https://www.nobelprize.org/prizes/facts/facts-on-the-nobel-peace-prize/ , The Nobel Prize</p> <p>http://www.unesco.org/archives/multimedia/subject/88/culture+and+traditions, UNESCO Multimedia Video & Sound Collection</p>	
<p>Uzupełniaj ca</p>	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	45	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	2	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	81	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	51	1,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	81	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk francuski				
Course / group of courses:	The French Language				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :	FI1_Drugi j zyk obcy				
Kod zaj /grupy zaj :	111372	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:		2, 3, 4, 5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
3	5	P	30	Egzamin	2
Razem			120		8
Koordynator:	magister Małgorzata Kuta				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - ---, semestr: 3 - ---, semestr: 4 - ---, semestr: 5 - ---				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Zaliczenie I semestru studiów.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi posługiwa si j zykiem francuskim wykorzystywanym w kontek cie zawodowym od poziomu A1 do B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego.	FI1_U06	egzamin, kolokwium, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna
2	wykazuje zainteresowanie yciem kulturalnym krajów francuskiego obszaru j zykowego oraz jest otwarty na ró norodno j zykowo-kulturow	FI1_K04	ocena aktywno ci
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

<p>metody podaj ce (obja nienie (wyja nienie, omówienie), opis.), metody problemowe (metoda problemowa (proces uczenia si dominuje nad nauczaniem, dokonuje si w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwi zanie trudniejszego problemu poł czone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy), metody aktywizuj ce - gry dydaktyczne (symulacyjne)), metody eksponuj ce (materiał audiowizualny), metody praktyczne (prezentacja, wiczenia przedmiotowe, praca z podr cznikiem, tekstem.), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie)</p>	
<p>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</p>	
<p>umiej tno ci:</p> <p>egzamin (egzamin pisemny i ustny po semestrze V)</p> <p>ocena kolokwium (testy sprawdzaj ce)</p> <p>ocena aktywno ci (ocena aktywno ci)</p> <p>ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena krótkiej i dłu szej wypowiedzi ustnej, ocena wypowiedzi podczas prezentacji multimedialnej)</p>	
<p>kompetencje społeczne:</p> <p>ocena aktywno ci (ocena aktywno ci)</p>	
<p>Warunki zaliczenia</p> <p>Zaliczenie z ocen . Egzamin pisemny i ustny po semestrze V. obecno i aktywno na zaj ciach,; pozytywne wyniki testów i innych form kontroli umiej tno ci j zykowych, oddanie wszystkich wymaganych prac pisemnych, pozytywna ocena z egzaminu pisemnego i ustnego.</p>	
<p>Tre ci programowe (opis skrócony)</p> <p>Podczas zaj rozwijane s cztery sprawno ci j zykowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umo liwia zapoznanie si z u yciem j zyka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia si w umiej tno ci wyszukania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiej tno uczestniczenia w rozmowie wymagaj cej bezpo redniej wymiany informacji na znane ucz cem u si tematy, posługiwania si ci giem wyra e i zda niezbdnych, by wzi udział lub podtrzyma rozmow na dany temat, relacjonowania wydarze , opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiej tno pisania dotyczy wyra enia my li, opinii w sposób pisany uwzgl dniaj c reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowuj c j zyk i form do sytuacji. Przejawia si w redagowaniu listu, maila, rozprawki, referatu, relacji, krótkich i prostych notatek lub wiadomo ci wynikaj cych z dora nych potrzeb.</p>	
<p>Content of the study programme (short version)</p> <p>Foreign Language Course in French. During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, an essay, a paper, a report, short and easy notes or news resulting from the immediate needs.</p>	
<p>Tre ci programowe</p>	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
<p>Semestr II Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane s w oparciu o program skonstruowany na podstawie metody Français.com. Niveau débutant. Uwzgl dnia on ró norodne bloki tematycznie - leksykalne, funkcje j zykowe odnosz ce si do ycia codziennego, zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a tak e zagadnienia gramatyczne odpowiadaj ce znajomo ci j zyka francuskiego na poziomie A1.</p> <p>1. Ró ne sposoby powitania i po egnania. Pozdrowienia i zwroty grzeczno ciowe. Przedstawianie si . Pytanie i udzielanie informacji na temat własnej osoby i osoby drugiej. Alfabet. Liczby. Narodowo ci. Pytanie i mówienie o swojej narodowo ci. Nazwy zawodów i miejsca pracy. Pytanie i mówienie o swoim zawodzie i miejscu pracy. Tworzenie wizytówki. Rodzajniki nieokre lone i okre lone. Odmiana podstawowych czasowników (?tre, avoir, czasowniki zako czone na -er) w czasie tera niejszym. Przymiotniki okre laj ce narodowo ci. Zaimek przymiotny pytajny quel. 2. Przedmioty codziennego u ytku, w tym biurowe. Opis przedmiotów. Przymiotniki, nazwy kolorów. Rodzaj i liczba rzeczowników i przymiotników. Zaimki przymiotne dzier awcze. Lokalizowanie ró nych przedmiotów w przestrzeni. Opis biura. Przyimki proste i zło one. Wyra enia il y a oraz il manque. Przeczenie. Mówienie o swoich preferencjach. Stopniowanie przymiotników. Zaimki akcentowane. 3. Opis swojego dnia – mówienie o czynno ciach codziennych, godzinach pracy, o sp dzaniu wolnego czasu. Przysłówki cz stotliwo ci. Zaimki przymiotne wskazuj ce. Odmiana czasowników zwrotnych. Godziny, pory dnia, dni tygodnia, nazwy</p>	30

<p>miesi cy. Wskazywanie daty. Redagowanie krótkich e-maili. Przyjcie / odmowa zaproszenia. Telefoniczne umawianie si na spotkanie. Przyimki ? / de. Pogoda. Rozumienie informacji zawartych w prognozach meteorologicznych.</p>	<p>30</p>
<p>Semestr: 3</p>	
<p>Forma zaj : wiczenia praktyczne</p>	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane s w oparciu o program skonstruowany na podstawie metody Français.com. Niveau débutant. Uwzgl dnia on ró norodne bloki tematycznie - leksykalne, funkcje j zykowe odnosz ce si do ycia codziennego, zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a tak e zagadnienia gramatyczne odpowiadaj ce znajomo ci j zyka francuskiego na poziomie A1/A2. 1. Nazywanie i lokalizowanie ró nych miejsc w mie cie. Opisywanie swojego miasta / swojej miejscowoci. Mówienie o czynno ciach zwi zanych z podró owaniem, rezerwacj miejsca noclegowego, rodkami transportu. Pytanie o drog i wskazywanie drogi. Tryb rozkazuj cy. Podró e / wyjazdy słu bowe. Nazwy pa stw. Pytanie i mówienie o swoim pochodzeniu. Przyimki przed nazwami pa stw i miast. Odmiana czasowników zwi zanych z przemieszczaniem si (prendre, descendre, aller, venir). Udzielanie rad zwi zanych z podró owaniem; wyra enia : il faut / il ne faut pas / il est interdit de; czasownik devoir. 2. Kolacja słu bowa. Rozumienie menu restauracyjnego. Zamawianie posiłku w restauracji. Zaimki cz stkowe. Czas futur proche. Rozmowy telefoniczne. Czas passé récent. Zaimki dopełnienia bli szego COD. Opowiadanie o swoim do wiadczeniu zawodowym. Czas passé composé. Poczta elektroniczna; redagowanie maili słu bowych. Zaimki dopełnienia dalszego COI. Czytanie ze zrozumieniem przykładowego CV. 3. Rozwi zywanie drobnych problemów w pracy. Stawianie pyta ; zaimki pytaj ce. Opowiadanie o sp dzonym czasie; Czasowniki zwrotne w czasie passé composé. Wyposa enie biurowe, problemy informatyczne. Tryb warunkowy. Majsterkowanie, narz dzia. Tryb rozkazuj cy. Kłopoty ze zdrowiem, opisywanie samopoczucia. Wyra anie sugestii. Czasownik devoir w trybie przypuszczaj cym. 4. Drobne prace studenckie; opowiadanie o przeszłoci. Czas przeszły niedokonany imparfait. Opowiadanie o przebiegu kariery zawodowej. Przyimki czasu: depuis, pour, pendant, il y a. Czytanie ze zrozumieniem artykułów prasowych. Zaimki wzgl dne proste: QUI / QUE / O?. Praca i stres; wyra?anie trudnych emocji. Zaimek EN. Mówienie o planach na przyszł . Czas futur simple. Zaimek Y.</p>	<p>30</p>
<p>Semestr: 4</p>	
<p>Forma zaj : wiczenia praktyczne</p>	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane s w oparciu o program skonstruowany na podstawie metody Français.com. Niveau intermédiaire. Uwzgl dnia on ró?norodne bloki tematycznie - leksykalne, funkcje j zykowe odnosz ce si do ycia zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a tak e zagadnienia gramatyczne odpowiadaj ce znajomo ci j zyka francuskiego na poziomie B1. 1. Przy okr głym stole. Robienie notatek podczas spotka zawodowych. Rozmowy telefoniczne. Odebranie / Przyjcie podró nego na lotnisku. Przyjcie klienta w przedsi biorstwie. Pytania bezpo rednie. Zaimki pytaj ce. Zaimki dopełnienia bli szego i dalszego. Czasy : passé récent, passé composé, futur simple. 2. Zgodnie z terminarzem. Planowanie, organizacja i odwoływanie spotka zawodowych. Zmiana terminów spotka . Tryb przypuszczaj cy. Organizacja czasu pracy. Tworzenie harmonogramu szkolenia. Przyimki czasu: ?, de, depuis, pendant, dans, en, il y a. Redakcja listu oficjalnego. 3. W podró y. Zbieranie informacji o docelowym miejscu podró y. Opis pa stwa / miasta. Mowa zale na w czasie tera niejszym. Miejskie rodki transportu; sposoby przemieszczania si po mie cie. Zwiedzanie miasta. Strona czynna i bierna. 4. W hotelu. Wybór najlepszego hotelu, opis warunków. Zaimki wzgl dne zło one. Rezerwowanie pokoju w hotelu. Pobyt w hotelu, ocena warunków, wyra anie opinii. Reklamowanie usług. Pisane reklamacji. Zaimki dzier awcze. Zaimki nieokre lone: tout, tous, chaque, chacun. 5. Typowy francuski posiłek i nawyki ywieniowe we Francji. Mówienie o posiłkach, produktach ywno ciowych, kuchni francuskiej. Okoliczniki czasu: avant de / apr?s. Imiestów przystówkowy współczesny - le gérondif. Rozumienie menu restauracyjnego. Zamawianie posiłku w restauracji. Wyra anie opinii. Ocenianie. Praca w restauracji. S Rozumienie przepisów kulinarnych. Wyra enia ilo ciowe. Zaimek EN.</p>	<p>30</p>

Semestr: 5	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane s w oparciu o program skonstruowany na podstawie metody Français.com. Niveau intermédiaire. Uwzgl dnia on ró norodne bloki tematycznie - leksykalne, funkcje j zykowe odnosz ce si do ycia zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a tak e zagadnienia gramatyczne odpowiadaj ce znajomo ci j zyka francuskiego na poziomie B1. 1. Opisywanie przedsi biorstwa, bran y. Opisywanie rozwoju, post pu, zmian. Konkurencja wewn trzna i zewn trzna. Analizowanie i porównywanie wyników i tendencji. Analizowanie technik sprzeda y supermarketów. Czas plus-que-parfait. Lansowanie nowego produktu, szukanie rynku zbytu. Wyra anie hipotezy, okresy warunkowe. 2. Organizacja pracy w przedsi biorstwie. Opisywanie poszczególnych działań przedsi biorstwa. Obowi zki zwi zane z prowadzeniem sekretariatu. Tryb ł cz cy le subjonctif. Porównanie ró nych sposobów aran acji biura. Wyra anie warunku. Analizowanie relacji zawodowych, rozwi zywanie konfliktów w pracy. Czas przeszły passé simple. Porównywanie warunków ycia i pracy w ro nych krajach. Mowa zale na w czasie przeszłym, nast pstwo czasów.3. Analizowanie i redagowanie ogłosze o prac . Udzielanie rad. Le subjontif – ci g dalszy. Reagowanie listu motywacyjnego i CV. Przygotowanie i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Wybór odpowiedniego kandydata na dane stanowisko. Porównywanie kompetencji. Tryb warunkowy w czasie przeszłym. Uzgadnianie imiesłowu czasu przeszłego. 4. Aktywne słuchanie; porównywanie ró nych rodzajów konwersacji. Przeformułowywanie wypowiedzi. Przedstawianie obiekcji, krytyka, reagowanie na przykre uwagi. Przygotowanie i ocena prezentacji. Robienie notatek. Zdobywanie potrzebnych informacji. Pytania otwarte i zamkni te. 5. Analizowanie przyczyn bezrobocia, szukanie rozwi za . Wyra anie opinii, argumentowanie, obrona swojego punktu widzenia. Przyczyny i skutki globalizacji. Sposoby wyra ania przyczyny i skutku. Czytanie ze zrozumieniem wpisów na forum internetowym, aktywny udział w dyskusji internetowej. Porównywanie ró nych modeli edukacyjnych. Sposoby wyra ania przyzwolenia. Czytanie ze zrozumieniem artykułów prasowych. Pisanie listu do redakcji. Pisanie krótkiego artykułu prasowego.</p>	30
Literatura	
Podstawowa	
Penformis J.L., Français.com. Français professionnel. Niveau intermédiaire, 2e édition, CLE International 2011	
Penformis J.L. , Français.com. Niveau débutant, , CLE International 2011	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	120
Konsultacje z prowadz cym	8
Udział w egzaminie	4
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	60
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	14
Inne	0

Sumaryczne obciążenie prac studenta	216	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	132	4,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	216	8,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk niemiecki				
Course / group of courses:	The German Language				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :	FI1_Drugi j zyk obcy				
Kod zaj /grupy zaj :	111369	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:		2, 3, 4, 5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
3	5	P	30	Egzamin	2
Razem			120		8
Koordinator:	dr Joanna Boraty ska-Sumara				
Prowadz cy zaj cia:	dr Joanna Boraty ska-Sumara				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - ---, semestr: 3 - ---, semestr: 4 - ---, semestr: 5 - ---				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Uko czenie pierwszego semestru studiów.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma umiej tno ci j zykowe w zakresie wybranego drugiego j zyka obcego na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	FI1_U06	rozmowa nieformalna, egzamin, kolokwium
2	wykazuje zainteresowanie yciem kulturalnym krajów niemieckiego obszaru j zykowego oraz jest otwarty na ró norodno j zykowo-kulturow	FI1_K04	rozmowa nieformalna, egzamin, kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

<p>metody eksponuj ce (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z podr cznikiem, tekstem, wiczenia w tworzeniu wypowiedzi ustnej i pisemnej, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe, wiczenia gramatyczne, praca indywidualna i praca zespołowa), metody podaj ce (obja nienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizuj ce (dyskusja, wypowiedzi indywidualne i interakcje, odgrywanie ról, mapa my li, burza mózgów, swobodna konwersacja)</p>	
<p>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</p>	
<p>umiej tno ci:</p> <p>egzamin (Egzamin po semestrze V: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi)</p> <p>ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))</p> <p>rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)</p>	
<p>kompetencje społeczne:</p> <p>egzamin (Egzamin po semestrze V: egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi)</p> <p>ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))</p> <p>rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach)</p>	
<p>Warunki zaliczenia</p> <p>Przygotowanie do zaj ; Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówc ; pozytywna ocena z testów sprawdzaj cych umiej tno zastosowania wiedzy leksykalnej i gramatycznej , umiej tno czytania i sluchania ze zrozumieniem; Aktywne uczestniczenie w zaj ciach.</p>	
<p>Tre ci programowe (opis skrócony)</p> <p>Celem kursu Drugi j zyk obcy j zyk niemiecki jest rozwijanie kompetencji j zykowej, komunikacyjnej i interkulturowej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie j zyka niemieckiego dla potrzeb zawodowych.</p>	
<p>Content of the study programme (short version)</p> <p>Within the course The Second Foreign Language students practice their language skills and their communicative, intercultural and mediation skills.</p>	
<p>Tre ci programowe</p>	
	Liczba godzin
<p>Semestr: 2</p>	
<p>Forma zaj : wiczenia praktyczne</p>	
<p>Głównym celem zaj jest kształcenie umiej tno ci realizacji j zykowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. wiczone s : umiej tno realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówc (w tym z rozmówc telefonicznym), umiej tno tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiej tno przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzgl dnione zostaj równie : ró nice dotycz ce zachowa j zykowych pomi dzy j z. polskim, j z. angielskim i j z. niemieckim, ró nice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania si .</p> <p>Kurs prowadzony jest w oparciu o podr cznik DaF im Unternehmen (wyd. Klett) na poziomie A1 i A2 ESOKJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.1. • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.2. oraz A2.1. • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom A2.2. <p>Program kursu – poziom A1.1.</p> <p>Zagadnienia tematyczne:</p> <p>? Witanie si i egnanie; Przedstawianie siebie i innych: Kraj pochodzenia, zawód, literowanie; Dane z wizytówki</p> <p>? Działy w firmie i stanowiska pracowników – przedstawianie; Podawanie danych do kwestionariusza osobowego (liczebniki); Prywatne maile o nowym miejscu pracy; Cudzoziemcy w Niemczech – dane statystyczne</p>	30
<p>Semestr: 3</p>	
<p>Forma zaj : wiczenia praktyczne</p>	
<p>Głównym celem zaj jest kształcenie umiej tno ci realizacji j zykowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. wiczone s : umiej tno realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówc (w tym z rozmówc telefonicznym), umiej tno tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiej tno przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzgl dnione zostaj równie : ró nice dotycz ce zachowa j zykowych pomi dzy j z. polskim, j z. angielskim i j z.</p>	30

<p>niemieckim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.</p> <p>Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik DaF im Unternehmen (wyd. Klett) na poziomie A1 i A2 ESOKJ:</p> <p>? W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.1.</p> <p>? W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.2. oraz A2.1.</p> <p>? W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom A2.2.</p> <p>Semestr trzeci:</p> <p>Program kursu – poziom A1.2</p> <p>? Planowanie kolacji słubowej drogą mailową; Telefoniczna rezerwacja stolika w restauracji; Rozmowy typu Small Talk o pogodzie, rodzinie i hobby; Zamawianie dań i napojów w restauracji i płacenie</p> <p>? Pisemny i ustny opis drogi dojazdu; Usługi firmy organizującej przeprowadzki – ulotka reklamowa i opis w prywatnym mailu; Prywatne zaproszenie drogą mailową (rozkład jazdy)</p> <p>? Pisemne zaproszenie na jubileusz firmy – przyjęcie i odrzucenie zaproszenia; Planowanie uroczystości; Przemówienie jubileuszowe; Rozmowy typu Small Talk o urlopie</p> <p>? Czynności w działach firmy; Opis wykonanych czynności w formie chaty, protokołu i maila; Formularz rozliczeniowy kosztów podróży; Objawianie czynności przy obsłudze komputera; Wywiad w gazecie ze studentami</p> <p>? Podróże służbowe - wyszukiwanie połączeń komunikacyjnych; Prognoza pogody i czyszczenie garderoby na okazje biznesowe i prywatne; Przedstawienie rozwoju firmy na wykresach i w wystąpieniu ustnym; Zakwaterowanie w hotelu</p>	30
Semestr: 4	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
<p>Semestr czwarty:</p> <p>Program kursu – poziom A2.1.</p> <p>Zagadnienia tematyczne:</p> <p>? Zaproszenia ustne i pisemne oraz odpowiedzi na zaproszenia; Wyszukiwanie prezentów typowych dla danego kraju, Organizacja imprez i przyjęć, Przedstawianie się i Small Talk</p> <p>? Poszukiwanie i urządzenie nowego mieszkania; Opis położenia nowego miejsca zamieszkania;</p> <p>? Zawodowe kształcenie dualne; Wymarzony zawód; Historia firmy; Prezentacja firmy</p> <p>? Rozmowy telefoniczne oraz maile w sprawie skarg</p> <p>? Wymagania i kompetencje w poszczególnych zawodach; Komunikacja w relacji: zleceniodawca – zleceniobiorca (zarządzanie budynkami); Zostawianie wiadomości na automatycznej sekretarce</p>	30
Semestr: 5	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
<p>Głównym celem zajęć jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Wiczone są: umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą (w tym z rozmówcą telefonicznym), umiejętność tworzenia spójnego i logicznego tekstu, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostaną również różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy j. z. polskim, j. z. angielskim i j. z. niemieckim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.</p> <p>Kurs – łącznie 120 godz. lekcyjnych – prowadzony jest w oparciu o podręcznik DaF im Unternehmen (wyd. Klett) na poziomie A1 i A2 wg ESOKJ:</p> <p>? W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.1</p> <p>? W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom A1.2. oraz A2.1</p> <p>? W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom A2.2</p> <p>Program kursu – poziom A2.2</p> <p>? Wyszukiwanie odpowiednich ofert hotelowych; Rezerwacja pokoi hotelowych; Podróżowanie samolotem; Orowadzanie po rodzinnym mieście; W recepcji hotelowej</p> <p>? Prezentacja i porównanie tekstów reklamowych; Zapytanie ofertowe, oferta i zamówienie;</p>	30

?	Biznesowy Dress code; Dostarczanie towaru; Zgłaszanie reklamacji	30
?	Słownictwo „komputerowe”; Oferty szkoleniowe; Doskonalenie zawodowe; Rozmowa ewaluacyjna; Mobilno w miejscu pracy	
?	Praca projektowa; Uzgadnianie terminów i planów dnia; Sprawy organizacyjne w firmie; Oferta Fitness w firmie	

Literatura
Podstawowa
Fögert, N., Grosser, R., DaF im Unternehmen A1. Kurs- und Übungsbuch + audio CDs und Videos. Lektor Klett., Lektor Klett 2016
Fögert, N., Grosser, R., DaF im Unternehmen A2. Kurs- und Übungsbuch + audio CDs und Videos, Lektor Klett 2016
Uzupełniają ca
www.dw.deutsch-lernen.de – seria podcastów: Deutschlandlabor (A2)

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	120	
Konsultacje z prowadz cym	8	
Udział w egzaminie	4	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	60	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	14	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	216	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	132	4,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	204	7,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk rosyjski				
Course / group of courses:	The Russian Language				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :	FI1_Drugi j zyk obcy				
Kod zaj /grupy zaj :	111370	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:		2, 3, 4, 5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
3	5	P	30	Egzamin	2
Razem			120		8
Koordinator:	magister Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:	dr Dorota Jagiełło-Urbaneł				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - ---, semestr: 3 - ---, semestr: 4 - ---, semestr: 5 - ---				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Umiej tno ci nabyte w poprzednich etapach edukacji w zale no ci od poziomu grupy.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma umiej tno ci j zykowe w zakresie wybranego drugiego j zyka obcego na wybranym poziomie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U06	wykonanie zadania, kolokwium, egzamin, ocena aktywno ci, wypowied ustna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podaj ce (obja nienie (wyja nienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wiczenia przedmiotowe, praca z podr cznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwi zania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizuj ce, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwi zanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłu sza dyskusja z ocen i wyborem zwyci zcy), - swobodna wymiana pogl dów, tak e nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wst pne prowadz do rozwi zania wyłoniętego w dyskusji), - mapa my li (notowanie my li w formie graficznej)), metody eksponuj ce (materiał audiowizualny, wycieczka)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

umiej tno ci:

egzamin (egzamin ustny oraz pisemny podsumowuj cy zaj cia, egzamin pisemny w formie: zada otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zada otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.)
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach,
obecno na zaj ciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie)
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej,
ocena zadania projektowego,
ocena wykonania zadania na wiczeniach,)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej,
ocena wyst pienia podczas prezentacji, projektów referatów,
ocena udziału w dyskusji,
rozmowa nieformalna)

Warunki zaliczenia

Prowadz cy zaj cia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowi zuj cych tre ci programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne do wiadczenie dydaktyczne, formułuje ocen , postługuj c si kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Podczas zaj rozwijane s cztery sprawnoci j zykowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umo liwia zapoznanie si z u yciem j zyka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia si w umiej tno ci wyszukania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiej tno uczestniczenia w rozmowie wymagaj cej bezpo redniej wymiany informacji na znane ucz cem u si tematy, postługiwania si ci giem wyra e i zda niezbdnych, by wzi udział lub podtrzyma rozmow na dany temat, relacjonowania wydarze , opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiej tno pisania dotyczy wyra enia my li, opinii w sposób pisany uwzgl dniaj c reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowuj c j zyk i form do sytuacji. Przejawia si w redagowaniu listu, maila, rozprawki, referatu, relacji, krótkich i prostych notatek lub wiadomo ci wynikaj cych z dora nych potrzeb.

Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, an essay, a paper, a report, short and easy notes or news resulting from the immediate needs.

Tre ci programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
<p>Zagadnienia gramatyczne:</p> <p>MATERIAŁ ORTOGRAFICZNY</p> <ul style="list-style-type: none"> -alfabet rosyjski -oznaczanie mi kko ci spółgłosek (za pomoc samogłosek jotowanych) -pisownia samogłosek po spółgłoskach -pisownia znaku mi kkiego -pisownia zako cze w formach przymiotników i zaimków -pisownia form gramatycznych rzeczowników i przymiotników -pisownia przysłówków <p>MATERIAŁ GRAMATYCZNY</p> <p>Czasownik</p> <ul style="list-style-type: none"> -czasowniki regularne I i II koniugacji, ich formy w czasie tera niejszym, przeszłym i przyszłym -bezokoliczniki czasowników -formy osobowe czasowników zwrotnych -czasowniki dokonane i niedokonane -formy trybu rozkazuj cego 1.i 2. osoby lp. i lmn. 	30

-formy osobowe czasu tera niejszego, przeszłego i przyszłego czasowników

-formy trybu rozkazuj cego 3.osoby

Rzeczownik

-rzeczowniki rodzaju e skiego, m skiego i nijakiego

-rzeczowniki nieodmienne

-formy gramatyczne lp i lmn. rzeczowników

-rzeczowniki liczby pojedynczej i mnogiej okre laj ce nazwy osób w zale no ci od ich narodowo ci i miejsca zamieszkania

Przymiotnik

-przymiotniki twardo- i mi kko tematowe

-formy gramatyczne lp i lmn. przymiotników o temacie zako czonym spółgłosk sycz c

-stopniowanie przymiotników

Zaimek

-zaimki osobowe i ich formy gramatyczne

-zaimki pytaj ce i ich formy gramatyczne

-formy gramatyczne zaimków dzier awczych

-zaimek zwrotny

-formy gramatyczne zaimków wskazuj cych

Liczebnik

-liczebniki główne w mianowniku od 1 do 100.

-mianownik liczebników głównych od 100-1000

-zwi zek liczebników z rzeczownikami

-liczebniki główne od 1-30 w dopełniaczu

-liczebniki porz dkowe 1-30 w mianowniku i dopełniaczu

Przyimek

- dla okre lenia miejsca, kierunku i poło enia

- dla okre lenia blisko ci poło enia w przestrzeni

- dla okre lenia czasu

- dla okre lenia blisko ci celu i przeznaczenia

- dla okre lenia przyczyny

Przysłówek

-przysłówki miejsca, kierunku i czasu

-przysłówki sposobu

-przysłówki stopnia i miary

-stopniowanie przysłówek

TEMATY I SYTUACJE

Dane personalne

-imi i nazwisko , wiek, miejsce zamieszkania, adres

-zawód, miejsce pracy

Dom – ycie rodzinne

-członkowie najbli szej rodziny, zainteresowania, sp dzanie czasu wolnego

-miejsce zamieszkania

-rozkład dnia, posiłki

-codzienne czynno ci domowe

-zwierz ta domowe

Uczelnia, praca

- zawieranie znajomo ci

Zdrowie i samopoczucie

-samopoczucie

-choroba i jej podstawowe objawy, opieka nad osob chor

<p>-kontakt z lekarzem</p> <p>-cz ci ciała</p> <p>Okre lanie czasu</p> <p>-pory roku i nazwy miesi cy, dni tygodnia</p> <p>Komunikacja mi dzyludzka</p> <p>-list, mail</p> <p>-formy i rodzaje korespondencji</p> <p>-adres odbiorcy i nadawcy</p> <p>-rozmowa telefoniczna</p> <p>-zwroty grzeczno ciowe na ulicy i w komunikacji miejskiej</p> <p>Rosja i jej kultura</p> <p>-Moskwa, jej poło enie, główne obiekty i zabytki</p> <p>Dane personalne</p> <p>-narodowo , nazwy mieszka ców krajów i miast</p> <p>Dom i mieszkanie</p> <p>-mieszkanie: wielko , rozkład, meble i ich rozmieszczenie</p> <p>-gospodarstwo domowe: podstawowy sprz t i urz dzenia techniczne</p> <p>- wi ta rodzinne i uroczysto ci</p> <p>Czas wolny, rozrywki</p> <p>-popularne formy sp dzania czasu wolnego</p> <p>-zainteresowania, wypoczynek, hobby</p> <p>-turystyka</p> <p>Okre lanie czasu</p> <p>-czas godzinowy oficjalny, potoczny, data</p> <p>Zdrowie człowieka</p> <p>- sport,</p> <p>-zasady zdrowego stylu ycia</p> <p>Zakupy</p> <p>-sklepy i ich rodzaje,</p> <p>-nazwy podstawowych towarów</p> <p>-dane produktu: cena, waga, miara, data wa no ci</p> <p>Restauracja, kawiarnia</p> <p>-typowe potrawy rosyjskie</p> <p>-nazwy podstawowych potraw i napojów</p> <p>-zamawianie posiłków w restauracji</p> <p>Charakterystyka człowieka</p> <p>-wygl d zewn trzny</p> <p>-cechy charakteru</p> <p>Podró e i kontakty zagraniczne</p> <p>- rodki transportu</p> <p>-pobyt za granic – hotel</p>	30
Semestr: 3	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Kontynuacja zagadnie wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30
Semestr: 4	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Kontynuacja zagadnie wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30
Semestr: 5	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Kontynuacja zagadnie wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30

Literatura
Podstawowa
H. D. browska, M. Zybert, Nowyje wstriezi 1, 2, 3(wybrane rozdziały).
L. Fast, M. Zwoli ska, Biznesmeni mówi po rosyjsku. Russkij jazyk w djelawoj sriedie. (Dla pocz tkuj cych), Poltext, Warszawa 2010 - Wybrane rozdziały.
M. Zybert, Nowyj Dialog 1,2
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznavstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	120	
Konsultacje z prowadz cym	8	
Udział w egzaminie	4	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	60	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	14	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	216	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	132	4,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	204	7,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk włoski				
Course / group of courses:	The Italian Language				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :	FI1_Drugi j zyk obcy				
Kod zaj /grupy zaj :	111371	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:		2, 3, 4, 5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
3	5	P	30	Egzamin	2
Razem			120		8
Koordynator:	magister Anna Grabowska				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - ---, semestr: 3 - ---, semestr: 4 - ---, semestr: 5 - ---				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:

Umiej tno ci nabyte w poprzednich etapach edukacji w zale no ci od poziomu grupy.

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi posługiwa si j zykiem włoskim na wybranym poziomie ESOKJ, dostosowanym do poziomu grupy.	FI1_U06	egzamin, praca pisemna, wypowied ustna

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (obja nienie (wyja nienie, omówienie), opis.), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwi zania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizuj ce - dyskusja dydaktyczna, swobodna wymiana pogl dów, tak e nauczyciela, za i przeciw, burza mózgów (pytania wst pne prowadz do rozwi zania wyłonionego w dyskusji), mapa my li), metody eksponuj ce (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wiczenia przedmiotowe, praca z podr cznikiem, tekstem), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
umiej tno ci: egzamin (Semestr V - egzamin pisemny i ustny podsumowuj cy zaj cia) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych i testów sprawdzaj cych) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi ustnej krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji multimedialnej)	
Warunki zaliczenia	
Zaliczenie z ocen ; egzamin pisemny i ustny. Warunkiem zaliczenia przedmiotu s obecno i aktywno na zaj ciach, pozytywne wyniki testów i innych form kontroli umiej tno ci j zykowych, oddanie wszystkich wymaganych prac pisemnych i wyst pienia ustne studenta zgodnie z podanymi kryteriami.	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Podczas zaj rozwijane s cztery sprawno ci j zykowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umo liwia zapoznanie się z uyciem j zyka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiej tno ci wyszukania konkretnych informacji, lub zrozumieniu ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiej tno uczestniczenia w rozmowie wymagaj cej bezpo redniej wymiany informacji na znane ucz emu się tematy, posługiwanie się ci gmiem wyra e i zda niezb dnych, by wzi udział lub podtrzyma rozmow na dany temat, relacjonowania wydarze , opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiej tno pisania dotyczy wyra ania my li, opinii w sposób pisany, uwzgl dniaj c reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowuj c j zyk i form do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, rozprawki, referatu, relacji, krótkich i prostych notatek lub wiadomo ci wynikaj cych z dora nych potrzeb.	
Content of the study programme (short version)	
Foreign Language Course in Italian During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing, Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, an essay, a paper, a report, short and easy notes or news resulting from the immediate needs. (tłum. DWZZ)	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Zakres gramatyczny: Rozró nianie i stosowanie: liczby pojedynczej i mnogiej, rodzaju m skiego i e skiego rzeczowników, przymiotników, rodzajników, zaimków osobowych. Wybrane przyimki, forma grzeczno ciowa i poufała. Czasowniki regularne trzech koniugacji i wybrane czasowniki nieregularne (essere, avere), czasownik zwrotny chiamarsi. Czasowniki regularne trzech koniugacji i nieregularne w trybie oznajmuj cym w czasie presente. Budowa zda pojedynczych o najprostszym schemacie. Zakres leksykalny: Komunikacja ustna w najbardziej typowych sytuacjach ycia codziennego: powitanie, po egnanie, podzi kowanie, przeprosiny. Zwroty grzeczno ciowe. Podawanie i uzyskiwanie informacji w zakresie danych personalnych - pytania i odpowiedzi (imi i nazwisko, wiek, adres, zawód / aktualne zaj cie, pochodzenie, narodowo , numer telefonu). Wypełnianie formularza, przedstawianie się i przedstawianie innej osoby. Poznawanie innych osób - dialogi w sekretariacie, biurze oraz rozmowy prywatne - wiczenie u ycia formy grzeczno ciowej i poufalej. Zawody i miejsca pracy, zajmowane stanowiska. Słownictwo podstawowe zwi zane z przedsi biorstwem (struktura). Aktywno zawodowa - miejsca i działy zatrudnienia. Narodowo ci i nazwy krajów. Alfabet i literowanie wyrazów. Liczebniki. Zdanie oznajmuj ce, pytaj ce, przeczenie. Elementy włoskiej kultury - zachowania niewerbalne. Zasady wymowy i intonacji zdania włoskiego.	30
Semestr: 3	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Zakres gramatyczny: Rozró nianie i stosowanie: liczby pojedynczej i mnogiej wybranych cz ci mowy, rodzaju m skiego i e skiego - wyj tki i trudniejsze formy. Przymiotniki i zaimki wskazuj ce i dzier awcze. Wybrane spójniki i przyimki. Czas tera niejszy - trzecia koniugacja - drugi typ (-isc-) i wa niejsze czasowniki nieregularne. Zakres leksykalny: Przygotowanie do komunikacji w sytuacjach ycia codziennego, prywatnego i zawodowego. Przedmioty i	30

<p>sprz ty w biurze i jego opis. Podawanie godziny, pory dnia, opowiadanie o dniu pracy i prywatnym yciu, czynno ci codzienne. Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej. Zapraszanie i proponowanie, akceptacja i odmowa, wyra anie własnej opinii. Struktura przedsi biorstwa. Słownictwo zwi zane z technologi informacyjn . Wybrane przedsi biorstwa i produkty włoskie, sławne postaci.</p> <p>Przeprowadzanie rozmowy w nast puj cych sytuacjach: w sekretariacie, w podró y (na stacji, w poci gu, na lotnisku), w restauracji, w kawiarni. Miesi ce i pory roku. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotycz cych liczby, czasu (godziny i daty) oraz odnosz cych si do usytuowania przedmiotów i orientacji w mie cie; wyra anie relacji przestrzennych i czasowych. Krótkie formy pisemne - notatka i wiadomo .</p>	30
Semestr: 4	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
<p>Zakres gramatyczny:</p> <p>Rodzajniki ci gni te - preposizioni articolate. Przyimki i wyra enia przyimkowe. Zaimki ci, ne zwi zane z okre laniem miejsca. Przysłówki cz stotliwo ci. Czasownik piacere i zaimki dopełnienia dalszego. Czasowniki modalne i wybrane czasowniki nieregularne.</p> <p>Zakres leksykalny:</p> <p>Pokój hotelowy i jego opis. Cz ci domu i mieszkania - kupno i wynajem. Słownictwo wła ciwe dla sektora spo ywczego. Produkty - okre lanie koloru, kształtu i tworzywa. Wystawy, targi i słownictwo z nimi zwi zane, prezentacja produktu. Liczebniki - pisownia i wymowa wielkich cyfr - ci g dalszy.</p> <p>Rezerwacja noclegu - uzyskiwanie i podawanie niezb dnych informacji. Rozmowy w mie cie - informacje szczegółowe na temat trasy do przebycia i detale podró y słu bowej. Wynajem mieszkania - informacje, ogłoszenia i formalno ci. Formy pisemne - wiadomo , notatka, mail słu bowy, krótki list.</p>	30
Semestr: 5	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
<p>Zakres gramatyczny:</p> <p>Zaimki dopełnienia bli szego i dalszego. Zaimki wzgl dne. Przymiotniki - stopie wy szy i najwy szy. Czas przeszły passato prossimo - wybrane czasowniki nieregularne, odmiana z avere i essere, czasowniki zwrotne, forma twierdz ca i przecz ca. Czasowniki regularne i nieregularne w nast puj cych czasach trybu oznajmuj cego: l'imperfetto i il futuro semplice. Tryby: l'imperativo, il gerundio, il condizionale (elementy), il congiuntivo (elementy). Struktura rozbudowanych zda pojedynczych i zło onych. Poznanie ró nych rejestrów j zyka.</p> <p>Zakres leksykalny:</p> <p>ycie prywatne - rodzina, wi towanie i włoskie tradycje, włoski dom. Zwyczaje ywieniowe, stan zdrowia, sport. Wypoczynek, wakacje i podró e. Nauka, studia i praca – plany na przyszło . Składanie ycze , wypowiedzi na temat pogody. Słownictwo i sytuacje komunikacyjne zwi zane z kierunkiem studiów, własnymi zainteresowaniami i przyszł prac zawodow – wybrane formy komunikacji ustnej i pisemnej. Rozmowa kwalifikacyjna, wykształcenie i do wiadczenie zawodowe. Redagowanie CV i listu motywacyjnego, listu formalnego. Rozmowa telefoniczna w kontek cie zawodowym. Powtórzenie i rozszerzenie elementów j zyka dla potrzeb zawodowych - zwi zanych z przyszł prac (przedsi biorstwo) - struktura przedsi biorstwa, sektory działalno ci zawodowej.</p> <p>Okre lenia czasu wła ciwe dla tera niejszo ci i przeszło ci. Opowiadanie o przeszło ci, przywoływanie faktów, wspomnie osobistych - studia i do wiadczenie zawodowe, historia przedsi biorstwa. Opowiadanie własnej historii, uzyskiwanie i podawanie informacji odno nie czyjej biografii. Dialog na temat wydarze przeszłych. Elementy włoskiej kultury, charakterystyka wybranych miast i regionów - w zale no ci od zainteresowa grupy. Tematyka i sytuacje przygotowuj studentów do komunikacji we włoskiej rzeczywisto ci (w sferze prywatnej i zawodowej) i do uczestnictwa w kulturze Włoch.</p>	30
Literatura	
Podstawowa	
La Grassa M. , L'Italiano all'Universit? , Edilingua , Roma 2012	

Pepe D., Garelli G., Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo, A1 i A2, (wraz z materiałami dostępnymi on line), Loescher Editore, Torino 2016
Rizzo G., Ziglio L., Nuovo Espresso 1 / 2 / 3 (z ćwiczeniami: Podręcznik ucznia, Esercizi supplementari, DVD, Attività e giochi, Grammatica), Alma Edizioni, Firenze 2014
Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Język zycoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	120	
Konsultacje z prowadzącym	8	
Udział w egzaminie	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	60	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	14	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	216	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	132	4,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	204	7,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w praktyce zawodowej - j zyk angielski w biznesie i administracji				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Komunikacja j zykowa w praktyce zawodowej - słownictwo fachowe				
Course / group of courses:	Communication in Working Environment ? Specialist Vocabulary				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_JABiA				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110643	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	magister Renata Koziół				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	rozumie specjalistyczne słownictwo z zakresu biznesu i przedsi biorczo ci	F11_W03	praca pisemna
2	umie wykorzystywa posiadane znajomo słownictwa celem wykonywania zada typowych dla działalno ci zawodowej	F11_U01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	wła ciwie dobiera ró dła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	potrafi posługiwa si słownictwem specjalistycznym zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	wykonanie zadania, ocena aktywno ci, praca pisemna
5	umie komunikowa si z otoczeniem z wykorzystaniem słownictwa specjalistycznego w j zyku angielskim	F11_U09	wykonanie zadania, ocena aktywno ci

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody praktyczne (ćwiczenia językowe, praca z podręcznikiem, tekstem pisany i mówiony, projekt), metody podające (prezentacja, objaśnienie, materiał audiowizualny)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena pracy pisemnej (dwa pisemne kolokwia, pytania zamknięte)	
umiejętności: ocena aktywności (ocena udziału w zajęciach i aktywności) ocena pracy pisemnej (dwa pisemne kolokwia, pytania zamknięte) ocena wykonania zadania (ocena projektu - opracowanie słownictwa tematycznego z wybranej dziedziny)	
Warunki zaliczenia	
Warunkiem zaliczenia zajęć jest aktywny udział w zajęciach, zaliczenie projektu (opracowanie terminologii z wybranej dziedziny), oraz zaliczenie dwóch pisemnych kolokwium.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Kurs nastawiony jest na podnoszenie umiejętności językowych poprzez wprowadzanie i wzbogacanie słownictwa specjalistycznego używanego w praktyce zawodowej. Jego celem jest przygotowanie studentów do wykorzystania umiejętności językowych w pracy zawodowej. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo specjalistyczne w mowie i piśmie na poziomie B2.	
Content of the study programme (short version)	
The course aims at developing students' language skills by introducing and expanding specialist vocabulary used for professional purposes. The emphasis is put on practical language practice. At the end of the course a student is expected to use professional vocabulary both in speech and writing at B2 level.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. podróże służbowe, organizacja działalności biznesowej, reklama, finanse, zasoby ludzkie, rynki międzynarodowe, przywództwo, konkurencja, marketing, handel w sieci, obsługa klienta, style zarządzania, itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe, głównie na słownictwo, wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe.	30
Literatura	
Podstawowa	
- Cotton, David, David Falvey and Simon Kent. 2011. Market Leader Upper Intermediate Business English. Pearson Education Limited Dubicka, Iwonna and Margaret O'Keeffe. 2011. Market Leader Advanced Business English. Pearson Education Limited	
Uzupełniająca	
- Bullon, Stephen. 2007. Longman Business English Dictionary. Longman Mascull, Bill. 2010. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press Parkinson. 2008. Oxford Business English Dictionary. artykuły prasowe o tematyce ekonomicznej	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	4	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	54	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w praktyce zawodowej - j zyk angielski w biznesie i administracji				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Komunikacja j zykowa w praktyce zawodowej - wypowied ustna				
Course / group of courses:	Oral Communication in Working Environment				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_JABIA				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110644	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Egzamin	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordinator:	magister Renata Kozioł				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	umie wykorzystywa posiadane umiej tno ci j zykowe do wykonywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów	F11_U01	egzamin, wykonanie zadania
2	potrafi posługiwa si j zykiem obcym w komunikacji ustnej zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	egzamin, wykonanie zadania
3	potrafi tworzy wypowiedzi ustne w j zyku angielskim, dotycz ce praktyki zawodowej z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a tak e ró nych ródeł	F11_U08	egzamin, wykonanie zadania
4	umie komunikowa si z otoczeniem z wykorzystaniem ró nych technik komunikacyjnych w j zyku angielskim	F11_U09	egzamin, wykonanie zadania

5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	obserwacja wykonania zadania
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, wykazuje się umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów	F11_K02	dyskusja, obserwacja wykonania zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody eksponujące (materiały audiowizualne, prezentacja audiowizualna), metody problemowe (metoda sytuacyjna, studium przypadku, dyskusja), metody praktyczne (praca z podręcznikiem, odgrywanie scenek w sytuacjach zawodowych (symulacja))			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności:			
egzamin (egzamin ustny podsumowujący zajęcia)			
obserwacja wykonania zadania (obserwacja studenta w czasie wykonywania zadania)			
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji produktu / firmy, ocena udziału w symulacjach językowych)			
kompetencje społeczne:			
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)			
obserwacja wykonania zadania (obserwacja studenta w czasie wykonywania zadania)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia zajęcia jest aktywny w nich udział, zaliczenie symulacji językowej (scenki odgrywanej w środowisku zawodowym), pozytywna ocena przygotowanych dwóch prezentacji multimedialnych (prezentacja produktu i firmy), oraz zdanie egzaminu ustnego.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs nastawiony jest na rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w typowych sytuacjach związanych z pracą zawodową w przedsiębiorstwie w połączeniu z aktywnym wzbogacaniem słownictwa studenta.			
Content of the study programme (short version)			
The course aims at developing student's skills of fluent speech in business situations as well as active expanding of student's vocabulary.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : wiczenia praktyczne			
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w sytuacjach związanych z pracą zawodową wymaga odwoływania się do szerokiego spektrum zagadnień. Jako materiał wyjściowy do dyskusji wykorzystywane są nie tylko teksty z podręczników i stron internetowych oraz prasy, a także materiały audiowizualne (prezentacje oraz filmy). Poruszane na zajęciach tematy to m.in. rozmowa z pracodawcą /klientem, prowadzenie negocjacji, rozmów telefonicznych, przygotowywanie prezentacji, dress code i mowa ciała, a także etykieta w biznesie, udział w zebraniach, burza mózgów, dyskusje i rozwiązywanie dylematów zawodowych.			30
Semestr: 4			
Forma zajęć : wiczenia praktyczne			
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się w sytuacjach związanych z pracą zawodową wymaga odwoływania się do szerokiego spektrum zagadnień. Jako materiał wyjściowy do dyskusji wykorzystywane są nie tylko teksty z podręczników i stron internetowych oraz prasy, a także materiały audiowizualne (prezentacje oraz filmy). Poruszane na zajęciach tematy to m.in. rozmowa z pracodawcą /klientem, prowadzenie negocjacji, rozmów telefonicznych, przygotowywanie prezentacji, dress code i mowa ciała, a także etykieta w biznesie, udział w zebraniach, burza mózgów, dyskusje i rozwiązywanie dylematów zawodowych.			30
Literatura			
Podstawowa			
- Cotton, David, David Falvey and Simon Kent. 2011. Market Leader Upper Intermediate Business English. Pearson Education Limited Dubicka, Iwonna and Margaret O'Keeffe. 2011. Market Leader Advanced Business English. Pearson Education Limited			
Uzupełniająca			
- Bullon, Stephen. 2007. Longman Business English Dictionary. Longman Mascull, Bill. 2010. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press Parkinson. 2008. Oxford Business English Dictionary. artykuły prasowe o tematyce ekonomicznej			

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	20	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	15	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	9	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	108	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	64	2,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	105	3,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kształtowanie twórczego rozwoju				
Course / group of courses:	Shaping of Creative Development				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	112991	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	3	Semestr:	6		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6		30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	magister Monika Kozicka				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Monika Kozicka				
J zyk wykładowy:	semestr: 6 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada wiedz na temat twórczo ci i metod indywidualnego rozwoju osobowego	F11_W02	kolokwium
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz psychologiczn celem kształtowania realizacji twórczego rozwoju oraz rozwi zywania problemów zawodowych	F11_U01, F11_U11	wykonanie zadania
3	Wykazuje si kreatywno ci , umie tno ci krytycznego my lenia i rozwi zywania problemów osobistych i zawodowych	F11_K02	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (Zaj cia prowadzone s metod warsztatow -treningow z aktywnym udziałem studentów uczestnicz cych w eksperymentach, grach szkoleniowo-symulacyjnych, panelach dyskusyjnych.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium (ocena kolokwium zaliczeniowe)		
umiej tno ci:		
ocena wykonania zadania (ocena wykonania wiczenia - planowanie osobistego rozwoju twórczego)		
kompetencje społeczne:		
ocena wykonania zadania (ocena wykonania wiczenia - planowanie osobistego rozwoju twórczego)		
Warunki zaliczenia		
Studenci przygotowuj wiczenia i prezentuj je na forum grupy oraz zdaj kolokwium zaliczeniowe, w którym powinni osi gn minimum 51% poprawnych odpowiedzi.		
Tre ci programowe (opis skrócony)		
Przedmiot obejmuje cztery bloki tematyczne: 1. Kształtowanie postaw proaktywnych. 2. Umiej tno ci komunikowania i negocjacji. 3. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej. 4. Elementy treningu twórczo ci.		
Content of the study programme (short version)		
The subject includes four thematic blocks: 1. Shaping proactive attitudes. 2. Communication and negotiation skills. 3. Developing emotional intelligence. 4. Elements of creativity training.		
Tre ci programowe		
	Liczba godzin	
Semestr: 6		
Forma zaj : wiczenia audytoryjne		
I. Kształtowanie postaw proaktywnych (5 godzin). Samocena, analiza swoich mocnych stron. Kształtowanie poczucia własnej warto ci. Niepowodzenia a wyci ganie konstruktywnych wniosków z własnych pora ek. Zarz dzanie zmian . Zarz dzanie sob w czasie.	30	
II. Umiej tno ci komunikowania i negocjacji (10 godzin). Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, bariery komunikacyjne. Porozumiewanie bez przemocy w oparciu o uczucia i potrzeby. Asertywno . Odró nianie zachowa asertywnych od agresywnych, uległych oraz manipulacji. Mowa ciała i jej kontrola. Autoprezentacja, elementy wizerunku. Sposoby autoprezentacji. Negocjacje.		
III. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej (5 godzin). Analfabetyzm emocjonalny i jego koszty. Natura inteligencji emocjonalnej. Sterowanie emocjami. Empatia. Relacje interpersonalne. Program osi gania emocjonalnej m dro ci.		
IV. Elementy treningu twórczo ci (10 godzin). Strategie w procesie twórczym. Twórcze operacje umysłowe. Uwaga i stan wiadomo ci a procesy twórcze. Zakłócanie procesów twórczych. Organizacja i przebieg treningu procesu twórczego.		
Literatura		
Podstawowa		
McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania si , Gda skie Wydawnictwo Psychologiczne , Gda sk 2001		
Goleman D., Inteligencja emocjonalna, Media Rodzina, Pozna 1996		
Goleman D., Inteligencja emocjonalna w praktyce, Media Rodzina, Pozna 1998		
N cka E., Psychologia twórczo ci, Gda skie Wydawnictwo Psychologiczne, Gda sk 2002		

Nicka E., Trening twórczości, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 1998
Rosenberg M.B., Porozumiewanie bez przemocy, Wydawnictwo Czarna Owca, Warszawa 2012
Segal J., Jak pogodzić inteligencję emocjonalną, J. Santorski & Co Wydawnictwo, Warszawa 1997
Seligman M. E. P., Optymizmu można się nauczyć, Media Rodzina, Poznań 2010
Uzupełniająca
Carnegie D., I ty możesz być liderem, wiat Książki 1998, Warszawa
Nicka E., Proces twórczy i jego ograniczenia, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 1995
Stine J. M., Rozwiń swój potencjał. Proste sposoby poszerzania własnych zdolności, Diogenes – Grupa Wydawnicza Bertelsmann Media, Warszawa 2002
Trzebińska E., Psychologia pozytywna, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2002

Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Wymagane wykształcenie	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	0,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura europejska				
Course / group of courses:	European Culture				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111374	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
Prowadz cy zaj cia:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy o kulturze zorientowane na zastosowania praktyczne w sytuacjach naznaczonych wielokuturowo ci	F11_W02	kolokwium, obserwacja zachowa
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz celem formułowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z wielokuturowo ci	F11_U01	wykonanie zadania, obserwacja zachowa
3	wła ciwie dobiera ró dła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	wykonanie zadania
4	wykazuje si kreatywno ci , umie tno ci krytycznego my lenia i rozwi zywania problemów interkulturowych	F11_K02	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody podaj ce (wykład informacyjny (PP), omówienie (przykłady, filmiki)), metody problemowe (wykład konwersatoryjny, metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ce do znalezienia rozwi zania), metody aktywizuj ce : burza mózgów, dyskusja zwi zana z wykładem, metoda rozwi zywania problemów DT (design thinking).), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:
ocena kolokwium (test online z pytaniami typu prawda-fałsz, jednokrotnymi lub wielokrotnymi odpowiedziami)
obserwacja zachowa (aktywno na zaj ciach)

umiej tno ci:
obserwacja zachowa (aktywno na zaj ciach)
ocena wykonania zadania (Ocena projektu polegaj cego na postawieniu, rozwi zaniu i prezentacji wybranego problemu interkulturowego metod design thinking.)

kompetencje społeczne:
ocena wykonania zadania (Ocena projektu polegaj cego na postawieniu, rozwi zaniu i prezentacji wybranego problemu interkulturowego metod design thinking.)

Warunki zaliczenia

Obecno i aktywno na zaj ciach, pozytywny wynik kolokwium, wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zaj ciach.

Tre ci programowe (opis skrócony)

1. Elementy tworz ce to samo kulturow europejczyków.
2. Przykłady kultury wysokiej i ich rola.
3. Kultura codzienna.
4. Wielokulturowo - szanse i zagro enia.

Content of the study programme (short version)

1. Items which make European culture identity.
2. Exemples of high culture and their meaning.
3. Ordinary culture.
4. Multiculturalism - opportunities and threats.

Tre ci programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 2

Forma zaj : **wykład**

<p>1. Korzenie kultury europejskiej (Grecja, Rzym, chrze cija stwo); wi ta; poło enie geograficzne i klimat; wyznaczniki czasu i przestrzeni; pi miennictwo i zakres słownictwa; humanizm, emancypacja, indywidualizm.</p> <p>2. Literatura i twórczo artystyczna – przykłady, pochodzenie kultury wysokiej, jej wpływ na kultur codzienn i postrzeganie innych aktywno ci. J zyk jako wyznacznik statusu społecznego.</p> <p>3. Savoir-vivre, kultura szkolna, relacje społeczne.</p> <p>4. Wielokulturowo , spotkanie z „Innym” - empatia jako narz dzie stu ce wzbogacaniu własnej kultury i ograniczaniu nieporozumie , DT (design thinking).</p>	30
---	----

Literatura

Podstawowa

Uzupełniaj ca

Baszkiewicz, J., Francja w Europie, Ossolineum 2006

Bauman, Z., Europa: niesko czona przygoda, Wyd. Literackie 2005

Gombrich, E.H., Krótka Historia wiata, Rebis 2018

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o kulturze i religii
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	30

Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	15	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	7	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,2
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Literatura krajów angielskiego obszaru j zykowego				
Course / group of courses:	Literature of English-speaking Countries				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110616	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:	2, 3, 4, 5		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	15	Zaliczenie	1
2	3		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	15	Egzamin	1
	4		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	15	Zaliczenie	1
3	5		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	15	Egzamin	1
Razem			120		8
Koordynator:	Zygmunt Mazur				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%) , semestr: 5 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego na poziomie minimum B1			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk dotycz cych historii literatury krajów angloj zycznych, ze szczególnym uwzgl dnieniem Wielkiej Brytanii oraz Stanów Zjednoczonych	F11_W01	egzamin

1	Ameryki Północnej	F11_W01	egzamin
2	rozumie zaawansowaną terminologię z zakresu literaturoznawstwa związanych z historią literatury krajów angielskiego obszaru językowego	F11_W03	egzamin
3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	dyskusja, kolokwium
4	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	F11_U03	dyskusja, kolokwium
5	wykazuje zainteresowanie życiem kulturalnym krajów angielskiego obszaru językowego, a w szczególności literatury	F11_K04	ocena aktywności

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (dyskusja dydaktyczna w oparciu o literaturę (konwersatorium)), metody podające (wykład tradycyjny (informacyjny) z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i demonstracji przykładów), metody praktyczne (eksplicacja, objaśnienie, omówienie, prezentacja)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (pisemny egzamin końcowy po semestrze 3, pisemny egzamin końcowy po semestrze 5)

umiejętności:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji podczas zajęć)

ocena kolokwium (ocena kolokwium)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

przygotowanie do zajęć, uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie testów semestralnych i egzaminu końcowego, pisemny egzamin końcowy po semestrze 3, pisemny egzamin końcowy po semestrze 5 (próg zdawalności egzaminów wynosi 55-60% wartości testu/egzaminu)

Treści programowe (opis skrócony)

Celem kursu w semestrze 2 i 3 jest zapoznanie studentów z wybranymi kierunkami rozwoju i zjawiskami występującymi w historii literatury angielskiej na przestrzeni wieków aż do czasów współczesnych. W semestrach 4 i 5 kurs ma na celu przedstawić historię literatury amerykańskiej począwszy od historiografii Purytanów aż do współczesnego pisarstwa. Zajęcia stanowią uzupełnienie wykładów, umożliwiają szczegółowe omówienie i lepsze zrozumienie wybranych tekstów.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć: **wykład**

Wykłady przedstawiają wybrane kierunki rozwoju w literaturze angielskiej od początków piśmiennictwa do końca XVIII wieku i koncentrują się na kluczowych zjawiskach i najwybitniejszych twórcach tego okresu. Omawiane tematy obejmują staroangielską poezję heroiczną, twórczość Geoffreya Chaucera, dramaty elizbietańskie i twórczość Williama Szekspira, twórczość poetów metafizycznych, twórczość Johna Milтона, rozwój satyry i prozy w okresie neoklasycyzmu, początki powieści i preromantyzm.

1. Poezja staroangielska, elegie staroangielskie oraz wpływy chrześcijańskie w literaturze staroangielskiej. Główne tropy retoryczne.
2. Wpływy kultury normandyjskiej na literaturę angielską: poezja dworska, rozwój legendy arturiańskiej. Romans średniowieczny. Główne tropy i tematy literatury średniowiecznej. Wpływ kościoła i religii na literaturę średniowieczną: rozwój moralitetu i misterii, początki dramatu i teatru.
3. Geoffrey Chaucer i „Opowieści kanterburskie”. Opis pielgrzymów i motywu pielgrzymowania.
4. Dramaty elizbietańskie i twórczość Williama Szekspira.
5. Poezja metafizyczna oraz twórczość Johna Milтона i Alexandra Pope’a.
6. Początki powieści: Jonathan Swift, Daniel Defoe i Samuel Richardson.

15

7. Okres preromantyzmu: Samuel Johnson oraz "The Graveyard Poets."	15
Forma zaj : wiczenia audytoryjne	
<p>wiczenia po wi cone s omawianiu wybranych tekstów (lub ich fragmentów), które ilustruj zagadnienia przedstawiane na wykładach. Studenci zdobywaj podstawow wiedz o kanonie literatury angielskiej, co umo liwia im lepsze zrozumienie kultury i historii brytyjskiej. Omawianie tekstów literackich stanowi tak e form pracy nad podnoszeniem kompetencji j zykowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Beowulf Comes to Heorot" ; "Beowulf's Fight with Grendel" (College Anthology) 2) Sir Gawain and the Green Knight (I-XII) (College Anthology) 3) Geoffrey Chaucer: The General Prologue to The Canterbury Tales 4) William Shakespeare: Sonnets (e.g. Sonnet XII, Sonnet XVIII, Sonnet CXXX) 5) William Shakespeare: Macbeth 6) John Donne: "The Sun Rising", Andrew Marvell "To His Coy Mistress" 7) John Milton (from Paradise Lost): "Invocation" 8) Alexander Pope: From The Rape of the Lock (extracts): Belinda's drawer 9) Jonathan Swift: Gulliver's Travels, or Daniel Defoe: Robinson Crusoe 10) Thomas Gray: "Elegy Written in a Country Churchyard" 	15
Semestr: 3	
Forma zaj : wykład	
<p>Wykłady przedstawiaj główne kierunki rozwoju w literaturze angielskiej od okresu romantyzmu po literaturę współczesną i koncentruj si na kluczowych zjawiskach i najwybitniejszych twórcach tego okresu. Omawiane tematy obejmuj poezj romantyczn , powie wiktoria sk , poezj i proz modernistyczn oraz elementy literatury powojennej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Epoka romantyzmu: poezja (pierwsze i drugie pokolenie poetów romantycznych). Tematyka poezji romantycznej, wpływy oraz rola natury. Ró nice pomi dzy twórczo ci pierwszego i drugiego pokolenia romantyków. 2. Epoka romantyzmu: proza (np. Jane Austen, Sir Walter Scott, Mary Shelley). 3. Epoka wiktoria ska: poezja (Prerafaelici), A. L. Tennyson, Robert Browning, Matthew Arnold, Charles Algernon Swinburne, Elizabeth Barrett Browning, Gerard Manley Hopkins. 4. Epoka wiktoria ska i giganci powie ci wiktoria skiej: Charles Dickens, Siostry Brontë, George Eliot, William Makepeace Thackeray, Elizabeth Gaskell, itd. 5. Epoka wiktoria ska i fin de siecle: estetyzm i Oscar Wilde. 6. Proza modernistyczna: Joseph Conrad, D.H. Lawrence, E.M. Forster, Ford Madox Ford, James Joyce, Virginia Woolf. 7. Poezja modernistyczna: T.S. Eliot, W.B. Yeats, W.H. Auden, Dylan Thomas 8. Powojenna proza i dramat: Teatr absurdu (Samuel Beckett, Harold Pinter), The Angry Young Men (John Osborne, Kingsley Amis, Alan Sillitoe). 9. Powie dystopijna i realistyczna: Graham Greene, Evelyn Waugh, George Orwell, William Golding. 	15
Forma zaj : wiczenia audytoryjne	
<p>wiczenia po wi cone s omawianiu wybranych kanonicznych tekstów (lub ich fragmentów) ilustruj cych zagadnienia przedstawiane na wykładach. Studenci zdobywaj podstawow wiedz o kanonie literatury angielskiej, co umo liwia im lepsze zrozumienie kultury i historii brytyjskiej. Omawianie tekstów literackich stanowi tak e form pracy nad podnoszeniem kompetencji j zykowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) William Blake: "The Lamb", "The Tyger", "And Did Those Feet" 2) William Wordsworth: "Daffodils"; Samuel Taylor Coleridge: "The Rime of the Ancient Mariner" (Part I, Part II) 3) John Keats: "La Belle Dame Sans Merci"; Percy Bysshe Shelley: "Ozymandias"; George Gordon Lord Byron "She Walks in Beauty" 	15

<p>4) Jane Austen: Pride and Prejudice 5) Mary Shelley: Frankenstein 6) A.L. Tennyson: "The Lady of Shallott"; "Ulysses;" Robert Browning: "My Last Duchess" 7) Charles Dickens: Great Expectations/ A Christmas Carol 8) Oscar Wilde: The Importance of Being Earnest lub The Picture of Dorian Gray 9) Joseph Conrad: Heart of Darkness 10) T.S. Eliot: The Waste Land, Part I "The Burial of the Dead" 11) James Joyce: Dubliners (wybrane opowiadanie/ opowiadania) 12) William Golding: Lord of the Flies lub George Orwell: 1984</p>	15
Semestr: 4	
Forma zaj : wykład	
<p>Wykłady przedstawiaj podstawowe zjawiska w historii literatury amerykańskiej, od purytańskiej hagiografii po wiek XIX. Przedstawione są najważniejsze trendy i konwencje literackie, oraz wybitni autorzy i ich dzieła, przy uwzględnieniu tła historycznego i kulturowego poszczególnych epok literackich. Materiał obejmuje chronologiczny przegląd głównych nurtów i konwencji w literaturze amerykańskiej od XVII wieku po wiek XIX (literatura purytańska, oświecenie, wczesny romantyzm), wraz z ich najwybitniejszymi przedstawicielami. Studenci zdobywaj podstawową wiedzę na temat literatury amerykańskiej oraz pogłębiaj swoje rozumienie zależności między historią i kulturą USA a literaturą tego kraju.</p>	15
Forma zaj : wiczenia audytorijne	
<p>wiczenia poświęcone omówieniu wybranych tekstów (lub ich fragmentów), które ilustrują rozwój poezji, powieści i dramatu amerykańskiego, oraz innych form pisarstwa charakterystycznych dla początków literatury amerykańskiej (np. tekstów historiograficznych i relacji z podróży). Omawiane teksty ilustrują historię literatury amerykańskiej od purytańskiej hagiografii do połowy XIX wieku (Herman Melville). Materiałem wyjściowym do zajęć są wybrane teksty z literatury amerykańskiej. Konwersatoryjna forma wiczenia oparta na szczegółowym omawianiu wybranych tekstów pozwala studentom rozwinąć umiejętność krytycznego podejścia do dzieła literackiego. wiczenia oparte są na analizie wybranych tekstów literackich (poetyckich i prozatorskich) wybitnych pisarzy amerykańskich, ilustrujących idee, formy i techniki typowe dla danej epoki lub nurtu literackiego. Analizy tekstów uwzględniaj również kontekst historyczno-kulturowy.</p>	15
Semestr: 5	
Forma zaj : wykład	
<p>Wykłady przedstawiaj podstawowe zjawiska w historii literatury amerykańskiej, od wieku XIX do literatury powojennej. Omówione są najważniejsze trendy i konwencje literackie, oraz wybitni autorzy i ich dzieła, z uwzględnieniem tła historycznego i kulturowego poszczególnych epok literackich. Treść wykładów opiera się na chronologicznym przeglądzie głównych nurtów i konwencji w literaturze amerykańskiej od XIX wieku do dzisiejszości (amerykański transcendentalizm, realizm, modernizm, literatura powojenna), wraz z ich najwybitniejszymi przedstawicielami. Studenci zdobywaj podstawową wiedzę na temat literatury amerykańskiej, równocześnie pogłębiaj zrozumienie zależności między historią, kulturą i literaturą Stanów Zjednoczonych.</p>	15
Forma zaj : wiczenia audytorijne	
<p>wiczenia poświęcone omówieniu wybranych tekstów (lub ich fragmentów), które ilustrują rozwój poezji, powieści i dramatu amerykańskiego, oraz innych form pisarstwa. Omawiane teksty ilustrują historię literatury amerykańskiej od połowy XIX wieku do czasów współczesnych. Materiałem wyjściowym do zajęć są wybrane teksty z literatury amerykańskiej. Konwersatoryjna forma wiczenia oparta na szczegółowym omawianiu wybranych tekstów pozwala studentom rozwinąć umiejętność krytycznego podejścia do dzieła literackiego. wiczenia oparte są na analizie wybranych tekstów literackich (poetyckich i prozatorskich) wybitnych pisarzy amerykańskich, ilustrujących idee, formy i techniki typowe dla danej</p>	15

epoki lub nurtu literackiego. Analizy tekstów uwzględniaj również kontekst historycznokulturowy.	15
Literatura	
Podstawowa	
- Semestr 2 i 3: Bela, Teresa i Zygmunt Mazur (red.), The College Anthology of English Literature The Norton Anthology of English Literature (różne wydania) Semestr 4 i 5: The Norton Anthology of American Literature (various editions) Mazur, Zygmunt (red.), The College Anthology of American Literature wiczenia: Wybór tekstów (lub fragmentów tekstów), według wykazu	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	literaturoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	120	
Konsultacje z prowadzącym	6	
Udział w egzaminie	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	28	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	32	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	26	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	216	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	130	4,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	150	5,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w praktyce zawodowej - j zyk angielski w biznesie i administracji				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Pisanie tekstów u ytkowych				
Course / group of courses:	Writing Functional Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_JABiA				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110648	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5, 6	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	6	P	30	Egzamin	2
Razem			60		4
Koordinator:	magister Renata Koziół				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%) , semestr: 6 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu j zykoznawstwa zwi zan z wybran sfer dziaalnoci zawodowej	F11_W03	kolokwium, egzamin
2	dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbdne do wykonywania pracy w wybranej sferze dziaalnoci zawodowe	F11_U04	egzamin, ocena aktywnoci, praca pisemna
3	potrafi przygotowywa typowe prace pisemne w j zyku obcym w zakresie tekstów u ytkowych z u yciem specjalistycznej terminologii, a tak e ró nych ródeł	F11_U07	egzamin, ocena aktywnoci, praca pisemna
4	umie komunikowa si z otoczeniem z wykorzystaniem obecnie dost pnych kanałów i technik komunikacyjnych w j zyku obcym	F11_U09	egzamin, ocena aktywnoci, praca pisemna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (praca z podręcznikiem, analiza tekstów użytkowych, ćwiczenia w pisaniu tekstów użytkowych), metody podajce (objaśnienie terminologii specjalistycznej)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin pisemny jako końcowa weryfikacja) ocena kolokwium (systematyczne pisemne kolokwia ze słownictwa specjalistycznego)	
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny jako końcowa weryfikacja) ocena aktywności (ocena udziału w zajęciach i aktywności) ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych z zakresu pisania tekstów użytkowych wykonywanych systematycznie w ciągu semestru, testy pisemne weryfikujące znajomość słownictwa specjalistycznego)	
Warunki zaliczenia	
Warunkiem zaliczenia zajęć jest aktywny udział w zajęciach, zaliczenie pisemnych kolokwium ze słownictwa specjalistycznego oraz z tekstów użytkowych.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem kursu jest opanowanie umiejętności pisania tekstów użytkowych w j. angielskim na poziomie C1 oraz zapoznanie studentów z najczęściej spotykanymi wzorami pism użytkowych w j. angielskim oraz opanowanie niezbędnego słownictwa specjalistycznego.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to learn how to write functional texts in English at the C1 level and make students familiar with the most common patterns of functional texts in English language. The students are also expected to master necessary specialist vocabulary.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Układ graficzny (layout) korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, emaile służbowe, zapytania ofertowe, odpowiedzi na oferty, zamówienia, płatności, reklamacje i zażalenia, udzielanie kredytów, transport i wysyłka towarów, ubezpieczenia, zaproszenia oficjalne, podziękowania za zaproszenie, list polecający, podanie o pracę, list motywacyjny, raporty. Powyższy zakres zagadnień szczegółowych może zostać zmodyfikowany w zależności od potrzeb studentów.	30
Semestr: 6	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Układ graficzny (layout) korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, emaile służbowe, zapytania ofertowe, odpowiedzi na oferty, zamówienia, płatności, reklamacje i zażalenia, udzielanie kredytów, transport i wysyłka towarów, ubezpieczenia, zaproszenia oficjalne, podziękowania za zaproszenie, list polecający, podanie o pracę, list motywacyjny, raporty. Powyższy zakres zagadnień szczegółowych może zostać zmodyfikowany w zależności od potrzeb studentów.	30
Literatura	
Podstawowa	
- Ashley A., Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press Kienzler I., Wzory pism, umów i innych dokumentów w j. polskim, angielskim i niemieckim, Gdańsk 2005 Kienzler I., Wzory korespondencji handlowej i umów w języku angielskim wiat Książki 2010 Oxford Business English Dictionary, OUP	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	60
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	2

Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczenia, zajęcia	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	25	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	14	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	108	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	64	2,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	104	3,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Czytanie ze zrozumieniem				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Reading Comprehension				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110628	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	15	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:	1, 2, 3, 4, 5, 6		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	3
	6	P	30	Zaliczenie z ocen	4
Razem			180		15
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%) , semestr: 5 - ---, semestr: 6 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZT1 - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
I semestr - brak; semestry II, III, IV, V - zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	dyskusja, egzamin, kolokwium

2	wła ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	dyskusja, kolokwium
3	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	F11_U05	dyskusja, egzamin, kolokwium
4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i w języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnorodnych ródła	F11_U08	dyskusja
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	dyskusja
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i uycia języka	F11_U13	dyskusja, egzamin, kolokwium
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	dyskusja

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązanie trudniejszego problemu poprzez wykorzystanie i systematyzowanie nabytej wiedzy, burza mózgów, mapa myśli, dyskusja dydaktyczna, w tym: dyskusja w oparciu o literaturę np. podręcznik), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), metody praktyczne (praca z tekstem, praca z podręcznikiem, ćwiczenia praktyczne leksykalno-gramatyczne i stylistyczne), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość, samodzielna praca studentów (samokształcenie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena dyskusji (dyskusja i obserwacja podczas udziału w zajęciach)
- egzamin (egzamin pisemny po semestrze 2, 4, 6)
- ocena kolokwium (ocena kolokwium, zaliczenie z ocen po semestrze 1, 2, 3, 4, 5, 6)

umiejętności:

- ocena dyskusji (dyskusja i obserwacja podczas udziału w zajęciach)
- egzamin (egzamin pisemny po semestrze 2, 4, 6)
- ocena kolokwium (ocena kolokwium, zaliczenie z ocen po semestrze 1, 2, 3, 4, 5, 6)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji (dyskusja i obserwacja podczas udziału w zajęciach)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen na podstawie przygotowania do zajęć, uczestnictwa w zajęciach, zaliczenia testów zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego zajęcia; cząstkowa egzaminu pisemnego z Praktycznej Nauki Języka Angielskiego w semestrach: 2, 4 i 6

Treści programowe (opis skrócony)

Rozwijanie umiejętności czytania i rozumienia tekstów pisanych o różnym poziomie formalności. Pogłębienie znajomości języka, w tym słownictwa, poprzez analizę różnorodnych tematycznie tekstów.

Content of the study programme (short version)

The course aims at developing advanced reading skills. Reading classes, based on various materials, focus on analysing and discussing texts as well as improving vocabulary.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Kurs obejmuje czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analizę organizacji tekstu - wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażenie w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.	30
Semestr: 2	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Kurs obejmuje czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analizę organizacji tekstu - wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,	30

rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażenie w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słowami na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.	30
Semestr: 3	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Czytanie ze zrozumieniem: czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażenie w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słowami na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Czytanie ze zrozumieniem: czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażenie w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słowami na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.	30
Semestr: 5	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Czytanie ze zrozumieniem oraz doskonalenie kompetencji komunikacyjnej: Zajęcia poświęcone doskonaleniu umiejętności czytania ze zrozumieniem prowadzone są w formie dyskusji oraz ćwiczeń ukierunkowanych na analizę tekstu. Podstawowe umiejętności rozwijane podczas kursu to: <ul style="list-style-type: none"> · rozumienie głównych myśli zawartych w tekście · wyszukiwanie konkretnych informacji · rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu · dedukowanie znaczenia z kontekstu · rozróżnianie faktów i opinii · identyfikowanie punktów widzenia · ocena strategii stosowanych przez autora tekstu · ocena środków leksykalnych i stylistycznych wykorzystywanych przez autora tekstu · analiza zasad kompozycji stosowanych przez autora tekstu (spójność tekstu: słowa kluczowe, zdania określające temat, budowa akapitu, łączniki) · analiza wariantów stylistycznych (styl formalny a styl potoczny) · poszerzanie znajomości słownictwa i struktur gramatycznych · poszerzanie wiedzy o kulturze krajów obszaru anglojęzycznego 	30
Semestr: 6	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Czytanie ze zrozumieniem oraz doskonalenie kompetencji komunikacyjnej: Zajęcia poświęcone doskonaleniu umiejętności czytania ze zrozumieniem prowadzone są w formie dyskusji oraz ćwiczeń ukierunkowanych na analizę tekstu. Podstawowe umiejętności rozwijane podczas kursu to: <ul style="list-style-type: none"> · rozumienie głównych myśli zawartych w tekście · wyszukiwanie konkretnych informacji · rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu · dedukowanie znaczenia z kontekstu · rozróżnianie faktów i opinii · identyfikowanie punktów widzenia · ocena strategii stosowanych przez autora tekstu · ocena środków leksykalnych i stylistycznych wykorzystywanych przez autora tekstu 	30

<ul style="list-style-type: none"> · analiza zasad kompozycji stosowanych przez autora tekstu (spójność tekstu: słowa kluczowe, zdania określające temat, budowa akapitu, łączniki) · analiza wariantów stylistycznych (styl formalny a styl potoczny) · poszerzanie znajomości słownictwa i struktur gramatycznych · poszerzanie wiedzy o kulturze krajów obszaru anglojęzycznego 	30
--	----

Literatura	
Podstawowa	
Baudoin, E. Margaret, Reader's choice, Ann Arbor: University of Michigan 1990	
<ul style="list-style-type: none"> - bieżące artykuły z prasy brytyjskiej i amerykańskiej (The Guardian, The Independent, The Times, The Spectator, Time, Newsweek, itp.) - - słowniki języka angielskiego, angielskie encyklopedie i leksykony - Arbor, A. Reader's Choice. The University of Michigan Press. 1997. 	
- słowniki języka angielskiego, angielskie encyklopedie i leksykony	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	180	
Konsultacje z prowadzącym	6	
Udział w egzaminie	6	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	80	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	90	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	43	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	405	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	15	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	192	7,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	405	15,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Doskonalenie kompetencji komunikacyjnej				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Improving Communication Skills				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110633	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	12	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5, 6	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	60	Zaliczenie z ocen	5
	6	P	60	Zaliczenie z ocen	7
Razem			120		12
Koordinator:	dr Anna Pietrzykowska-Motyka				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%) , semestr: 6 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
zaliczenie kursu PNJA na roku II			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej, włą ciwe dla programu studiów, w tym wypadku gramatyk i idiomatyk / frazeologii j zyka angielskiego	F11_W02	dyskusja, egzamin
2	włą ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	egzamin
3	potrafi posługiwa si j zykiem obcym w zakresie wybranej specjalno ci zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	egzamin, praca pisemna

4	potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku obcym dotycząc zagadnień szczegółowych z użyciem specjalistycznej terminologii, a także różnych ról	F11_U07	egzamin, praca pisemna
5	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku obcym, dotycząc zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych ról	F11_U08	egzamin
6	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	dyskusja, obserwacja zachowa
7	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i ujęcia języka	F11_U13	egzamin, praca pisemna
8	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	dyskusja, obserwacja zachowa

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (eksplikacja, objaśnienie, omówienie), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody praktyczne (praca z podręcznikiem, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia praktyczne leksykalno-gramatyczne i stylistyczne), metody problemowe (burza mózgów, mapa myśli)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)
- egzamin (egzamin pisemny i ustny)

umiejętności:

- ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)
- egzamin (egzamin pisemny i ustny)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)
- ocena pracy pisemnej

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)
- obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych)

Warunki zaliczenia

Próg procentowy dla zaliczenia testów czystkowych wchodzących w skład zaliczenia semestru ustala prowadzący, ale ten próg nie może być mniejszy niż 50%.

Kryteria zaliczenia testu końcowego lub egzaminu są zgodne z §29 Regulaminu studiów w PWSZ w Tarnowie.

Treści programowe (opis skrócony)

Zajęcia doskonalące kompetencji komunikacyjnych skierowane na poszerzenie zakresu leksyki i gramatyki języka angielskiego, a także na pracę nad efektywnym konstruowaniem wypowiedzi pisemnej i ustnej.

Content of the study programme (short version)

Classes aimed at developing oral and written communicative skills focus on improving vocabulary and grammar and thus raising the level of fluency and efficiency in both written and oral forms of presentation.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 5

Forma zajęć: **wiczenia praktyczne**

Zajęcia poświęcone doskonaleniu kompetencji komunikacyjnej obejmują pracę nad rozwijaniem umiejętności językowych w zakresie pisania, mówienia, leksyki i gramatyki języka angielskiego. Zarówno w zakresie pisania, jak i wyrażania się, w pierwszej kolejności mają temu służyć proces selekcji materiału (ang. selection) oraz tzw. „burza mózgów” (ang. brainstorming). W celu przygotowania dobrze ustrukturyzowanej wypowiedzi pisemnej czy ustnej na dany temat, student musi najpierw dokonać selekcji materiału, wyrazić językowych przykładów, jakie chce użyć do zilustrowania danego zagadnienia. Bardzo przydatnym narzędziem na tym etapie są tzw. „mapy myśli” (ang. mind maps), służące ustrukturyzowaniu myśli oraz stworzeniu związków przyczynowo-skutkowych między opisywanymi zjawiskami. Z kolei poznawanie i utrwalanie struktur gramatycznych oraz słownictwa ma na celu podniesienie poziomu wyrażania się oraz formułowania myśli w piśmie. Nauka słownictwa oraz gramatyki bazuje na materiałach

60

<p>leksykalnych (podanych w Literaturze) i obejmuje wyszczególnione tam jednostki leksykalne, kolokacje i zwroty frazeologiczne oraz wybrane zagadnienia gramatyczne, na przykład: czasowniki modalne, zdania warunkowe, inwersja, zdania podrzędne.</p> <p>Na zajęciach po wypracowaniu doskonaleniu sprawności pisania student w pierwszej kolejności skupia się na konstrukcji akapitów wykorzystywanych w różnych typach dyskursu: opisowym, porównawczym, argumentatywnym, definiującym, egzemplifikującym czy narracyjnym.</p> <p>Główne typy wiczy podczas zajęć w semestrze V obejmują :</p> <ul style="list-style-type: none"> konstruowanie poprawnych gramatycznie zdań poszerzanie leksyki oraz pogłębienie znajomości frazeologii i idiomatyki języka angielskiego analizowanie najczęściej popełnianych błędów językowych w zakresie pisania i mówienia poznawanie i utrwalanie zasad interpunkcji oraz ortografii języka angielskiego. 	60
---	----

Semestr: 6

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

W semestrze VI zajęcia ukierunkowane na doskonalenie sprawności pisania obejmują :

- przejście od struktury akapitu do struktury eseju (różne typy)
- błędy w logicznym myśleniu (logical fallacies)
- problem ustalenia odbiorcy
- formułowanie 'tezy' eseju
- konstrukcja akapitów i zwroty pomiędzy nimi
- konstrukcja wstępów i zakończeń
- zasady interpunkcji angielskiej

W trakcie obu semestrów studenci kontynuują zapoznanie się z nowym słownictwem i doskonalą umiejętność wymagane przy posługiwaniu się zaawansowanymi strukturami językowymi, a także pracują nad eliminowaniem błędów gramatycznych i leksykalnych w zakresie wypowiedzi ustnej i pisemnej.

60

Literatura

Podstawowa

Hugh Cory, *Advanced Writing with English in Use*, Oxford University Press 1996

Jerome Shostak, *Vocabulary Workshop: Level E*, Sadler-Oxford 2002

Virginia Evans, *CPE Use of English*, Express Publishing 2002

Virginia Evans, *Successful Writing Proficiency*, Express Publishing 1998 - Evans, Virginia. *Successful Writing Proficiency*. Express Publishing, 1998.
 Evans, Virginia, *CPE Use of English*. Express Publishing, 2002.
 Kirszner, Laurie G. , Stephen R. Mandell. *Writing First: Practice in Context*. Second edition. Boston/ New York: Bedford/ St. Martn's, 2003.
 Shostak, Jerome. *Vocabulary Workshop: Level E*, Sadler-Oxford, 2002.

Uzupełniająca

Mark Harrison, Rosalie Kerr, *CAE Practice Tests* : , Oxford University Press, Oxford 1999

Virginia Evans, *CAE Practice Tests*, Express Publishing 2001

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	120
Konsultacje z prowadzącym	4
Udział w egzaminie	4
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	60	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	70	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	60	
Inne	6	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	324	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	12	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	128	4,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	324	12,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Fonetyka praktyczna				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Phonetics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110631	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3.5	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1, 2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	1.5
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		3.5
Koordynator:	dr Grzegorz Nawrocki				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalno ci zawodowej	F11_W01	obserwacja wykonania zada , egzamin, wypowied ustna
2	potrafi posługiwa si j zykiem obcym w zakresie wybranej specjalno ci zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	obserwacja wykonania zada , egzamin, wypowied ustna
3	potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka	F11_U13	obserwacja wykonania zada , egzamin, wypowied ustna
4	krytycznie ocenia odbierane tre ci, zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu	F11_K01	wypowied ustna

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość, metody podajce (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody praktyczne (ocena wystąpienia podczas prezentacji)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin ustny podsumowujący zajęcia) obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania zadania) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)	
umiejętności: egzamin (egzamin ustny podsumowujący zajęcia) obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania zadania) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)	
kompetencje społeczne: ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji projektu)	
Warunki zaliczenia	
Zaliczenie z oceną po semestrze 1 i 2. Egzamin ustny po semestrze 2 oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zasady artykulacji samogłoskowej i spółgłoskowej w języku angielskim. Klucz do symboli fonematycznych używanych w słowniku LPD. Prezentacja fonemów samogłoskowych i spółgłoskowych używanych w standardowym akcencie brytyjskim SSBE. Zasady redukcji samogłoskowej. Lista słów trudnych, złożonych i często wymawianych przez Polaków. Zasady stosowania elementów mowy łączącej. Podział wypowiedzi na stopy rytmiczne/frazy intonacyjne. Umieszczenie sylaby tonicznej w obrębie frazy intonacyjnej. Umieszczenie wybranych wzorów intonacyjnych. Umieszczenie akcentu w wyrazach wielosylabowych i słowach złożonych.	
Content of the study programme (short version)	
The course aims at introducing the rules of British pronunciation and the principles of formation sounds in English	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Prezentacja organów mowy używanych przy artykulacji samogłosek i spółgłosek, klucz do symboli fonetycznych używanych w słowniku wymowy LPD, samogłoski przednie, samogłoski tylne i niskie, samogłoski centralne i wysokie, dyftongi, zredukowana samogłoska „schwa”, używanie form słabych, akcent wyrazowy i zdaniowy	30
Semestr: 2	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Spółgłoski wybuchowe i szczelinowe, spółgłoski zwarto-szczelinowe i nosowe, spółgłoski płynne i glajdy, lista słów trudnych i wyjątków, elementy mowy łączącej: łączenia międzywyrazowe, asymilacje i elizje, rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające, używanie rytmu i intonacji w kontekście, akcent w wyrazach złożonych	30
Literatura	
Podstawowa	
Jassem, W., Exercises in English Pronunciation, Warszawa 1986	
O'Connor, J. D, Better English Pronunciation, Cambridge 1981	
Sobkowiak, W, English Phonetics for Poles, Poznań 2008	
Wells, J. C, English Intonation. An Introduction, Cambridge 2006	
Wells, J. C, Longman Pronunciation Dictionary, Longman, Harlow 2008	
Uzupełniająca	
Brasil, D, Pronunciation for Advanced Learners of English, Cambridge 1994	
Mortimer, J., Elements of Pronunciation, Cambridge 1985	

Dane jako ciowe

Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Liczba godzin	
	60	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	15	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15	
Inne	2	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	95	
Liczba punktów ECTS	3,5	
Liczba punktów ECTS	3,5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	63	2,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	85	3,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Gramatyka praktyczna				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Practical Grammar				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110626	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	9.5	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		1, 2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	60	Zaliczenie z ocen	3
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2.5
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			150		9.5
Koordinator:	magister Lesław Smutek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwie dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	kolokwium, egzamin, ocena aktywno ci
2	potrafi posługiwa si j zykiem obcym w zakresie wybranej specjalno ci zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	kolokwium, egzamin, ocena aktywno ci
3	potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka	F11_U13	kolokwium, egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin pisemny i ustny) ocena kolokwium (ocena kolokwium) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)	
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny i ustny) ocena kolokwium (ocena kolokwium) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)	
Warunki zaliczenia	
Zaliczenia z oceną po semestrach 1, 2, 3, 4. Egzamin pisemny i ustny po semestrach 2 i 4. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie	
Treści programowe (opis skrócony)	
Założeniem przedmiotu jest rozszerzenie wiedzy studentów w zakresie części mowy oraz powiązanych z nimi struktur gramatycznych w języku angielskim. Studenci zdobywają wiedzę na temat cech pragmatycznych i stylistycznych wybranych struktur syntaktycznych, w stopniu umożliwiającym komunikację na poziomie B2/B2+. Studenci mają do czynienia z mnogością testów ćwiczeniowych, natomiast każdy z działów kończy się testem diagnostyczno-prognostycznym, których celem jest przygotowanie do egzaminu końcowego.	
Content of the study programme (short version)	
The course aims to broaden students' knowledge of parts of speech and related grammar structures in English. Students acquire knowledge of pragmatic and stylistic features of selected syntactic structures to a degree which enables them to communicate at B2/B2+ level. Students are confronted with a multitude of practice tests, while each section ends with a diagnostic-prognostic test, the aim of which is to prepare students for the final exam.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Rzeczowniki (Nouns): liczba pojedyncza i mnoga rzeczowniki policzalne i niepoliczalne rzeczowniki złożone kategoria przypadku rzeczowniki pochodzące od innych części mowy (nominalizacja) użycie przymiotników i czasowników jako rzeczowników zaimek (forma, fleksja, funkcje) Przedimki (Articles): formy przedimków użycie przedimków przed rzeczownikami policzalnymi/niepoliczalnymi/z imionami własnymi Przymiotniki (Adjectives): budowa słowotwórcza przymiotników przymiotniki funkcjonujące jak rzeczowniki w I. mnogiej stopniowanie przymiotników pozycja przymiotników w zdaniu przymiotniki intensyfikowalne i nieintensyfikowalne Przysłówki (Adverbs): budowa słowotwórcza przysłówek podział przysłówek stopniowanie przysłówek pozycja przysłówek w zdaniu Czasowniki (Verbs): Wprowadzenie do czasownika (formy słowotwórcze, znaczenie, czasowniki przechodnie i nieprzechodnie) Czasowniki regularne i nieregularne (fleksja regularna i nieregularna) Czasowniki posiłkowe (formy, użycie, funkcja) Czas i aspekt Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous). Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous). Czasy przyszłe, sposoby wyrażania przyszłości (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, be going to, be about to, Future in the Past).	60
Semestr: 2	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Rzeczowniki (Nouns): liczba pojedyncza i mnoga rzeczowniki policzalne i niepoliczalne rzeczowniki złożone kategoria przypadku rzeczowniki pochodzące od innych części mowy (nominalizacja) użycie przymiotników i czasowników jako rzeczowników zaimek (forma, fleksja, funkcje) Przedimki (Articles): formy przedimków użycie przedimków przed rzeczownikami policzalnymi/niepoliczalnymi/z imionami własnymi Przymiotniki (Adjectives): budowa słowotwórcza przymiotników przymiotniki funkcjonujące jak rzeczowniki w I. mnogiej stopniowanie przymiotników pozycja przymiotników w zdaniu przymiotniki intensyfikowalne i nieintensyfikowalne Przysłówki (Adverbs): budowa słowotwórcza przysłówek podział przysłówek stopniowanie przysłówek pozycja przysłówek w zdaniu Czasowniki (Verbs): Wprowadzenie do czasownika (formy słowotwórcze, znaczenie, czasowniki przechodnie i nieprzechodnie)	30

Czasowniki regularne i nieregularne (fleksja regularna i nieregularna) Czasowniki posiłkowe (formy, użycie, funkcja) Czas i aspekt Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous). Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous). Czasy przyszłe, sposoby wyrażania przyszłości (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, be going to, be about to, Future in the Past).	30
---	----

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Czasowniki (Verbs): Czasowniki modalne i półmodalne (przewidywanie, prawdopodobieństwo, konieczność, obowiązek, rada, pewno, zobowiązanie, zamiar, celowość, przyzwyczajenie, nawyk, umiejętność, zdolność, pozwolenie) Bezokolicznik i forma „gerund” (Infinitives and gerunds) (w funkcji podmiotu, w funkcji dopełnienia, czasowniki łączące się z bezokolicznikiem i formą „gerund”) Imiesłowy (Present participle and past participle) Mowa zależna (Reported speech), następnstwo czasów, czasowniki wprowadzające mowę zależną. czasowniki modalne w mowie zależnej, struktury mowy zależnej: zdania orzekające, pytające, rozkazujące; cytowanie bezosobowe, streszczanie, interpretacja przytoczonej wypowiedzi. Okresy warunkowe (Conditionals) Strona bierna (Passive Voice): struktury bezokolicznikowe i gerundialne, czasowniki kausatywne: have oraz get, czasowniki frazowe, formy osobowe i bezosobowe Struktury emfaticzne (Emphatic structures): fronting, zdania z podmiotem it oraz there, zdania z podmiotem domylnym, zdania emfaticzne z What, All, It, intensyfikacja, inwersja Zdania względnie przydawkowe (Relative Clauses): zdania względnie przydawkowe określające i nieokreślające, zaimki względnie, opuszczanie zaimków względnie.	30
---	----

Semestr: 4

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Czasowniki (Verbs): Czasowniki modalne i półmodalne (przewidywanie, prawdopodobieństwo, konieczność, obowiązek, rada, pewno, zobowiązanie, zamiar, celowość, przyzwyczajenie, nawyk, umiejętność, zdolność, pozwolenie) Bezokolicznik i forma „gerund” (Infinitives and gerunds) (w funkcji podmiotu, w funkcji dopełnienia, czasowniki łączące się z bezokolicznikiem i formą „gerund”) Imiesłowy (Present participle and past participle) Mowa zależna (Reported speech), następnstwo czasów, czasowniki wprowadzające mowę zależną. czasowniki modalne w mowie zależnej, struktury mowy zależnej: zdania orzekające, pytające, rozkazujące; cytowanie bezosobowe, streszczanie, interpretacja przytoczonej wypowiedzi. Okresy warunkowe (Conditionals) Strona bierna (Passive Voice): struktury bezokolicznikowe i gerundialne, czasowniki kausatywne: have oraz get, czasowniki frazowe, formy osobowe i bezosobowe Struktury emfaticzne (Emphatic structures): fronting, zdania z podmiotem it oraz there, zdania z podmiotem domylnym, zdania emfaticzne z What, All, It, intensyfikacja, inwersja Zdania względnie przydawkowe (Relative Clauses): zdania względnie przydawkowe określające i nieokreślające, zaimki względnie, opuszczanie zaimków względnie.	30
---	----

Literatura

Podstawowa

Foley, M., Hall, D., My Grammar Lab, Pearson, London 2012

Mann, R., Kenny, N., First Certificate Expert - Student's Resource Book., Longman, London 2008

Murphy, R., English Grammar in Use : A self-study reference and practice book for intermediate students, Cambridge University Press, Cambridge, London 2012

Uzupełniająca

Bell, Jan, Roger Gower. , First Certificate Expert – Coursebook, Longman, London 2008

Evans, V. , FCE Use of English 1-2, Express Publishing, Swansea 1998

various authors, Cambridge First Certificate Tests, Cambridge University Press, Cambridge, London 2016

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo
---	-----------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	150	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	40	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	30	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	30	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	257	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	9.5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	157	5,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	257	9,5

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Słownictwo				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Vocabulary				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110632	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5.5	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	1, 2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	1.5
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	1
	4	P	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			90		5.5
Koordinator:	magister Krzysztof Rusnak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwie dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W01	egzamin, kolokwium
2	wła ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	wykonanie zadania
3	potrafi posługiwa si j zykami obcymi w zakresie wybranej specjalno ci zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	egzamin, kolokwium

4	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i uycia języka	F11_U13	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (wyczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody problemowe (dyskusja dydaktyczna, dyskusja w oparciu o literaturę np. podręcznik)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. parafrazy, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych) ocena kolokwium (ocena kolokwium i końcowego zaliczenia)			
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. parafrazy, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych) ocena kolokwium (ocena kolokwium i końcowego zaliczenia) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenia z oceną po semestrach 1,2,3,4. Egzamin pisemny i ustny po semestrach 2, 4. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne wyczenia językowe oraz na poznawanie tzw. cultural history w kontekście akwizycji niektórego rodzaju słownictwa. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2+.			
Content of the study programme (short version)			
The course is intended for students to work on their language fluency and efficiency to reach level B2+			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : wyczenia praktyczne			
Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; komunikacja; przestępstwa, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróże i środki transportu; różnice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne wyczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe. Studenci rozwijają zintegrowane sprawności językowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.			30
Semestr: 2			
Forma zajęć : wyczenia praktyczne			
Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; komunikacja; przestępstwa, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróże i środki transportu; różnice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne wyczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe. Studenci rozwijają zintegrowane sprawności językowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.			30
Semestr: 3			
Forma zajęć : wyczenia praktyczne			
Słownictwo wprowadzane jest systematycznymi niewielkimi partiami, jednak bez podziału na określone grupy tematyczne. Studenci przygotowują prezentacje związane z daną grupą słownictwa mające na celu utrwalenie znaczenia w nowym kontekście jak również uczyć się w ten sposób prawidłowo odczytywać różne odcienie znaczeniowe. Duży nacisk kładzie się na etymologię słownictwa abstrakcyjnego, które zazwyczaj jest trudniejsze do zapamiętania niż słownictwo opisujące rzeczywistość widzialną z tej racji, że słownictwo abstrakcyjne nie posiada desygnatów. Etymologia w wielu wypadkach ułatwia zapamiętanie, gdyż często taki desygnat wprowadza. Pozwala to zauważyć jak w niektórych przypadkach ewoluuje			15

znaczenie danego słówka. W związku z tym, obecnie coraz popularniejsze staje się wprowadzanie anglicyzmów do j. polskiego (np. destynacja wakacyjna, kolaps wulkanu, introdukcja nowego gatunku), pozwala ono również radzi sobie w tym zakresie z j. polskim. Słownictwo to służy również jako pewna podstawa do posługiwania się bardziej formalnym lub zaawansowanym rejestrem w academic writing	15
--	----

Semestr: 4

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Słownictwo wprowadzane jest systematycznymi niewielkimi partiami, jednak bez podziału na określone grupy tematyczne. Studenci przygotowują prezentacje związane z daną grupą słownictwa mające na celu utwalenie znaczenia w nowym kontekście jak również uczą się w ten sposób prawidłowo odczytywać różne odcienie znaczeniowe. Duży nacisk kładzie się na etymologię słownictwa abstrakcyjnego, które zazwyczaj jest trudniejsze do zapamiętania niż słownictwo opisujące rzeczywistość widzialną z tej racji, że słownictwo abstrakcyjne nie posiada desygnatów. Etymologia w wielu wypadkach ułatwia zapamiętanie, gdyż często taki desygnat wprowadza. Pozwala też zauważyć jak w niektórych przypadkach ewoluuje znaczenie danego słówka. W związku z tym, obecnie coraz popularniejsze staje się wprowadzanie anglicyzmów do j. polskiego (np. destynacja wakacyjna, kolaps wulkanu, introdukcja nowego gatunku), pozwala ono również radzi sobie w tym zakresie z j. polskim. Słownictwo to służy również jako pewna podstawa do posługiwania się bardziej formalnym lub zaawansowanym rejestrem w academic writing

15

Literatura

Podstawowa

Materiały przygotowane przez prowadzącego,

Milton J., Advanced Practice in Phrasal Verbs and Prepositional Phrases, Express Publishing, Blackpill 1989

Misztal M., Thematic Vocabulary, WSiP, Warszawa 1994 - Bell and Gower, First Certificate Expert (coursebook). Pearson Education Limited, England 2005 & 2008

Bell, J., Gower, R., Kenny, N.. 2008. First Certificate Expert. Pearson Longman

Bell, J., R. Gower. First Certificate Expert. Longman. 2008.

Bell, J., R. Gower. First Certificate Expert. Longman. Jones, L. Cambridge Advanced English.

Cambridge University Press. 1997. McGavigan, P., J. Reeves. First Certificate Reading.

Longman. 1999.

Bell, Jan, Roger Gower. First Certificate Expert – Coursebook, London: Longman, 2008.

Cambridge FC Tests

Pheby A., Oxford-Duden Pictorial English Dictionary, Oxford-Duden

Thomas B.J., Advanced Vocabulary and Idiom, Longman, Harlow 1995

Watcyn-Jones P., Test Your Idioms, Penguin, Harlow 2002

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przygotowanie zajęć / grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	90
Konsultacje z prowadzącym	4
Udział w egzaminie	2
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	15
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	3	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	149	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	5.5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	96	3,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	149	5,5

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Słuchanie ze zrozumieniem				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Listening Comprehension				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110627	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		1, 2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
2	3	P	15	Zaliczenie z ocen	1
	4	P	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			90		6
Koordinator:	dr Grzegorz Nawrocki				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwie dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania
2	potrafi posługiwa si j zykiem obcym w zakresie wybranej specjalno ci zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania
3	potrafi skutecznie stosowa strategie uczenia si i u ycia j zyka	F11_U13	wykonanie zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody praktyczne (wyczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, wyczenia laboratoryjne), metody eksponujące (materiał audiowizualny), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość, samodzielna praca studentów (samokształcenie)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: obserwacja wykonania zadania ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
umiejętności: obserwacja wykonania zadania ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
Warunki zaliczenia	
Zaliczenia z ocen po semestrach 1, 2, 3, 4. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Przedmiot nastawiony jest na podnoszenie ogólnej kompetencji językowej studenta poprzez rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem w zakresie różnorodnych obszarów życia codziennego i zawodowego. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne wyczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć zrozumieć treści przekazu werbalnego na poziomie B2+	
Content of the study programme (short version)	
The course aims at developing listening skills.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wyczenia praktyczne	
Materiał prezentowany studentom dotyczy różnorodnych zagadnień tematycznych: np.: rodzina, przyjaciele, przygoda, podróże, transport, media, nauka języka angielskiego, szkolnictwo, jedzenie i picie, przestępstwa, rozrywka, życie codzienne, zdrowie, sport, sztuka i kultura, edukacja, praca i zatrudnienie, technologia, media, spędzanie wolnego czasu, środowisko, zwierzęta, sławni ludzie, ochrona środowiska, motoryzacja, wypadki. Powyższa lista nie jest zamknięta ze względu na różnorodność tematycznych materiałów zawartych w pozycjach bibliografii. Ponadto, niektóre zadania zawierają różnorodne, niepowiązane ze sobą tematycznie sytuacje.	30
Semestr: 2	
Forma zajęć : wyczenia praktyczne	
Materiał prezentowany studentom dotyczy różnorodnych zagadnień tematycznych: np.: rodzina, przyjaciele, przygoda, podróże, transport, media, nauka języka angielskiego, szkolnictwo, jedzenie i picie, przestępstwa, rozrywka, życie codzienne, zdrowie, sport, sztuka i kultura, edukacja, praca i zatrudnienie, technologia, media, spędzanie wolnego czasu, środowisko, zwierzęta, sławni ludzie, ochrona środowiska, motoryzacja, wypadki. Powyższa lista nie jest zamknięta ze względu na różnorodność tematycznych materiałów zawartych w pozycjach bibliografii. Ponadto, niektóre zadania zawierają różnorodne, niepowiązane ze sobą tematycznie sytuacje.	30
Semestr: 3	
Forma zajęć : wyczenia praktyczne	
Sporządzenie notatek ze słuchu, wyszukiwanie określonych informacji, zrozumienie szczegółów, zapamiętywanie słownictwa, wyrażanie opinii, udzielanie odpowiedzi, krótkie odpowiedzi na pytania.	15
Semestr: 4	
Forma zajęć : wyczenia praktyczne	
Sporządzenie notatek ze słuchu, wyszukiwanie określonych informacji, zrozumienie szczegółów, zapamiętywanie słownictwa, wyrażanie opinii, udzielanie odpowiedzi, krótkie odpowiedzi na pytania.	15
Literatura	
Podstawowa	
- Briggs, D. and P. Dummett. 1995. Plus. Listening and Speaking. Advanced. London: MacMillan Heinemann. Programy BBC http://www.bbc.co.uk/ Robinson and Parker, Themes for Listening and Speaking . Oxford University Press 1995	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		90	
Konsultacje z prowadz cym		4	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		24	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu		0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		44	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		162	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		6	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		94	3,5
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		162	6,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Sprawno ci zintegrowane				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Integrated Skills				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110625	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8.5	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	1, 2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2.5
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			120		8.5
Koordynator:	magister Marcin Głodzik				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Studenci rozpoczynaj cy zaj cia powinni posiada wiedz i umiej tno ci z j zyka angielskiego na poziomie B2 (CEFR)			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwie dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalno ci zawodowej	F11_W02	dyskusja, egzamin, kolokwium
2	wła ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	dyskusja, egzamin, kolokwium
3	potrafi posługiwa si j zykami obcymi w zakresie wybranej specjalno ci zgodnie z wymaganiami okre lonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	dyskusja, egzamin, kolokwium

4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i w języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnorodnych ról	F11_U08	dyskusja
5	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i uczenia języka	F11_U13	dyskusja, egzamin, kolokwium
6	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielny rozwi zaniem problemu	F11_K01	dyskusja

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (metody i techniki kształcenia na odległość (w trybie synchronicznym, asynchronicznym oraz hybrydowym)
- udostępnienie materiałów dydaktycznych,
- on-lineowe ćwiczenia symulacyjne / gry decyzyjne / quizy,
- wykorzystywanie narzędzi chmurowych, różnorodnych komunikatorów, platform edukacyjnych oraz systemów wirtualnej rzeczywistości ze specyficznymi funkcjonalnościami), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (Metody autoedukacji wykorzystywane przez studentów podlegają ich indywidualnej selekcji w zależności np. od stylu uczenia się lub rodzaju zagadnienia. Odpowiednia, systematyczna praca, ukierunkowana na realizację i osiągnięcie określonych celów, zdecydowanie ułatwia pracę samokształceniową i czyni ją bardziej efektywną. Do najczęściej wykorzystywanych przez studentów metod autoedukacji należą korzystanie z podręczników oraz innych specjalistycznych księzek, pisemne opracowywanie zagadnienia, odrabianie zadań domowych, ćwiczenia w opanowywaniu umiejętności oraz czerpanie informacji z takich źródeł jak internet.), metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, projekt), metody problemowe (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta, rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy, dyskusja dydaktyczna, dyskusja w oparciu o literaturę np. podręcznik), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)
egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. parafrazy, testy wyboru, testy wyboru TAK/NIE (oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie))
ocena kolokwium (ocena kolokwium, zaliczenie z ocen po semestrze 1, 2, 3, 4)

umiejętności:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)
egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. parafrazy, testy wyboru, testy wyboru TAK/NIE (oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie))
ocena kolokwium (ocena kolokwium, zaliczenie z ocen po semestrze 1, 2, 3, 4)

kompetencje społeczne:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)

Warunki zaliczenia

zaliczenie z ocen po semestrze 1, 2, 3, 4. Egzamin po semestrze 2 i 4. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie.

Treści programowe (opis skrócony)

Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie C1.

Content of the study programme (short version)

The course aims at introducing and practising English vocabulary to achieve level C1 in writing and speaking.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; komunikacja; przestępstwa, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróże i środki transportu; różnice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe. Studenci rozwijają zintegrowane sprawności językowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.	30
Semestr: 2	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; komunikacja; przestępstwa, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy	30

<p>charakteru i osobowo ci; zdrowie i medycyna; podró owanie i ódki transportu; ró nice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; rodowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zaj ciach kładzie si nacisk na praktyczne wiczenia j zykowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza si tak e idiomy i kolokacje j zykowe. Studenci rozwijaj zintegrowane sprawno ci j zykowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.</p>	30
--	----

Semestr: 3

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

<p>Słownictwo wprowadzane jest partiami, według poszczególnych rozdziałów w podr cznikach. Cz z nich jest pogrupowana wg kategorii lub tematów, np. idioms using nouns, idioms using verbs, idioms connected with health, idioms connected with money, etc. Na zaj ciach kładzie si nacisk na praktyczne wiczenia j zykowe słu ce wprowadzeniu oraz utrwaleniu danego wyra enia. Du y nacisk kładzie si równie na obja nienie etymologii niektórych idiomów wspólnych dla europejskiego obszaru j zykowego jak równie na umiej tno dopasowania polskich odpowiedników idiomatycznych. Na zaj ciach kładzie si te nacisk na praktyczne wiczenia j zykowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, oraz wiczenia typu gap-filling czy multiple choice maj ce na celu doskonalenie u ycia słownictwa w kontek cie oraz umiej tno ci rozwi zywania testów leksykalnych poprzez doskonalenie my lenia logicznego, analityczno-syntetycznego, skojarzeniowego, porównawczego. Celem tych działa jest poł czenie doskonalenie sprawno ci j zykowych i kompetencji umysłowych aby osi gn mó liwie najwi ksz efektywno w komunikacji j zykowej w pi mie i mowie.</p>	30
--	----

Semestr: 4

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

<p>Sprawno ci zintegrowane: Słownictwo wprowadzane jest partiami, według poszczególnych rozdziałów w podr cznikach. Cz z nich jest pogrupowana wg kategorii lub tematów, np. idioms using nouns, idioms using verbs, idioms connected with health, idioms connected with money, etc. Na zaj ciach kładzie si nacisk na praktyczne wiczenia j zykowe słu ce wprowadzeniu oraz utrwaleniu danego wyra enia. Du y nacisk kładzie si równie na obja nienie etymologii niektórych idiomów wspólnych dla europejskiego obszaru j zykowego jak równie na umiej tno dopasowania polskich odpowiedników idiomatycznych. Na zaj ciach kładzie si te nacisk na praktyczne wiczenia j zykowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, oraz wiczenia typu gap-filling czy multiple choice maj ce na celu doskonalenie u ycia słownictwa w kontek cie oraz umiej tno ci rozwi zywania testów leksykalnych poprzez doskonalenie my lenia logicznego, analityczno-syntetycznego, skojarzeniowego, porównawczego. Celem tych działa jest poł czenie doskonalenie sprawno ci j zykowych i kompetencji umysłowych aby osi gn mó liwie najwi ksz efektywno w komunikacji j zykowej w pi mie i mowie.</p>	30
---	----

Literatura

Podstawowa

Bell, J., Gower, R., Advanced Expert - Coursebook, third edition, Pearson, UK 2019

Kenny, N., Newbrook, J., Practice Tests Plus CAE, Pearson, UK 2008

Swan, M., Practical English Usage third edition, Oxford University Press, UK 2005

Uzupełniaj ca

Bell, J., Gower R., First Expert third edition, Pearson, UK 2014

Graver, B.D., Advanced English Practice third edition, Oxford University Press, UK 1995

Kenny, N., Luque-Mortimer, L., Practice Tests Plus FCE, Pearson, UK 2008

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	120	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	30	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	30	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	30	
Inne	12	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	230	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8.5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	128	4,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	196	7,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Wypowied pisemna				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Writing				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110630	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7.5	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		1, 2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2.5
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	1.5
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	1.5
Razem			120		7.5
Koordinator:	dr Jerzy wi tek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwie dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	obserwacja wykonania zada , egzamin, praca pisemna
2	wła ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	obserwacja wykonania zada , egzamin, praca pisemna
3	potrafi posługiwa si j zykiem obcym w zakresie wybranej specjalno ci zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	egzamin, praca pisemna

4	potrafi przygotować pracę pisemną w języku angielskim dotyczącą zagadnień szczegółowych z użyciem specjalistycznej terminologii, a także różnorodnych ról	F11_U07	egzamin, praca pisemna
5	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	F11_U13	egzamin, praca pisemna
6	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	obserwacja wykonania zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), metody problemowe (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta, rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość, metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe, wiczenia praktyczne leksykalno-gramatyczne i stylistyczne), samodzielna praca studentów (samokształcenie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- egzamin (egzamin po semestrze 2, 4)
- obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla zadania)
- ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych (zaliczenie z ocen po semestrze 1, 2, 3, 4))

umiejętności:

- egzamin (egzamin po semestrze 2, 4)
- obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla zadania)
- ocena pracy pisemnej (ocena prac pisemnych (zaliczenie z ocen po semestrze 1, 2, 3, 4))

kompetencje społeczne:

- obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla zadania)

Warunki zaliczenia

zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie

Treści programowe (opis skrócony)

Kurs doskonali sprawność pisania na poziomie Cambridge First Certificate (B2) oraz zapoznaje z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi formami wypowiedzi pisemnej - rok 1; na poziomie B2/C1 (do 250-300 słów) - rok 2

Content of the study programme (short version)

The course aims at developing writing skills (Cambridge First Certificate (B2) level) of short writing forms B2 level - year 1; B2/C1 - year 2

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Kurs obejmuje następujące typy tekstów: listy prywatne oraz emaile (informal letters and emails): przekazywanie informacji, rady, prośby, udzielanie rad; listy i emaile urzędowe (formal and transactional letters and emails): podania o pracę, prośby o informacje, zaproszenia, podziękowania, listy do redakcji;	30
Semestr: 2	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Kurs obejmuje następujące typy tekstów: opowiadania (stories); eseje i rozprawki (discursive compositions)	30
Semestr: 3	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Kurs doskonali sprawność pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznaje z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi (do 250-300 słów) formami wypowiedzi pisemnej. Zakres tematyczny zajęć : Poprawność językowa: zasady ortografii, interpunkcji i układu tekstu; Określenie celu pisania określonych typów tekstów: określenie struktury tekstu; Sztuka argumentacji; Omówienie aspektów stylu i rejestru; Właściwy dobór tematu eseju, określenie adresata i celu pisania danej formy; Robienie notatek do danej formy i układanie planu wypowiedzi pisemnej (generating ideas, organizing, drafting); Poprawa błędów i korekta koleżeńska (peer feedback); Listy formalne a listy nieformalne: styl (słownictwo, struktury językowe, audience awareness); Listy formalne: różne typy listów formalnych, analiza typowych zwrotów; Listy formalne: pisanie listu do wydawcy w odpowiedzi na artykuł z gazety; Rodzaje tekstów i rodzaje instrukcji na egzaminie CAE:	30

wiczenia w rozumieniu polece na przykładzie analizy słów kluczowych w przykładowych polecenia oraz identyfikacji odbiorcy tekstu; Porównywanie i kontrast: pisanie artykułu do szkolnej gazetki; Wyra anie opinii: krótki esej.	30
---	----

Semestr: 4

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Wypowied pisemna: Kurs doskonali sprawno pisanie na poziomie B2/C1 oraz zapoznaje z podstawowymi, najcz ciej spotykanymi, krótkimi (do 250-300 słów) formami wypowiedzi pisemnej. Zakres tematyczny zaj : Poprawno j zykowa: zasady ortografii, interpunkcji i układu tekstu; Okre lenie celu pisania okre lonych typów tekstów: okre lenie struktury tekstu; Sztuka argumentacji; Omówienie aspektów stylu i rejestru; Wła ciwy dobór tematu eseju, okre lenie adresata i celu pisania danej formy; Robienie notatek do danej formy i układanie planu wypowiedzi pisemnej (generating ideas, organizing, drafting); Poprawa bł dów i korekta kole e ska (peer feedback); Listy formalne a listy nieformalne: styl (słownictwo, struktury j zykowe, audience awareness); Listy formalne: ró ne typy listów formalnych, analiza typowych zwrotów; Listy formalne: pisanie listu do wydawcy w odpowiedzi na artykuł z gazety; Rodzaje teksów i rodzaje instrukcji na egzaminie CAE:

wiczenia w rozumieniu polece na przykładzie analizy słów kluczowych w przykładowych polecenia oraz identyfikacji odbiorcy tekstu; Porównywanie i kontrast: pisanie artykułu do szkolnej gazetki; Wyra anie opinii: krótki esej.

30

Literatura

Podstawowa

Copage, Judy, First Certificate Writing, Longman, London 1999

Evans, V. , Successful Writing Upper Intermediate, Express 2004

Gerald J. Alred et al, The Professional Writer, St Martin's Press, New York 1992 -

słowniki j zyka angielskiego, materiały własne prowadz cych zaj cia

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	120
Konsultacje z prowadz cym	6
Udział w egzaminie	4
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	30
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	20
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	20
Inne	3
Sumaryczne obci enie prac studenta	203
Liczba punktów ECTS	
Liczba punktów ECTS	7.5

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	130	4,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	163	6,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	PNJA - Wypowied ustna				
Course / group of courses:	Practical English Studies - Speaking				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110629	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7.5	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		1, 2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2.5
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	1.5
	4	P	30	Zaliczenie z ocen	1.5
Razem			120		7.5
Koordinator:	dr Shah Ahmed				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwie dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W01	egzamin, ocena aktywności
2	wła ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	wypowied ustna
3	potrafi posługiwa si j zykiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	F11_U05	egzamin, ocena aktywności, wypowied ustna

4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych ról	F11_U08	egzamin, wypowiedź ustna
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	ocena aktywności
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	F11_U13	ocena aktywności
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	ocena aktywności

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), metody problemowe (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta, rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy, dyskusja, dyskusja w oparciu o literaturę np. podręcznik), metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, projekt, prezentacja), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- egzamin (egzamin ustny)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

umiejętności:

- egzamin (egzamin ustny)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji)

kompetencje społeczne:

- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Zaliczenia z oceną po semestrach 1, 2, 3 i 4. Egzaminy ustne po semestrach 2 i 4. Oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie

Treści programowe (opis skrócony)

Kurs poświęcony jest rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności ustnego porozumiewania się w języku angielskim. Celem zajęć jest doprowadzenie studentów do poziomu C1. Po ukończeniu kursu studenci mają wykazywać się umiejętnościami konstruowania ustnych wypowiedzi w języku angielskim na większość tematów dotyczących życia codziennego w Polsce i krajach anglojęzycznych. Wypowiedzi te powinny cechować się skutecznością informacyjną, płynnością, poprawnością językową oraz stosownością w danej sytuacji komunikacyjnej.

Content of the study programme (short version)

The course focuses on developing and practising students' speaking skills as well as extending their vocabulary

Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 1

Forma zajęć: wiczenia praktyczne

Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się wymaga odwoływania się do szerokiego spektrum zagadnień. Jako materiał wyjściowy do dyskusji wykorzystywane są nie tylko teksty z podręczników, ale również artykuły zaczerpnięte z aktualnej prasy anglojęzycznej i z Internetu. Poruszane tematy dotyczą m. in. stylu życia, pracy i czasu wolnego (odpoczynek i hobby), zagadnień dotyczących środowiska naturalnego, nowych technologii, sztuki i rozrywki, a także mediów oraz bieżącej sytuacji społeczno-politycznej i ekonomicznej w kraju i na świecie. Każde zajęcie poświęcone jest omówieniu jednego z tematów. Podczas zajęć studenci zapoznają się ze słownictwem i frazeologią niezbędną do rozmowy o danym temacie. Na każdych zajęciach nacisk kładziony jest również na rozwijanie strategii komunikacyjnych, poprawianie płynności wypowiedzi oraz doskonalenie wymowy w języku angielskim. Tematy omawiane na zajęciach dotyczą przede wszystkim następujących zagadnień (ze szczególnym odniesieniem do realiów życia w krajach anglojęzycznych): Film, Hobbies, Health, Fashion, Problems of today's society, Books and reading, Nature and the environment, Science and Technology, Current events (co najmniej dziesięć tematów dotyczących aktualnych wydarzeń z dziedziny polityki, kultury, sportu itp.). Każdy temat jest częściowo przygotowywany przez samych studentów, a wybór tematów do pewnego stopnia dostosowany do ich zainteresowań.

30

Semestr: 2	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiedziania wymaga odwołania się do szerokiego spektrum zagadnień. Jako materiał wyjściowy do dyskusji wykorzystywane są nie tylko teksty z podręczników, ale również artykuły zaczerpnięte z aktualnej prasy anglojęzycznej i z Internetu. Poruszane tematy dotyczą m. in. stylu życia, pracy i czasu wolnego (odpoczynek i hobby), zagadnień dotyczących środowiska naturalnego, nowych technologii, sztuki i rozrywki, a także mediów oraz bieżącej sytuacji społeczno-politycznej i ekonomicznej w kraju i na świecie. Każde zajęcia poświęcone są omówieniu jednego z tematów. Podczas zajęć studenci zapoznają się ze słownictwem i frazeologią niezbędną do rozmowy o danym temacie. Na każdych zajęciach nacisk kładziony jest również na rozwijanie strategii komunikacyjnych, poprawianie płynności wypowiedzi oraz doskonalenie wymowy w języku angielskim. Tematy omawiane na zajęciach dotyczą przede wszystkim następujących zagadnień (ze szczególnym odniesieniem do realiów życia w krajach anglojęzycznych): Film, Hobbies, Health, Fashion, Problems of today's society, Books and reading, Nature and the environment, Science and Technology, Current events (co najmniej dziesięć tematów dotyczących aktualnych wydarzeń z dziedziny polityki, kultury, sportu itp.). Każdy temat jest częściowo przygotowywany przez samych studentów, a wybór tematów do pewnego stopnia dostosowany do ich zainteresowań.	30
Semestr: 3	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Kurs poświęcony jest rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności ustnego porozumiewania się w języku angielskim. Celem zajęć jest utrwalenie umiejętności studentów na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1. Po ukończeniu kursu studenci mają wykazywać się umiejętnościami konstruowania ustnych wypowiedzi w języku angielskim na większość tematów dotyczących życia codziennego w Polsce i krajach anglojęzycznych. Wypowiedzi te powinny cechować się skutecznością informacyjną, płynnością, poprawnością językową oraz stosownością w danej sytuacji komunikacyjnej.	30
Semestr: 4	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Kurs poświęcony jest rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności ustnego porozumiewania się w języku angielskim. Celem zajęć jest utrwalenie umiejętności studentów na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1. Po ukończeniu kursu studenci mają wykazywać się umiejętnościami konstruowania ustnych wypowiedzi w języku angielskim na większość tematów dotyczących życia codziennego w Polsce i krajach anglojęzycznych. Wypowiedzi te powinny cechować się skutecznością informacyjną, płynnością, poprawnością językową oraz stosownością w danej sytuacji komunikacyjnej.	30
Literatura	
Podstawowa	
Evans, V & S. Scott, Listening and Speaking Skills For the Revised Cambridge Proficiency Exam, Express Publishing, Newbury 2002	
Kenny, N & L. Luque-Mortimer, Practice tests Plus, Longman, Harlow 2000	
Robinson and Parker, Themes for Listening and Speaking, Oxford University Press, Oxford 1995	
Uzupełniająca	
Evans, V & S. Scott, Listening and Speaking Skills(I) For the Cambridge Proficiency Exam, Express Publishing 1998	
Evans, V & S. Scott, Listening and Speaking Skills(II) For the Cambridge Proficiency Exam, Express Publishing 1998	
Gude, K, Advanced listening and speaking CAE, Oxford University Press, Oxford 2003	
Dane jako ciowe	
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	120	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	30	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	25	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	203	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	7.5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	128	4,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	191	7,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyczna nauka j zyka angielskiego				
Course / group of courses:	Practical English Studies				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110624	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1, 2, 3	Semestr:	1, 2, 3, 4, 5, 6		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	0	Zaliczenie z ocen	0
	2	P	0	Egzamin	0
2	3	P	0	Zaliczenie z ocen	0
	4	P	0	Egzamin	0
3	5	P	0	Zaliczenie z ocen	0
	6	P	0	Egzamin	0
Razem			0		0
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk angielski (100%) , semestr: 5 - j zyk angielski (100%) , semestr: 6 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZT1 - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
I semestr - brak; semestry II, III, IV, V - zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	egzamin, kolokwium

2	wła ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	obserwacja wykonania zadań, wykonanie zadania
3	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	F11_U05	kolokwium, egzamin
4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczyć zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnorodnych ról	F11_U08	obserwacja wykonania zadań, egzamin, wykonanie zadania
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	obserwacja wykonania zadań, wykonanie zadania
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i uczenia języka	F11_U13	egzamin, obserwacja zachowa
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	obserwacja zachowa

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy, dyskusja dydaktyczna, w tym dyskusja w oparciu o literaturę np. podręcznik), metody praktyczne (wzajemne przedmiotowe, praca z podręcznikiem, projekt), samodzielna praca studentów (samokształcenie), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (udostępnienie materiałów dydaktycznych, on-lineowe ćwiczenia symulacyjne, quizy, wykorzystywanie platform edukacyjnych), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- egzamin (- egzamin pisemny w formie:
 - + zadań otwartych np. parafrazy
 - + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych)
- ocena kolokwium (- kolokwia zaliczeniowe (oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie))

umiejętności:

- egzamin (- egzamin pisemny w formie:
 - + zadań otwartych np. parafrazy
 - + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych)
- ocena kolokwium (- kolokwia zaliczeniowe (oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie))
- obserwacja wykonania zadania (ocena wykorzystania strategii uczenia się i uczenia języka na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: umiejętność rozumienia treści zdania z kontekstu, umiejętność stosowania zasad w nowym kontekście, umiejętność parafrazowania, umiejętność krytycznego porównania ról)
- obserwacja zachowa (ocena umiejętności krytycznego doboru treści, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: adekwatne dobieranie treści, aktywność na zajęciach)
- ocena wykonania zadania (ocena (wykonania) projektów i prezentacji (np. multimedialnej): równa waga następujących aspektów: wartość merytoryczna, płynność językowa, dobór ról i wykorzystanie informacji, umiejętność współdziałania w grupie (w przypadku prezentacji grupowych))

kompetencje społeczne:

- obserwacja zachowa (ocena umiejętności krytycznego doboru treści, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: adekwatne dobieranie treści, aktywność na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Oceny zaliczenia w semestrze I, III i V wystawiane są zgodnie z obowiązującym Regulaminem Praktycznej Nauki Języka Obcego. Oceny z egzaminów z Praktycznej Nauki Języka Angielskiego w semestrze II, IV i VI są wystawiane zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie.

Treści programowe (opis skrócony)

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 270 godzin w semestrze 1 oraz 240 godzin w semestrze 2. Załoeniem przedmiotu jest opanowanie języka angielskiego na poziomie B1 i B2 Europejskiego opisu systemu kształcenia językowego; nabycie kompetencji ogólnej i komunikacyjnych kompetencji językowych, kształcenie i rozwijanie sprawności w słuchaniu ze zrozumieniem, czytaniu ze zrozumieniem, mówieniu i pisaniu.

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 180 godzin w semestrze 3 i 180 godzin w semestrze 4. Załoeniem przedmiotu jest ugruntowanie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1 Europejskiego opisu systemu kształcenia językowego; nabycie kompetencji ogólnej i komunikacyjnych kompetencji językowych, kształcenie i rozwijanie sprawności w słuchaniu ze zrozumieniem, czytaniu ze zrozumieniem, mówieniu i pisaniu.

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 90 godzin w semestrze 5 i 90 godzin w semestrze 6. Załoeniem przedmiotu jest ugruntowanie znajomości języka angielskiego na poziomie C1 Europejskiego opisu systemu kształcenia językowego; nabycie kompetencji ogólnej i komunikacyjnych kompetencji językowych, kształcenie i rozwijanie sprawności w czytaniu ze zrozumieniem.

Content of the study programme (short version)

The Practical English course - 270 hours in semester 1 and 240 hours in semester 2. The course aims at developing advanced language skills and communicative competence for level B1 and B2 of Common European Framework of Reference for Languages.

The Practical English course - 180 hours in semester 3 and 180 hours in semester 4. The course aims at developing advanced language skills and communicative competence for B2 and raising the level of fluency and efficiency to level C1 of Common European Framework of Reference for Languages.

The Practical English course - 90 hours in semester 5 and 90 hours in semester 6. The course aims at developing advanced language skills and communicative competence for C1 of Common European Framework of Reference for Languages.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Sprawno ci zintegrowane:

Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygl d zewn trzny ludzi; komunikacja; przest pczo , edukacja; religia; architektura; pieni dze; cechy charakteru i osobowo ci; zdrowie i medycyna; podró owanie i rodki transportu; ró nice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; rodowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zaj ciach kładzie si nacisk na praktyczne wiczenia j zykowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza si tak e idiomy i kolokacje j zykowe. Studenci rozwijaj zintegrowane sprawno ci j zykowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.

Gramatyka praktyczna: Rzeczowniki (Nouns): liczba pojedyncza i mnoga rzeczowniki policzalne i niepoliczalne rzeczowniki zło one kategoria przypadku rzeczowniki pochodz ce od innych cz ci mowy (nominalizacja) u ycie przymiotników i czasowników jako rzeczowników zaimek (forma, fleksja, funkcje) Przedimki (Articles): formy przedimków u ycie przedimków przed rzeczownikami policzalnymi/niepoliczalnymi/z imionami własnymi Przymiotniki (Adjectives): budowa słowotwórcza przymiotników przymiotniki funkcjonuj ce jak rzeczowniki w l. mnogiej stopniowanie przymiotników pozycja przymiotników w zdaniu przymiotniki intensyfikowalne i nieintensyfikowalne Przysłówki (Adverbs): budowa słowotwórcza przysłówek podział przysłówek stopniowanie przysłówek pozycja przysłówek w zdaniu Czasowniki (Verbs): Wprowadzenie do czasownika (formy słowotwórcze, znaczenie, czasowniki przechodnie i nieprzechodnie) Czasowniki regularne i nieregularne (fleksja regularna i nieregularna) Czasowniki posiłkowe (formy, u ycie, funkcja) Czas i aspekt Czasy tera niejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous). Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous). Czasy przyszłe, sposoby wyra ania przyszło ci (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, be going to, be about to, Future in the Past).

Słuchanie ze zrozumieniem: Materiał prezentowany studentom dotyczy ró nych zagadnie tematycznych: np.: rodzina, przyjaciele, przygoda, podró e, transport, media, nauka j zyka angielskiego, szkolnictwo, jedzenie i picie, przest pczo , rozrywka, ycie codzienne, zdrowie, sport, sztuka i kultura, edukacja, praca i zatrudnienie, technologia, media, sp dzanie wolnego czasu, rodowisko, zwierz ta, sławni ludzie, ochrona rodowiska, motoryzacja, wypadki. Powy sza lista nie jest zamkni ta ze wzgl du na ró norodno tematyczn materiałów zawartych w pozycjach bibliografii. Ponadto, niektóre zadania zawieraj ró ne, niepowi zane ze sob tematycznie sytuacje.

Czytanie ze zrozumieniem: Kurs obejmuje czytanie globalne i selektywne, okre lanie głównej my li akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyci ganie wniosków, analiz organizacji tekstu - wskazywanie powi za j zykowych i logicznych pomi dzy poszczególnymi cz ciami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odró nianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyra e w tek cie, okre lanie przybli onego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.

Wypowied ustna: Rozwijanie umiej tno ci swobodnego wypowiedzania si wymaga odwoływania si do szerokiego spektrum zagadnie . Jako materiał wyj ciowy do dyskusji wykorzystywane s nie tylko teksty z podr czników, ale równie artykuły zaczerpni te z aktualnej prasy angloj zycznej i z Internetu. Poruszane tematy dotycz m. in. stylu ycia, pracy i czasu wolnego (odpoczynek i hobby), zagadnie dotycz cych rodowiska naturalnego, nowych technologii, sztuki i rozrywki, a tak e mediów oraz bie cej sytuacji społeczno-politycznej i ekonomicznej w kraju i na wiecie. Ka de zaj cia po wi cone s omówieniu jednego z tematów. Podczas zaj studenci zapoznaj si ze słownictwem i frazeologi niezbdn do rozmowy o danym temacie. Na ka dych zaj ciach nacisk kładziony jest równie na rozwijanie strategii komunikacyjnych, poprawianie płynno ci wypowiedzi oraz doskonalenie wymowy w j zyku angielskim. Tematy omawiane na zaj ciach dotycz przede wszystkim nast puj cych zagadnie (ze szczególnym odniesieniem do realiów ycia w krajach angloj zycznych): Film, Hobbies, Health, Fashion, Problems of

0

<p>today's society, Books and reading, Nature and the environment, Science and Technology, Current events (co najmniej dziesięć tematów dotyczących aktualnych wydarzeń z dziedziny polityki, kultury, sportu itp.). Każdy temat jest częściowo przygotowywany przez samych studentów, a wybór tematów do pewnego stopnia dostosowany do ich zainteresowań.</p> <p>Wypowiedź pisemna: Kurs obejmuje następujące typy tekstów: listy prywatne oraz e-maile (informal letters and emails): przekazywanie informacji, rady, prośby, udzielanie rad; listy i e-maile urzędowe (formal and transactional letters and emails): podania o pracę, prośby o informacje, zaproszenia, podziękowania, listy do redakcji; opowiadania (stories); eseje i rozprawki (discursive compositions)</p> <p>Fonetyka praktyczna: •Prezentacja organów mowy używanych przy artykulacji samogłosek i spółgłosek •Klucz do symboli fonetycznych używanych w słowniku wymowy LPD •Samogłoski przednie •Samogłoski tylne i niskie •Samogłoski centralne i wysokie •Dyftongi •Zredukowana samogłoska „schwa”, użycie form słabych, akcent wyrazowy i zdaniowy •Spółgłoski wybuchowe i szczelinowe •Spółgłoski zwarto-szczelinowe i nosowe •Spółgłoski płynne i glajdy •Lista słów trudnych i wyjątków •Elementy mowy ł czony: ł czenia mi dzywyrazowe, asymilacje i elizje •Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające •Użycie rytmu i intonacji w kontekście •Akcent w wyrazach złożonych</p> <p>Słownictwo: Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; przestępczość, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowość; zdrowie i medycyna; podróże; środki transportu; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia, itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe.</p>	
---	--

Semestr: 2

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

<p>Sprawności zintegrowane: Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; komunikacja; przestępczość, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowość; zdrowie i medycyna; podróże; środki transportu; różnice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe. Studenci rozwijają zintegrowane sprawności językowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.</p> <p>Gramatyka praktyczna: Rzeczowniki (Nouns): liczba pojedyncza i mnoga rzeczowniki policzalne i niepoliczalne rzeczowniki złożone kategoria przypadku rzeczowniki pochodzące od innych części mowy (nominalizacja) użycie przymiotników i czasowników jako rzeczowników zaimki (forma, fleksja, funkcje) Przedimki (Articles): formy przedimków użycie przedimków przed rzeczownikami policzalnymi/niepoliczalnymi/z imionami własnymi Przymiotniki (Adjectives): budowa słowotwórcza przymiotników przymiotniki funkcjonujące jak rzeczowniki w I. mnogiej stopniowanie przymiotników pozycja przymiotników w zdaniu przymiotniki intensyfikowalne i nieintensyfikowalne Przysłówki (Adverbs): budowa słowotwórcza przysłówków podział przysłówków stopniowanie przysłówków pozycja przysłówków w zdaniu Czasowniki (Verbs): Wprowadzenie do czasownika (formy słowotwórcze, znaczenie, czasowniki przechodnie i nieprzechodnie) Czasowniki regularne i nieregularne (fleksja regularna i nieregularna) Czasowniki posiłkowe (formy, użycie, funkcja) Czas i aspekt Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous). Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous). Czasy przyszłe, sposoby wyrażania przyszłości (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, be going to, be about to, Future in the Past).</p> <p>Słuchanie ze zrozumieniem: Materiał prezentowany studentom dotyczy różnych zagadnień tematycznych: np.: rodzina, przyjaciele, przygoda, podróże, transport, media, nauka języka angielskiego, szkolnictwo, jedzenie i picie, przestępczość, rozrywka, życie codzienne, zdrowie, sport, sztuka i kultura, edukacja, praca i zatrudnienie, technologia, media, spędzanie wolnego czasu, środowisko, zwierzęta, sławni ludzie,</p>	
--	--

<p>ochrona środowiska, motoryzacja, wypadki. Powyższa lista nie jest zamknięta ze względu na różnorodność tematycznych materiałów zawartych w pozycjach bibliografii. Ponadto, niektóre zadania zawierają różne, niepowiązane ze sobą tematycznie sytuacje.</p> <p>Czytanie ze zrozumieniem: Kurs obejmuje czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyliczanie wniosków, analizę organizacji tekstu - wskazywanie powiązań z językowych i logicznych pomiedzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażenie w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.</p> <p>Wypowiedź ustna: Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się wymaga odwoływania się do szerokiego spektrum zagadnień. Jako materiał wyjściowy do dyskusji wykorzystywane są nie tylko teksty z podręczników, ale również artykuły zaczerpnięte z aktualnej prasy anglojęzycznej i z Internetu. Poruszane tematy dotyczą m. in. stylu życia, pracy i czasu wolnego (odpoczynek i hobby), zagadnień dotyczących środowiska naturalnego, nowych technologii, sztuki i rozrywki, a także mediów oraz bieżącej sytuacji społeczno-politycznej i ekonomicznej w kraju i na świecie. Każde zajęcia poświęcone są omówieniu jednego z tematów. Podczas zajęć studenci zapoznają się ze słownictwem i frazeologią niezbędną do rozmowy o danym temacie. Na każdych zajęciach nacisk kładziony jest również na rozwijanie strategii komunikacyjnych, poprawianie płynności wypowiedzi oraz doskonalenie wymowy w języku angielskim. Tematy omawiane na zajęciach dotyczą przede wszystkim następujących zagadnień (ze szczególnym odniesieniem do realiów życia w krajach anglojęzycznych):</p> <p>Film, Hobbies, Health, Fashion, Problems of today's society, Books and reading, Nature and the environment, Science and Technology, Current events (co najmniej dziesięć tematów dotyczących aktualnych wydarzeń z dziedziny polityki, kultury, sportu itp.). Każdy temat jest częściowo przygotowywany przez samych studentów, a wybór tematów do pewnego stopnia dostosowany do ich zainteresowań.</p> <p>Wypowiedź pisemna: Kurs obejmuje następujące typy tekstów: listy prywatne oraz emaile (informal letters and emails): przekazywanie informacji, rady, prośby, udzielanie rad; listy i emaile urzędowe (formal and transactional letters and emails): podania o pracę, prośby o informację, zaproszenia, podziękowania, listy do redakcji; opowiadania (stories); eseje i rozprawki (discursive compositions)</p> <p>Fonetyka praktyczna: •Prezentacja organów mowy używanych przy artykulacji samogłosek i spółgłosek •Klucz do symboli fonetycznych używanych w słowniku wymowy LPD •Samogłoski przednie •Samogłoski tylne i niskie •Samogłoski centralne i wysokie •Dyftongi •Zredukowana samogłoska „schwa”, użycie form słabych, akcent wyrazowy i zdaniowy •Spółgłoski wybuchowe i szczelinowe •Spółgłoski zwarto-szczelinowe i nosowe •Spółgłoski płynne i głajdy •Lista słów trudnych i wyjątków •Elementy mowy łączącej: łączyenia międzywyrazowe, asymilacje i elizje •Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające •Użycie rytmu i intonacji w kontekście •Akcent w wyrazach złożonych</p> <p>Słownictwo: Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; przestępstwa, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróowanie i środki transportu; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia, itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne wyczerpanie językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe.</p>	
--	--

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

<p>Sprawności zintegrowane: Słownictwo wprowadzane jest partiami, według poszczególnych rozdziałów w podręcznikach. Część z nich jest pogrupowana wg kategorii lub tematów, np. idioms using nouns, idioms using verbs, idioms connected with health, idioms connected with money, etc. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne wyczerpanie językowe słuchanie wprowadzeniu oraz utrwaleniu danego wyrażenia. Duży nacisk kładzie się również na objaśnienie etymologii niektórych idiomów wspólnych dla europejskiego obszaru językowego jak również na umiejętność dopasowania polskich odpowiedników idiomatycznych. Na zajęciach kładzie się także nacisk na praktyczne wyczerpanie językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, oraz wyczerpanie typu gap-filling czy multiple choice mające na</p>	
--	--

celudoskonalenie u ycia słownictwa w kontekście oraz umiejętność rozwi zywania testów leksykalnych poprzez doskonalenie my lenia logicznego, analitycznos-yntetycznego, skojarzeniowego, porównawczego. Celem tych działań jest poć czenie doskonalenie sprawno ci j zykowych i kompetencji umysłowych aby osią gn mo liwie najwi ksz efektywno w komunikacji j zykowej w piśmie i mowie.

Gramatyka praktyczna: Czasowniki (Verbs): Czasowniki modalne i półmodalne (przewidywanie, prawdopodobieństwo, konieczność, obowiązek, rada, pewno, zobowiązania, zamiar, czystotliwość, przyzwyczajenia, nawyk, umiejętność, zdolność, pozwolenie) Bezokolicznik i forma „gerund” (Infinitives and gerunds) (w funkcji podmiotu, w funkcji dopełnienia, czasowniki łączące się z bezokolicznikiem i formą „gerund”) Imiesłowy (Present participle and past participle) Mowa zależna (Reported speech), nastęstwo czasów, czasowniki wprowadzające mowę zależną. czasowniki modalne w mowie zależnej, struktury mowy zależnej: zdania orzekające, pytające, rozkazujące; cytowanie bezosobowe, streszczanie, interpretacja przytoczonej wypowiedzi. Okresy warunkowe (Conditionals) Strona bierna (Passive Voice): struktury bezokolicznikowe i gerundialne, czasowniki kauzatywne: have oraz get, czasowniki frazowe, formy osobowe i bezosobowe Struktury emfaticzne (Emphatic structures): fronting, zdania z podmiotem it oraz there, zdania z podmiotem domylnym, zdania emfaticzne z What, All, It, intensyfikacja, inwersja Zdania względne przydawkowe (Relative Clauses): zdania względne przydawkowe określające i

nieokreślające, zaimki względne, opuszczanie zaimków względnych.

Słuchanie ze zrozumieniem: Treści kształcenia: Sporządzanie notatek ze słuchu, wyszukiwanie określonych informacji, zrozumienie szczegółów, zapamiętywanie słownictwa, wyrażanie opinii, udzielanie odpowiedzi, krótkie odpowiedzi na pytania.

Czytanie ze zrozumieniem: czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań zykowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażenie w tekście określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.

Wypowiedź pisemna: Kurs doskonalenia sprawności pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznanie z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi (do 250-300 słów) formami wypowiedzi pisemnej. Zakres tematyczny zajęć: Poprawność językowa: zasady ortografii, interpunkcji i układu tekstu; Określanie celu pisania określonych typów tekstów: określanie struktury tekstu; Sztuka argumentacji; Omówienie aspektów stylu i rejestru; Właściwy dobór tematu eseju, określanie adresata i celu pisania danej formy; Robienie notatek do danej formy i układanie planu wypowiedzi pisemnej (generating ideas, organizing, drafting); Poprawa błędów i korekta koleżeńska (peer feedback); Listy formalne a listy nieformalne: styl (słownictwo, struktury językowe, audience awareness); Listy formalne: różne typy listów formalnych, analiza typowych zwrotów; Listy formalne: pisanie listu do wydawcy w odpowiedzi na artykuł z gazety; Rodzaje tekstów i rodzaje instrukcji na egzaminie CAE:

wiczenia w rozumieniu polecenia na przykładzie analizy słów kluczowych w przykładowych poleceniach oraz identyfikacji odbiorcy tekstu; Porównywanie i kontrast: pisanie artykułu do szkolnej gazetki; Wyrażanie opinii: krótki esej.

Słownictwo: Słownictwo wprowadzane jest systematycznymi niewielkimi partiami, jednak bez podziału na określone grupy tematyczne. Studenci przygotowują prezentacje związane z danymi grupami słownictwa mające na celu utrwalenie znaczenia w nowym kontekście jak również uczyć się w ten sposób prawidłowo odczytywać różne odcienie znaczeniowe. Duży nacisk kładzie się na etymologię słownictwa abstrakcyjnego, które zazwyczaj jest trudniejsze do zapamiętania niż słownictwo opisujące rzeczywistość widzialną z tej racji, że słownictwo abstrakcyjne nie posiada desygnatów. Etymologia w wielu wypadkach ułatwia zapamiętanie, gdyż często taki desygnat wprowadza. Pozwala też zauważyć jak w niektórych przypadkach ewoluuje znaczenie danego słówka. W związku z tym, obecnie coraz popularniejsze staje się

wprowadzanie anglicyzmów do języka polskiego (np. destynacja wakacyjna, kolaps wulkanu, introdukcja nowego gatunku), pozwala ono również radzić sobie w tym zakresie z językiem polskim. Słownictwo to słuszy również jako pewna podstawa do posługiwania się bardziej formalnym lub zaawansowanym rejestrem w academic writing

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Sprawno ci zintegrowane: Słownictwo wprowadzane jest partiami, według poszczególnych rozdziałów w podręcznikach. Część z nich jest pogrupowana wg kategorii lub tematów, np. idioms using nouns, idioms using verbs, idioms connected with health, idioms connected with money, etc. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne wyczenia językowe słuchowe wprowadzeniu oraz utrwaleniu danego wyrażenia. Duży nacisk kładzie się również na objaśnienie etymologii niektórych idiomów wspólnych dla europejskiego obszaru językowego jak również na umiejętność dopasowania polskich odpowiedników idiomatycznych. Na zajęciach kładzie się także nacisk na praktyczne wyczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, oraz wyczenia typu gap-filling czy multiple choice mające na celu doskonalenie użycia słownictwa w kontekście oraz umiejętność rozwiązywania testów leksykalnych poprzez doskonalenie myślenia logicznego, analityczno-syntetycznego, skojarzeniowego, porównawczego. Celem tych działań jest polepszenie doskonalenie sprawności językowych i kompetencji umysłowych aby osiągnąć możliwie najwysze efektywność w komunikacji językowej w piśmie i mowie.

Gramatyka praktyczna: Czasowniki (Verbs): Czasowniki modalne i półmodalne (przewidywanie, prawdopodobieństwo, konieczność, obowiązek, rada, pewno, zobowiązanie, zamiar, czstoćliwość, przyzwyczajenie, nawyk, umiejętność, zdolność, pozwolenie) Bezokolicznik i forma „gerund” (Infinitives and gerunds) (w funkcji podmiotu, w funkcji dopełnienia, czasowniki łączące się z bezokolicznikiem i formą „gerund”) Imiesłowy (Present participle and past participle) Mowa zależna (Reported speech), następnstwo czasów, czasowniki wprowadzające mowę zależną. czasowniki modalne w mowie zależnej, struktury mowy zależnej: zdania orzekające, pytające, rozkazujące; cytowanie bezosobowe, streszczanie, interpretacja przytoczonej wypowiedzi. Okresy warunkowe (Conditionals) Strona bierna (Passive Voice): struktury bezokolicznikowe i gerundialne, czasowniki kauzatywne: have oraz get, czasowniki frazowe, formy osobowe i bezosobowe Struktury emfaticzne (Emphatic structures): fronting, zdania z podmiotem it oraz there, zdania z podmiotem domylnym, zdania emfaticzne z What, All, It, intensyfikacja, inwersja Zdania względnne przydawkowe (Relative Clauses): zdania względnne przydawkowe określające i nieokreślające, zaimki względnne, opuszczanie zaimków względnnych.

Słuchanie ze zrozumieniem: Sporządzanie notatek ze słuchu, wyszukiwanie określonych informacji, zrozumienie szczegółów, zapamiętywanie słownictwa, wyrażanie opinii, udzielanie odpowiedzi, krótkie odpowiedzi na pytania.

Czytanie ze zrozumieniem: czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyrażanie wniosków, analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażenie w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.

Wypowiedź pisemna: Kurs doskonalenia sprawności pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznanie z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi (do 250-300 słów) formami wypowiedzi pisemnej. Zakres tematyczny zajęć: Poprawność językowa: zasady ortografii, interpunkcji i układu tekstu; Określenie celu pisania określonych typów tekstów: określenie struktury tekstu; Sztuka argumentacji; Omówienie aspektów stylu i rejestru; Właściwy dobór tematu eseju, określenie adresata i celu pisania danej formy; Robienie notatek do danej formy i układanie planu wypowiedzi pisemnej (generating ideas, organizing, drafting); Poprawa błędów i korekta koleżeńska (peer feedback); Listy formalne a listy nieformalne: styl (słownictwo, struktury językowe, audience awareness); Listy formalne: różne typy listów formalnych, analiza typowych zwrotów; Listy formalne: pisanie listu do wydawcy w odpowiedzi na artykuł z gazety; Rodzaje tekstów i rodzaje instrukcji na egzaminie CAE: wyczenia w rozumieniu polecenia oraz identyfikacji odbiorcy tekstu; Porównywanie i kontrast: pisanie artykułu do szkolnej gazety; Wyrażanie opinii: krótki esej.

Słownictwo: Słownictwo wprowadzane jest systematycznymi niewielkimi partiami, jednak bez podziału na określone grupy tematyczne. Studenci przygotowują prezentacje związane z danymi grupami słownictwa mające na celu utrwalenie znaczenia w nowym kontekście jak również uczyć się w ten sposób prawidłowo odczytywać różne odcienie znaczeniowe. Duży nacisk kładzie się na etymologię słownictwa

0

<p>abstrakcyjnego, które zazwyczaj jest trudniejsze do zapamiętania niż słownictwo opisujące rzeczywistość widzialną z tej racji, że słownictwo abstrakcyjne nie posiada desygnatów. Etymologia w wielu wypadkach ułatwia zapamiętanie, gdy jest taki desygnat wprowadzany. Pozwala też zauważyć, jak w niektórych przypadkach ewoluuje znaczenie danego słowa. W związku z tym, co obecnie coraz popularniejsze staje się wprowadzanie anglicyzmów do języka polskiego (np. destynacja wakacyjna, kolaps wulkanu, introdukcja nowego gatunku), pozwala ono również radzić sobie w tym zakresie z językiem polskim. Słownictwo to służy również jako pewna podstawa do posługiwania się bardziej formalnym lub zaawansowanym rejestrem w academic writing</p>	0
---	---

Semestr: 5

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

<p>Czytanie ze zrozumieniem oraz doskonalenie kompetencji komunikacyjnej: Zajęcia poświęcone doskonaleniu umiejętności czytania ze zrozumieniem prowadzone są w formie dyskusji oraz wiczy ukierunkowanych na analizę tekstu. Podstawowe umiejętności rozwijane podczas kursu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> · rozumienie głównych myśli zawartych w tekście · wyszukiwanie konkretnych informacji · rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu · dedukowanie znaczenia z kontekstu · rozróżnianie faktów i opinii · identyfikowanie punktów widzenia · ocena strategii stosowanych przez autora tekstu · ocena środków leksykalnych i stylistycznych wykorzystywanych przez autora tekstu · analiza zasad kompozycji stosowanych przez autora tekstu (spójność tekstu: słowa kluczowe, zdania określające temat, budowa akapitu, łączniki) · analiza wariantów stylistycznych (styl formalny a styl potoczny) · poszerzanie znajomości słownictwa i struktur gramatycznych · poszerzanie wiedzy o kulturze krajów obszaru anglojęzycznego <p>Zajęcia poświęcone doskonaleniu kompetencji komunikacyjnej obejmują prace nad rozwijaniem umiejętności językowych w zakresie pisania, mówienia, leksyki i gramatyki języka angielskiego. Zarówno w zakresie pisania, jak i wyrażania się, w pierwszej kolejności mają tematu służyć proces selekcji materiału (ang. selection) oraz tzw. „burza mózgów” (ang. brainstorming). W celu przygotowania dobrze ustrukturyzowanej wypowiedzi pisemnej czy ustnej na dany temat, student musi najpierw dokonać selekcji materiału, wyrazić językowo, przykładowo, jakie chce użyć do zilustrowania danego zagadnienia. Bardzo przydatnym narzędziem na tym etapie są tzw. „mapy myśli” (ang. mind maps), służące ustrukturyzowaniu myśli oraz stworzeniu związków przyczynowo-skutkowych między opisywanymi zjawiskami. Z kolei poznawanie i utrwalanie struktur gramatycznych oraz słownictwa ma na celu podniesienie poziomu wyrażania się oraz formułowania myśli w piśmie. Nauka słownictwa oraz gramatyki bazuje na materiałach leksykalnych (podanych w Literaturze) i obejmuje wyszczególnione tam jednostki leksykalne, kolokacje i związki frazeologiczne oraz zagadnienia gramatyczne, takie jak: czasowniki modalne, zdania warunkowe, inwersja, zdania podrzędne. W każdym semestrze wymagana jest jedna krótka prezentacja ustna na wybrany przez studenta temat z wykorzystaniem pomocy wizualnych (np. mind maps, Power Point).</p> <p>Na zajęciach poświęconych doskonaleniu sprawności pisania student w pierwszej kolejności skupia się na konstrukcji akapitów wykorzystywanych w różnych typach dyskursu: opisowym, porównawczym, argumentatywnym, definiującym, egzemplifikującym czy narracyjnym.</p> <p>Główne typy wiczy podczas zajęć w semestrze V obejmują :</p> <ul style="list-style-type: none"> · konstruowanie poprawnych gramatycznie zdań · poszerzanie leksyki oraz pogłębienie znajomości frazeologii i idiomatyki języka angielskiego · analizę najczęściej popełnianych błędów językowych w zakresie pisania i mówienia · poznawanie i utrwalanie zasad interpunkcji oraz ortografii języka angielskiego. 	0
--	---

Semestr: 6

Forma zajęć : **wiczenia praktyczne**

Czytanie ze zrozumieniem oraz doskonalenie kompetencji komunikacyjnej: Zajęcia poświęcone doskonaleniu umiejętności czytania ze zrozumieniem prowadzone są w formie dyskusji oraz ćwiczeń ukierunkowanych na analizę tekstu. Podstawowe umiejętności rozwijane podczas kursu to:

- rozumienie głównych myśli zawartych w tekście
- wyszukiwanie konkretnych informacji
- rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu
- dedukowanie znaczenia z kontekstu
- rozróżnianie faktów i opinii
- identyfikowanie punktów widzenia
- ocena strategii stosowanych przez autora tekstu
- ocena środków leksykalnych i stylistycznych wykorzystywanych przez autora tekstu
- analiza zasad kompozycji stosowanych przez autora tekstu (spójność tekstu: słowa kluczowe, zdania określające temat, budowa akapitu, łączniki)
- analiza wariantów stylistycznych (styl formalny a styl potoczny)
- poszerzanie znajomości słownictwa i struktur gramatycznych
- poszerzanie wiedzy o kulturze krajów obszaru anglojęzycznego

Zajęcia poświęcone doskonaleniu kompetencji komunikacyjnej obejmują pracę nad rozwijaniem umiejętności językowych w zakresie pisania, mówienia, leksyki i gramatyki języka angielskiego. Zarówno w zakresie pisania, jak i wyrażania się, w pierwszej kolejności mają tematu służy proces selekcji materiału (ang. selection) oraz tzw. „burza mózgów” (ang. brainstorming). W celu przygotowania dobrze ustrukturyzowanej wypowiedzi pisemnej czy ustnej na dany temat, student musi najpierw dokonać selekcji materiału, wyrazić językowo, przykładów, jakie chce użyć do zilustrowania danego zagadnienia. Bardzo przydatnym narzędziem na tym etapie są tzw. „mapy myśli” (ang. mind maps), służące ustrukturyzowaniu myśli oraz stworzeniu związków przyczynowo-skutkowych między opisywanymi zjawiskami. Z kolei poznawanie i utrwalanie struktur gramatycznych oraz słownictwa ma na celu podniesienie poziomu wystawiania się oraz formułowania myśli w piśmie. Nauka słownictwa oraz gramatyki bazuje na materiałach leksykalnych (podanych w Literaturze) i obejmuje wyszczególnione tam jednostki leksykalne, kolokacje i związki frazeologiczne oraz zagadnienia gramatyczne, takie jak: czasowniki modalne, zdania warunkowe, inwersja, zdania podrzędne. W każdym semestrze wymagana jest jedna krótka prezentacja ustna na wybrany przez studenta temat z wykorzystaniem pomocy wizualnych (np. mind maps, Power Point).

Na zajęciach poświęconych doskonaleniu sprawności pisania student w pierwszej kolejności skupia się na konstrukcji akapitów wykorzystywanych w różnych typach dyskursu: opisowym, porównawczym, argumentatywnym, definiującym, egzemplifikującym czy narracyjnym.

W semestrze VI zajęcia ukierunkowane na doskonalenie sprawności pisania obejmują:

- przejście od struktury akapitu do struktury eseju (różne typy)
- błędy w logicznym myśleniu (logical fallacies)
- problem ustalenia odbiorcy
- formułowanie 'tezy' eseju
- konstrukcję akapitów i związków pomiędzy nimi
- konstrukcję wstępów i zakończeń
- zasady interpunkcji angielskiej

W trakcie obu semestrów studenci kontynuują zapoznanie się z nowym słownictwem i doskonalenie umiejętności wymagane przy posługiwaniu się zaawansowanymi strukturami językowymi, a także pracują nad eliminowaniem błędów gramatycznych i leksykalnych w zakresie wypowiedzi ustnej i pisemnej.

Literatura

Podstawowa

Literatura podana jest przy zajęciach wchodzących w skład bloku PNJA

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	0	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	0	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	0	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa				
Course / group of courses:	Professional Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110619	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	24	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2, 3	Semestr:		4, 6	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	PR	360	Zaliczenie z ocen	12
3	6	PR	360	Zaliczenie z ocen	12
Razem			720		24
Koordinator:	magister Renata Cierpich				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 6 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji i funkcjonowania instytucji zwi zanych z wybran sfer działalno ci zawodowej	FI1_W04	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
2	rozumie podstawowe zasady bezpiecze stwa i higieny pracy w instytucjach zwi zanych z wybran sfer działalno ci zawodowej	FI1_W06	dokumentacja praktyki
3	umie wykorzystywa posiadán wiedz celem rozwi zywania problemów oraz wykonywania zada typowych dla wybranej sfery działalno ci zawodowej	FI1_U01	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
4	dobiera i stosuje wła ciwe metody, narz dzia i techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy w wybranej sferze działalno ci zawodowej	FI1_U04	dokumentacja praktyki

5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	rozmowa nieformalna, dokumentacja praktyki
6	w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności zawodowej	F11_U11	dokumentacja praktyki
7	samodzielnie planuje i realizuje rozwój własnych umiejętności zawodowych związanych z wybraną sferą działalności zawodowej	F11_U12	rozmowa nieformalna
8	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii opiekuna praktyk i swoich współpracowników w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	rozmowa nieformalna
9	stara się identyfikować i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, rozwija umiejętności krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów	F11_K02	dokumentacja praktyki
10	przestrzega zasad etyki zawodowej i właściwego postępowania w środowisku pracy	F11_K05	dokumentacja praktyki

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (instruktaż, udział w praktyce, realizacja zadań w zakładzie pracy, autoobserwacja), metody problemowe (dyskusja, metoda sytuacyjna: analiza opisanej sytuacji, ciąg zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena dokumentacji praktyki (Opis w dzienniku praktyk, Sprawozdanie sporządzone przez studenta, Karta oceny praktyki)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Spotkanie instruktorów i podsumowanie, Hospitacja, Inna forma kontaktu w zależności od potrzeb studenta (mail, telefon, platforma internetowa, ...))

umiejętności:

ocena dokumentacji praktyki (Opis w dzienniku praktyk, Sprawozdanie sporządzone przez studenta, Karta oceny praktyki)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Spotkanie instruktorów i podsumowanie, Hospitacja, Inna forma kontaktu w zależności od potrzeb studenta (mail, telefon, platforma internetowa, ...))

kompetencje społeczne:

ocena dokumentacji praktyki (Opis w dzienniku praktyk, Sprawozdanie sporządzone przez studenta, Karta oceny praktyki)
rozmowa nieformalna na zajęciach (Spotkanie instruktorów i podsumowanie, Hospitacja, Inna forma kontaktu w zależności od potrzeb studenta (mail, telefon, platforma internetowa, ...))

Warunki zaliczenia

wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według harmonogramu realizacji programu studiów, pozytywna ocena opiekuna praktyki oraz opiekuna praktyki z ramienia PWSZ

Treści programowe (opis skrócony)

1. Poznanie zakładów pracy (przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami związanymi z funkcjonowaniem danej instytucji. Poznawanie środowiska zawodowego.
2. Zdobycie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych.
3. Kształtowanie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów.

Content of the study programme (short version)

- The aim of the professional training is to familiarize students not only with the organization of various institutions, enterprises, business offices firms etc. but also with multiple employee positions and their scope of activities required.
2. Students either individually or/and collectively are to become experienced in doing their professional duties, be able to cope with difficult situations and to solve upcoming problems.
 3. Students are supposed to develop good organizational skills such as their own task/work planning and task/work analysis.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: praktyka zawodowa	
1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana. Obserwowanie: - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, - interakcji przełożonych - podwładnych, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk,	360

<ul style="list-style-type: none"> - dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - działania podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. <p>2. Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzanych studentowi zadań.</p> <p>3. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo dostrzeganych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie dokumentacji praktyki, - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, - ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, - ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań, - omawianie zgromadzonych do wiadomości w grupie studentów. 	360
---	-----

Semestr: 6

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

<p>1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana.</p> <p>Obserwowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt, - interakcji przełożony - podwładny, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, - dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - działania podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. <p>2. Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzanych studentowi zadań.</p> <p>3. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo dostrzeganych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie dokumentacji praktyki, - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, - ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, - ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań, - omawianie zgromadzonych do wiadomości w grupie studentów. 	360
--	-----

Literatura
Podstawowa
Zgodnie z wymaganiami i potrzebami danej instytucji
Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	liczba godzin
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	720
Konsultacje z prowadzącym	0

Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczenia, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	720	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	24	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	720	24,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	720	24,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Projekt zawodowy				
Course / group of courses:	Vocational Project				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110621	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	magister Renata Cierpich				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	umie wykorzystywa posiadán wiedz celem formułowania i rozwi zywania problemów oraz wykonywania zada typowych dla działalno ci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów w zmiennych warunkach	FI1_U01	wykonanie zadania
2	wła ciwie dobiera ró dła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	FI1_U02	wykonanie zadania, przegl d prac
3	dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy w wybranej sferze działalno ci zawodowej w ramach realizowanego projektu	FI1_U04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania
4	potrafi współdziała i pracowa w grupie przyjmuj c w niej ró ne role	FI1_U10	wykonanie zadania, ocena aktywno ci

5	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudnościz samodzielnymrozwiązaniem problemu	F11_K01	dyskusja
6	jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz społeczności lokalnej	F11_K03	dyskusja, ocena aktywności, obserwacja zachowań

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podajemy (objaśnienia, omówienia), metody problemowe (analiza problemu), metody praktyczne (symulacje, projekt), metody eksponujące (materiały audiowizualne), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody problemowe (aktywizujące: analiza przypadków, burza mózgów, dyskusja)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

- obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla prezentowanego projektu)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)
- przebieg prac (przebieg prac i sprawozdania z postępu prac)
- ocena wykonania zadania (ocena założeń projektu, analiza prezentacji, ocena projektu)

kompetencje społeczne:

- ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji, rozmowy nieformalne)
- obserwacja zachowań (decyzja o wyborze projektu i produktu finalnego)
- ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Obecność na zajęciach, wykonanie projektu zgodnie z wymogami podanymi na zajęciach.

Treści programowe (opis skrócony)

Zajęcia obejmują przygotowanie i przeprowadzenie projektu zawodowego, związanego z wykorzystaniem głównie języka angielskiego, zgodnego z wybraną specjalnością, w sytuacjach związanych z wykonywaniem zawodu; we współpracy z interesariuszami lub innymi kompetentnymi osobami.

Content of the study programme (short version)

The aim of the course is to plan and carry out a professional project in English in accordance with a selected specialty module. The project should relate to a variety of situations encountered in working environment in cooperation with stakeholders or other competent persons.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 5

Forma zajęć : wiczenia projektowe

Studenci realizują jeden lub więcej (w zależności od liczebności grupy) wybranych projektów i prezentują / przeprowadzają je (w rzeczywistości lub jako symulację) w obecności pozostałych członków grupy, nauczyciela akademickiego i opcjonalnie przedstawiciela firmy – interesariusza lub innej osoby będącej w stanie ocenić projekt od strony merytorycznej i formalnej.

Studenci planują wybrany projekt / prezentację :

1. Przygotowanie stoiska reklamowego firmy – interesariusza na targach wraz z materiałami reklamowymi w języku angielskim + prezentacja
2. Przygotowanie informacji turystycznej miasta/regionu dla Centrum Informacji Turystycznej w języku angielskim w celu zareklamowania miasta/regionu na targach turystycznych
3. Przygotowanie planu pobytu grupy turystycznej z kraju anglojęzycznego w Tarnowie i symulacja oprowadzenia grupy po mieście
4. Przygotowanie planu pobytu grupy turystycznej z kraju anglojęzycznego w okolicach Tarnowa/w regionie i symulacja wycieczki
5. Przygotowanie prezentacji o firmie – interesariuszu dla kontrahentów anglojęzycznych z użyciem fachowego słownictwa
6. Przygotowanie projektu lub prezentacji zgodnych z aktualnymi potrzebami firmy – interesariusza, z którym współpracujemy na tych zajęciach.
7. Inne projekty, spełniające założenia zajęć.

30

Przygotowanie projektu obejmuje:

1. Ustalenie celów i założeń projektu
2. Konsultacje z przedstawicielem firmy – interesariuszem i nauczycielem akademickim w celu zdobycia

<p>konkretnej wiedzy potrzebnej do realizacji przygotowywanego projektu / prezentacji. W zale no ci od wybranego projektu studenci mog wykorzysta do wiadzenie zdobyte podczas odbywania praktyki zawodowej.</p> <p>3. Wybór informacji, które maj zosta zawarte w projekcie / prezentacji</p> <p>4. Wybór sposobu przeprowadzenia projektu / prezentacji</p> <p>5. Rozdzielenie zada do wykonania w celu przeprowadzenia projektu / prezentacji</p> <p>6. Redakcja planu – konspektu wykonania projektu / prezentacji ł cznie z przypisaniem konkretnych studentów do konkretnych zada (nazwiska)</p> <p>7. Scalenie zada – przygotowanych cz ci projektu</p> <p>8. Konsultacje z przedstawicielem firmy – interesariuszem i nauczycielem akademickim – poprawno merytoryczna i j zykowa projektu / prezentacji</p> <p>9. Przeprowadzenie/prezentacja projektu</p> <p>10. Ewaluacja</p>	30
--	----

Literatura

Podstawowa

Barker, S., Zarz dzanie projektem : co dobry szef projektu wie, robi i mówi, Tyt. oryg.: Brilliant project management : what the best project managers know, do and say Stephen Barker, Rob Cole; tł. Bogusław Solecki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, , Warszawa 2010 - Barker, S., Zarz dzanie projektem : co dobry szef projektu wie, robi i mówi, Tyt. oryg.: Brilliant project management : what the best project managers know, do and say Stephen Barker, Rob Cole; tł. Bogusław Solecki, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010.

Chałas, K., Metoda projektów i jej egzemplifikacja w praktyce : w poszukiwaniu strategii edukacyjnych zreformowanej szkoły, Warszawa, Wydaw. Nowa Era, 2000.

Szyma ski, M. S., O metodzie projektów : z historii, teorii i praktyki pewnej metody kształcenia, Warszawa, Wydawnictwo Akademickie " ak", 2010.

Chałas, K., Metoda projektów i jej egzemplifikacja w praktyce : w poszukiwaniu strategii edukacyjnych zreformowanej szkoły, Nowa Era, Warszawa 2000 - Chałas, K. Metoda projektów i jej egzemplifikacja w praktyce : w poszukiwaniu strategii edukacyjnych zreformowanej szkoły Nowa Era Warszawa 2000

Szyma ski, M. S., O metodzie projektów : z historii, teorii i praktyki pewnej metody kształcenia, Wydawnictwo Akademickie " ak", Warszawa 2010 - Szyma ski, M. S., O metodzie projektów : z historii, teorii i praktyki pewnej metody kształcenia Wydawnictwo Akademickie " ak" Warszawa 2010

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykownawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	12	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,2

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	54	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Przedsiębiorstwo w praktyce - firma symulacyjna				
Course / group of courses:	The Enterprise in Practice - Simulation Company				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110617	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		1
Koordynator:	dr Dorota Koptiew				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	rozumie podstawowe pojęcia z zakresu przedsiębiorczości oraz zna kolejne etapy zakładania działalności gospodarczej	F11_W05	ocena aktywności, praca pisemna
2	potrafi zaplanować własną działalność gospodarczą	F11_U12	wykonanie zadania, ocena aktywności
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (dyskusja, burza mózgów, metaplan), metody praktyczne (symulacja, metoda projektu, case study (wiczenia laboratoryjne - komputerowe))			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)			
ocena pracy pisemnej (ocena realizacji projektu)			

umiej tno ci:	
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)	
ocena wykonania zadania (ocena wykonania projektu, ocena poprawno ci rozwi zania studium przypadku)	
Warunki zaliczenia	
- test wyboru i dopasowania odpowiedzi (wiedza) - powy ej 50%	
- ocena wykonania projektu	
- ocena poprawno ci rozwi zania studium przypadku	
- ocena aktywno ci na zaj ciach	
- obserwacja zachowa	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami rozpoczynania i prowadzenia działalno ci gospodarczej na mał skal oraz jej planowania. Podczas wicze studenci w dwuosobowych grupach wykonuj plany biznesu dla zakładanego przedsi wzi cia gospodarczego.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of this subject is to get students acquainted with the rules of formation, management and planning of a small-scale business activity. During classes students will work in pairs so as to create business plans for the established enterprise.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : laboratorium informatyczne	
Procedura rozpoczynania działalno ci gospodarczej. Wprowadzenie do biznes planu (streszczenie spisu tre ci, idei pomysłu, przedstawienie plusów i minusów, okre lenie barier wej cia na rynek). Przedstawienie pomysłów na działalno gospodarcz przez poszczególnych studentów w grupie. Opracowywanie poszczególnych punktów spisu tre ci w ramach cz ci marketingowej biznes planu. Omawianie działalno ci finansowej przedsi biorstwa i na podstawie przygotowanego planu, przygotowanie prognozy finansowej. Ustna obrona przygotowanego biznes planu, sprawdzenie dokumentu.	15
Literatura	
Podstawowa	
- Piecuch T. Przedsi biorczo . Podstawy teoretyczne. Wyd. II. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2013 Praca zbiorowa pod red. B. Piaseckiego; Ekonomika i zarz dzanie mał firm . PWN, Warszawa-Lód , 1999 Markowski W.J.; ABC small business'u. Wyd.Marcuss.c.Łód , 2004	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	15
Konsultacje z prowadz cym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	5
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0
Inne	0

Sumaryczne obciążenie prac studenta	27	
Liczba punktów ECTS	1	
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Przygotowanie pracy dyplomowej				
Course / group of courses:	Preparation of Diploma Thesis				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110623	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	SK	0	Zaliczenie z ocen	7
Razem			0		7
Koordinator:	Grzegorz Szpila				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 6 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Zaliczony II rok studiów			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny j zykoznawstwa i literaturoznawstwa oraz dotycz cych ich teorii stanowi c podstawow wiedz ogóln z zakresu wy ej wymienionych dyscyplin naukowych zorientowan na zastosowania praktyczne w wybranej sferze dziaalnoci zawodowej	F11_W01	praca pisemna
2	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu j zykoznawstwa i literaturoznawstwa zwi zan z wybran sfer dziaalnoci zawodowej	F11_W03	rozmowa nieformalna
3	rozumie podstawowe poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	F11_W07	praca pisemna
4	umie wykorzystywa posiadane wiedz celem formułowania i rozwi zywania problemów oraz wykonywania zada typowych dla dziaalnoci zawodowej zwi zanej z kierunkiem studiów, w zmiennych warunkach	F11_U01	rozmowa nieformalna

5	wła ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	rozmowa nieformalna, praca pisemna
6	posiada umiej tno merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem pogl dów innych autorów oraz formułowania wniosków	F11_U03	rozmowa nieformalna, praca pisemna
7	potrafi przygotowywa typowe prace pisemne w j zyku polskim i j zyku obcym dotycz ce zagadnie szczególnych z u yciem specjalistycznej terminologii, a tak e ró nych ródła	F11_U07	praca pisemna
8	krytycznie ocenia odbierane tre ci, zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu	F11_K01	praca pisemna

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody problemowe (korekta indywidualna, dyskusja dydaktyczna), metody praktyczne (wiczenia przygotowuj ce studentów do samodzielnego pisania pracy dyplomowej), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległo , samodzielna praca studentów (samokształcenie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena pracy pisemnej (weryfikacja post pów w pisaniu pracy dyplomowej)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena aktywno ci na konsultacjach)

umiej tno ci:

ocena pracy pisemnej (weryfikacja post pów w pisaniu pracy dyplomowej)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena aktywno ci na konsultacjach)

kompetencje społeczne:

ocena pracy pisemnej (weryfikacja post pów w pisaniu pracy dyplomowej)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen w semestrze 6

Tre ci programowe (opis skrócony)

Zaj cia maj na celu przygotowanie studentów do samodzielnego pisania pracy dyplomowych z wybranego zakresu.

Content of the study programme (short version)

The course prepares students to individually write a diploma project on a selected topic.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 6

Forma zaj : samokształcenie (i inne)

Zaj cia maj na celu przygotowanie studentów do samodzielnego pisania pracy dyplomowych z wybranego zakresu. Studenci zapoznaj si z merytorycznymi i praktycznymi aspektami przygotowania dyplomowej. Pod kierunkiem opiekuna i w zale no ci od zakresu zaj wybieraj temat pracy, ustalaj struktur dysertacji oraz przygotowuj bibliografi . Nast pnie przyst puj do przygotowania cz ci teoretycznych i praktycznych pracy. Kurs trwa jeden semestr i ko czy si zaliczeniem z ocen .

0

Literatura

Podstawowa

- Dobór literatury okre la prowadz cy zaj cia

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	0

Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	200	
Inne	5	
Sumaryczne obci enie prac studenta	210	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	7	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	5	0,2
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	210	7,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Radzenie sobie ze stresem - autopsychoterapia				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	112992	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	3	Semestr:	6		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6		30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	magister Monika Kozicka				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Monika Kozicka				
J zyk wykładowy:	semestr: 6 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada wiedz na temat stresu, jego skutków i technik radzenia sobie ze stresem	F11_W02	kolokwium
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz psychologiczn celem rozwi zywania problemów zawodowych oraz stosuje wła ciwe metody i narz dzia informacyjno - komunikacyjne w sferze oddziaływa w sytuacji stresu	F11_U01, F11_U04	wykonanie zadania
3	umie współpracowa w grupie, przyjmuj c w niej ró ne role i efektywnie komunikowa si z otoczeniem z wykorzystaniem ró nych kanałów i techniki komunikacyjnych	F11_U09, F11_U10	wykonanie zadania
4	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy psychologiczne (stresowe) zwi zane z wykonywaniem zawodu	F11_K02	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody problemowe (Zajęcia prowadzone metodami warsztatów -treningów z aktywnym udziałem studentów uczestniczących w eksperymentach, grach szkoleniowo-symulacyjnych, panelach dyskusyjnych.)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (kolokwium sprawdzające)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (systematycznie ocena wykonania ćwiczeń praktycznych)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (systematycznie ocena wykonania ćwiczeń praktycznych)	
Warunki zaliczenia	
Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym Regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie zgodnie z poniższymi kryteriami: 91-100% / bardzo dobry (5.0): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte w pełni, jednak dopuszczone są pojedyncze niecisłości, które nie mają istotnego znaczenia dla osiągnięcia ocenianych efektów kształcenia. 81-90% / dobry plus (4.5): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z nielicznymi błędami, o niewielkim znaczeniu merytorycznym. 71-80% / dobry (4.0): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z szeregiem niezbyt poważnych błędów lub pojedynczymi brakami. 61-70% / dostateczny plus (3.5): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami. 51-60% / dostateczny (3.0): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z poważnymi błędami lub brakami, jednak na minimalnym akceptowalnym poziomie osiągnięcia efektu kształcenia. <=50% / Niedostateczny (2.0): Zakładane efekty kształcenia nie zostały osiągnięte. Studenci przygotowują ćwiczenia i prezentują je na forum grupy oraz zdają kolokwium zaliczeniowe, w którym powinni osiągnąć minimum 51% poprawnych odpowiedzi.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Przedmiot obejmuje trzy bloki tematyczne: 1. Radzenie sobie ze stresem. 2. Umiejętności komunikowania i negocjacji. 3. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej.	
Content of the study programme (short version)	
The subject includes three thematic blocks: 1. Coping with stress 2. Ability to communicate and negotiate 3. Developing emotional intelligence.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 6	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
I. Radzenia sobie ze stresem (10 godzin). Samooceńca, analiza swoich mocnych stron. Kształtowanie poczucia własnej wartości. Niepowodzenia a wypracowywanie konstruktywnych wniosków z własnych porażek. Zarządzanie zmianami. Zarządzanie sobą w czasie. II. Umiejętności komunikowania i negocjacji (10 godzin). Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, bariery komunikacyjne. Porozumiewanie bez przemocy w oparciu o uczucia i potrzeby. Asertywność. Odróżnianie zachowań asertywnych od agresywnych, uległych oraz manipulacji. Mowa ciała i jej kontrola. Autoprezentacja, elementy wizerunku. Sposoby autoprezentacji. Negocjacje. III. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej (10 godzin). Analfabetyzm emocjonalny i jego koszty. Natura inteligencji emocjonalnej. Sterowanie emocjami. Empatia. Relacje interpersonalne. Program osiągnięcia emocjonalnej mądrości.	30
Literatura	
Podstawowa	
Goleman D., Inteligencja emocjonalna, Media Rodzina, Poznań 1996	
Goleman D., Inteligencja emocjonalna w praktyce, Media Rodzina, Poznań 1998	

McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania si , Gda skie Wydawnictwo Psychologiczne, Gda sk 2001

N cka E., Psychologia twórczo ci, Gda skie Wydawnictwo Psychologiczne, Gda sk 2002

N cka E., Trening twórczo ci, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 1998

Rosenberg M.B., Porozumiewanie bez przemocy, Wydawnictwo Czarna Owca, Warszawa 2012

Segal J., Jak pogł bi inteligencje emocjonaln , J. Santorski & Co Wydawnictwo , Warszawa 1997

Seligman M. E. P., Optymizmu mo na si nauczy , Media Rodzina, Pozna 2010

Uzupełniaj ca

Carnegie D., I ty mo esz by liderem, wiat Ksi ki, Warszawa 1998

N cka E., Proces twórczy i jego ograniczenia, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 1995

Stine J. M., Rozwi swój inteligencj . Proste sposoby poszerzania własnych zdolno ci, Diogenes – Grupa Wydawnicza Bertelsmann Media, Warszawa 2002

Trzebi ska E., Psychologia pozytywna, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2002

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	6	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	6	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,2
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	49	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Rejestry j zykowe				
Course / group of courses:	Language Registers				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111375	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr El bieta Kwinta				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma uporz dkowan wiedz szczegółów o zró nicowaniu j zyka (o jego odmianach i stylach)	F11_W01	wykonanie zadania, wypowied ustna
2	potrafi diagnozowa , analizowa , ocenia ró norodne zjawiska j zykowe wyst puj ce we współczesnej polszczy nie	F11_U02	wykonanie zadania, wypowied ustna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (wiczenia konwersatoryjne i praktyczne), metody problemowe (dyskusja)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena wykonania zadania (ocena referatu wygłoszonego przez studenta)			
ocena wypowiedzi ustnej (ocena rozumienia omawianych zagadnie)			

umiej tno ci:	
ocena wykonania zadania (ocena referatu wygłoszonego przez studenta)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena rozumienia omawianych zagadnie)	
Warunki zaliczenia	
- ocena ci gła (obejmuj ca bie ce przygotowanie studenta do zaj i poprawne wykonywanie przez niego wicze praktycznych); - pozytywna ocena z referatu przygotowanego przez studenta	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Warianty j zykowe i ich ocena	
Content of the study programme (short version)	
Language variants and their evaluation	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : wiczenia praktyczne	
Poj cia podstawowe. J zyk ogólny. Wewn trzne warianty (podsystemy) j zyka narodowego. Odmiany i style. Klasyfikacje odmian współczesnej polszczyzny. Odmiany substancjalne (ustna i pisana). Odmiany terytorialne (regionalne, dialekty, gwary). Odmiany socjalne (socjolekty i profesjolekty; familekty, argony). Style j zykowe.	30
Literatura	
Podstawowa	
Anusiewicz, J., Sici ski, B. (red.), J zyk a kultura, t. 10: J zyki subkultur, Wrocław 1994	
Bartmi ski, J., Niebrzegowska-Bartmi ska, S., Tekstologia, Warszawa 2009	
Bartmi ski, J., Szadura, J., Warianty j zyka, Lublin 2003	
Grabias, S., J zyk w zachowaniach społecznych, Lublin 2001	
Kucała, M., Twoja mowa ci zdradza, Kraków 1994	
Piekot, T., J zyk w grupie społecznej. Wprowadzenie do bada socjolektów, Wałbrzych 2008	
Wilko , A., Typologia odmian j zykowych współczesnej polszczyzny, Katowice 1987	
Zdunkiewicz-Jedynak, D., Wykłady ze stylistyki, Warszawa 2008	
Uzupełniaj ca	
Bartmi ski, J., Współczesny j zyk polski, Lublin 2001	
Bralczyk, J., Mosiołek-Kłosi ska, K., Zmiany w publicznych zwyczajach j zykowych, Warszawa 2001	
Gajda, S., J zyk polski, Opole 2001	
Kołodziejek, E., Człowiek i wiat w j zyku subkultur, Szczecin 2005	
Michalewski, K. (red.), Współczesne odmiany j zyka narodowego, Łód 2004	
- Dialekty i gwary polskie. Kompendium internetowe, red. H. Kara , http://www.dialektologia.uw.edu.pl	
Dane jako ciowe	
Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	4	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	3	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium dyplomowe				
Course / group of courses:	Diploma Seminar				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110622	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5, 6	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	2
	6	P	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			30		3
Koordynator:	Grzegorz Szpila				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%) , semestr: 6 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
zaliczony II rok studiów			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny j zykoznawstwa i literaturoznawstwa oraz dotycz cych ich teorii stanowi c podstawow wiedz ogóln z zakresu wy ej wymienionych dyscyplin naukowych zorientowan na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalno ci zawodowej	F11_W01	wykonanie zadania
2	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej wła ciwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalno ci zawodowej	F11_W02	wykonanie zadania
3	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu j zykoznawstwa i literaturoznawstwa zwi zan z wybran sfer działalno ci zawodowej	F11_W03	wykonanie zadania

4	rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	F11_W07	wykonanie zadania
5	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	wykonanie zadania
6	posiada umiejętności merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	F11_U03	wykonanie zadania
7	potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym dotyczące zagadnień szczegółowych z użyciem specjalistycznej terminologii, a także różnych rodzajów	F11_U07	wykonanie zadania
8	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych rodzajów	F11_U08	wykonanie zadania
9	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	wykonanie zadania
10	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, wykazuje się kreatywnością, umiejętnościami krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów	F11_K02	wykonanie zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie lub wyjaśnienie), metody problemowe (klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, metoda przewodniego tekstu), metody praktyczne (seminarium)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

- wiedza:**
ocena wykonania zadania (ocenie treści na podstawie referowania / prezentacji wybranych tematów, referowanie wyników własnych badań)
- umiejętności:**
ocena wykonania zadania (ocenie treści na podstawie referowania / prezentacji wybranych tematów, referowanie wyników własnych badań)
- kompetencje społeczne:**
ocena wykonania zadania (ocenie treści na podstawie referowania / prezentacji wybranych tematów, referowanie wyników własnych badań)

Warunki zaliczenia

Pozytywna ocena prezentacji, testu ze sposobów dokumentacji źródeł oraz bibliografii. Pozytywna ocena spisu treści i pierwszego rozdziału pracy dyplomowej (semestr V), uzyskanie pozytywnej oceny całości pracy dyplomowej (semestr VI).

Treści programowe (opis skrócony)

Przygotowanie merytoryczne i warsztatowe do pisania prac naukowych na poziomie licencjackim, w szczególności do napisania pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomowego

Content of the study programme (short version)

Preparing a BA thesis.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Zasady pisania prac dyplomowych: wybór tematu pracy, postawienie pytania badawczego, główne założenia i cele pracy, metodologia badań, gromadzenie literatury, dokumentacja źródeł, techniki pisania pracy. Seminarium dyplomowe do wyboru w zakresie: literatury, lingwistyki i kulturoznawstwa	15
Semestr: 6	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Zasady pisania prac dyplomowych: wybór tematu pracy, postawienie pytania badawczego, główne założenia i cele pracy, metodologia badań, gromadzenie literatury, dokumentacja źródeł, techniki pisania pracy.	15
Literatura	
Podstawowa	
- Gibaldi, Joseph, MLA Handbook for Writers of Research Papers. The Modern Language Association of America, 2009.	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		24	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu		0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		25	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		81	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		32	1,2
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		45	1,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie BHP				
Course / group of courses:	Occupational Health and Safety Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111377	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0
Koordinator:	magister Sławomir Ptak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Ogólna znajomo reguł BHP			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma elementarn wiedz na temat zasad bezpiecze stwa i higieny pracy oraz ochrony p-po arowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych; ma wiedz na temat roli i znaczenia bezpiecze stwa w yciu człowieka; rozumie podstawowe poj cia zwi zane z bezpiecze stwem pracy; zna zasady podejmowania aktywno ci w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy	F11_W06	obserwacja wykonania zada
2	ma podstawow wiedz , zna terminologi i teori ró nych dyscyplin stanowi cych baz dla sprawnego funkcjonowania w rodowisku pracy;	F11_W06	obserwacja wykonania zada
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład z uwzgl dnieniem prezentacji multimedialnej)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: obserwacja wykonania zadań (obecność na zajęciach 100%)	
Warunki zaliczenia Obecność na zajęciach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student uczestniczy w szkoleniu w innym terminie (ustalonym z prowadzącym zajęcia).	
Treści programowe (opis skrócony) Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, przepisami i zasadami dotyczącymi zdarzeń wypadkowych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz występujących czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych.	
Content of the study programme (short version) Getting familiar with basic concepts, rules and principles related to accidents at work, fire protection, organisation and ergonomics of places where the learning processes take place as well as existing noxious, harmful and dangerous factors.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
<p>Przepisy regulujące organizację i bezpieczeństwo pracy i nauki na terenie PWSZ</p> <p>1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie:</p> <p>1) ustroju i organizacji uczelni,</p> <p>2) organów kolegiałnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji,</p> <p>3) praw, obowiązków i odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów,</p> <p>4) utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>2. Statut i Regulamin Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) praw i obowiązków studenta,</p> <p>2) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na /poza terenem Uczelni,</p> <p>3) bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Uczelni.</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,</p> <p>2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,</p> <p>3) bezpieczeństwa w domach studenckich,</p> <p>4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) zdefiniowania wypadku studenta,</p> <p>2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,</p> <p>3) sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,</p> <p>5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NNW.</p> <p>Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:</p> <p>1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,</p> <p>2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.</p> <p>6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.</p> <p>7. Zasady postępowania w zakresie ograniczenia zakażeniem COVID-19 na terenie Uczelni.</p> <p>Profilaktyka i ochrona przeciwpożarowa na terenie PWSZ</p> <p>1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,</p> <p>2) charakterystycznych przyczyn pożarów,</p> <p>3) profilaktyki przeciwpożarowej.</p> <p>2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na</p>	4

terenach uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:

- 1) identyfikacji zagrożeń pożarowych występujących na terenie Uczelni,
- 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
- 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
- 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie PWSZ,
- 6) dróg pożarniczych na terenie Uczelni.
- 7) Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.

Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:

- 1) zasłabnięcia i utraty przytomności,
- 2) złamania kości,
- 3) zranienia, w tym krwotoku,
- 4) zatrucia,
- 5) oparzenia.

2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.

- 1) lokalizacja punktów p-pomocy na terenie Uczelni,
- 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
- 3) Zasady udzielania pomocy medycznej na terenie Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.
- 2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.
- 3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

- 1) w pracowniach i laboratoriach,
- 2) podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 4) podczas odbywania praktyk zawodowych,
- 5) szacowanie ryzyka.

MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU FILOLOGIA ANGIELSKA / GERMAŃSKA / ROMAŃSKA

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.
2. Rodki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej.

Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej.

Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.

4

Literatura

Podstawowa

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		4	
Konsultacje z prowadz cym		0	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu		0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		0	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		4	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		4	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie biblioteczne				
Course / group of courses:	Library Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111368	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		3	Zaliczenie	0
Razem			3		0
Koordinator:	magister Jan Pojedyniec				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedze na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewn trzne;	F11_W04	praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do korzystania z wiarygodnych ródeł informacji naukowej;	F11_W07	praca pisemna
3	dysponuje umiej tno ciami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, wła ciwie dobiera róda informacji;	F11_U02	praca pisemna
4	potrafi komunikowa si i poszukiwa informacji naukowej u ywaj c specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej;	F11_U09	praca pisemna
5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie;	F11_U12	praca pisemna

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody podaje (Demonstracja treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnianie treści informacyjnych online.)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena pracy pisemnej (zaliczenie testu on-line)	
umiejętności: ocena pracy pisemnej (zaliczenie testu on-line)	
Warunki zaliczenia	
Forma zaliczenia: zaliczenie. Warunki zaliczenia: Pozytywny wynik zaliczenia testu on-line.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego.	
Content of the study programme (short version)	
The presentation of the structure university library, rules of using and the ability of usage the library catalog.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych: Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy. Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki. Czytelnia Czasopism: zasady korzystania. Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelnicy głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego. Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, przegląd konta czytelnika, omówienie poszczególnych komunikatów, oznaczenie opisu katalogowego, analiza oznaczenia z uwzględnieniem dostępnosci poszczególnych zbiorów. Prezentacja elektronicznych baz danych udostępnianych w bibliotece oraz metody zdalnego dostępu do nich.	3
Literatura	
Podstawowa	
Podstawowymi dokumentami obowiązującymi studentów są : „Regulamin organizacyjny Biblioteki Uczelnianej”, „Regulamin korzystania z usług jednostek organizacyjnych Bibliotek” oraz prezentacja multimedialna dostępna online.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	3	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	3	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	3	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w praktyce zawodowej - j zyk angielski w biznesie i administracji				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Technologia informacyjna w praktyce zawodowej				
Course / group of courses:	Information Technology in Vocational Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_JABIA				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110645	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordynator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy z zakresu tworzenia i edycji tekstu, edycji ilustracji oraz teorii stanowi c podstawow wiedzy ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w tej sferze działalno ci zawodowej	F11_W01, F11_W07	wykonanie zadania
2	dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbd ne do wykonywania pracy w sferze działalno ci zawodowej zwi zanej z tworzeniem i edycj tekstu, oraz edycj ilustracji	F11_U02, F11_U04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, przegl d prac
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, metody podaj ce (wykład, prezentacja i demonstracja przykładów), metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe, prezentacje studentów), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (rozwi zywanie problemów zwi zanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w pracy zawodowej)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
umiejętności: obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działania.) przebieg prac (przebieg i indywidualne lub grupowe korekty) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
Warunki zaliczenia	
- zaliczenie z ocen - ocena wykonania zadania na zaliczeniu i znajomości terminologii fachowej/ ocena prezentacji	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem kursu jest przygotowanie studentów do komputerowego tworzenia i korekty tekstu przy użyciu programu WORD oraz analiz danych przy użyciu arkusza kalkulacyjnego EXCEL. Studenci poznają również proces korekty ilustracji w programie PHOTOSHOP i przygotowania prezentacji w POWER POINT	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to prepare the students to create texts and edit them in WORD. The course introduces the basics of EXCEL spreadsheet. The students also learn how to make use of the programme PHOTOSHOP to edit illustrations as well as how to prepare presentations in POWER POINT	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : zajęcia z technologii informacyjnych	
Podstawowe elementy i zaawansowane funkcje programu WORD. Podstawowe elementy edytora tekstu (okna dialogowe, przyciski nawigacyjne, pola przewijania, menu kontekstowe), projektowanie i formatowanie dokumentu (otwieranie i przeglądanie dokumentu, tworzenie dokumentu, formatowanie dokumentu, podstawy typografii). Projektowanie i zaawansowane formatowanie dokumentu (tabulatory, wcięcie akapitu i wyrównywanie tekstowe, symbole, znaki specjalne i znaczniki formatowania, inicjały, pola dynamiczne, nagłówki i stopki, wyliczenia i numerowania, przypisy i spis treści). Automatyzacja powtarzalnych czynności edytorskich (style, sekcje). Tabele i popularne elementy typograficzne (tabele, ramki, kolumny). Spisy i indeksy. Podstawowe elementy arkusza kalkulacyjnego związane z tworzeniem wykresów: wprowadzanie danych, formuły. Podstawowa edycja grafiki dostępna w programie WORD, komponowanie tekstu i grafiki, zawijanie tekstu.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć : zajęcia z technologii informacyjnych	
Tworzenie skoroszytów. Wprowadzanie i analiza danych w arkuszu kalkulacyjnym. Tworzenie formuł. Edycja tabel. Filtrowanie i sortowanie danych. Stosowanie szablonów. Korekta ilustracji w programie Photoshop. Praca z kolorami i pędzłami. Praca na ścieżkach. Stosowanie filtrów. Zapis ilustracji w programie Photoshop. Tworzenie prezentacji w programie Power Point	30
Literatura	
Podstawowa	
materiały i ilustracje z wybranych stron internetowych	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		60	
Konsultacje z prowadz cym		4	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		4	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu		15	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		10	
Inne		5	
Sumaryczne obci enie prac studenta		108	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		4	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		68	2,5
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		85	3,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w praktyce zawodowej - j zyk angielski w biznesie i administracji				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Tłumaczenia tekstów biznesowo-ekonomicznych				
Course / group of courses:	Translation of Business- and Economics-related Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_JABiA				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110647	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5, 6	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	2
	6	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordinator:	magister Marta Pałucka				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%) , semestr: 6 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
znajomo j zyka angielskiego co najmniej na poziomie B2, płynna znajomo j zyka polskiego			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu ekonomii i biznesu umo liwiaj c dokonywanie tłumacze tekstów w tej dziedzinie z j zyka angielskiego na j zyk polski lub odwrotnie	FI1_W03	dyskusja, praca pisemna, wypowied ustna
2	umie wykorzystywa posiadane kompetencje j zykowe celem formułowania i rozwi zywania problemów tłumaczeniowych oraz dokonywania tłumacze tekstów polskich i angielskich z zakresu biznesu i ekonomii	FI1_U01	dyskusja, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna
3	wła ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje celem stworzenia ekwiwalentnego tekstu w docelowym j zyku z u yciem odpowiedniego słownictwa biznesowo-ekonomicznego	FI1_U02	dyskusja, ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna

4	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z dokonywaniem tłumaczeń, wykazuje się kreatywnością, umie tłumaczyć krytycznie myślenia i rozwiązywania bieżących problemów dotyczących tłumaczeń w dziedzinie biznesu i ekonomii	F11_K02	dyskusja, ocena aktywności, praca pisemna, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (metody aktywizujące: dyskusja dydaktyczna w oparciu o tekst, porównywanie tłumaczeń dokonanych przez studentów, dyskusje nad błędami i sposobami ich unikania, samodzielna lub grupowa analiza przypadków polskich i angielskich tekstów oraz ich tłumaczenia), metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe, praca z tekstem), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji nad sposobem tłumaczenia)			
ocena pracy pisemnej (ocena poprawności merytorycznej i formalnej co najmniej dwóch zadań tłumaczeniowych)			
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			
umiejętności:			
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji nad sposobem tłumaczenia)			
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, w tym przygotowania do zajęć)			
ocena pracy pisemnej (ocena poprawności merytorycznej i formalnej co najmniej dwóch zadań tłumaczeniowych)			
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			
kompetencje społeczne:			
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji nad sposobem tłumaczenia)			
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, w tym przygotowania do zajęć)			
ocena pracy pisemnej (ocena poprawności merytorycznej i formalnej co najmniej dwóch zadań tłumaczeniowych)			
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej)			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenie z oceną na podstawie obecności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz pozytywnej oceny co najmniej dwóch pisemnych zadań tłumaczeniowych. Obecność na co najmniej 13 z 15 zajęć w każdym semestrze.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Rozwijanie umiejętności tłumaczenia (głównie z języka angielskiego na język polski) na podstawie tekstów ekonomicznych, dotyczących ogólnych aspektów biznesu i finansów.			
Content of the study programme (short version)			
Developing translation skills (mostly from English into Polish) on the basis of economic and business texts.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 5			
Forma zajęć: wiczenia praktyczne			
Zapoznanie studentów ze specyfiką tłumaczeń w kontekście ekonomicznym i biznesowym. Przekład tekstów ekonomicznych w obie strony z przewagą tłumaczeń na język polski: informacyjnych, prasowych, reklamowych. Tłumaczenie terminów fachowych i specjalistycznych z zakresu biznesu i finansów. Zapoznanie, skróty i nazwy własne w tłumaczeniu. Korekta i redakcja tekstu: różnice w zapisie liczb, dat i adresów w języku polskim i angielskim. Kwestie doboru właściwego rejestru językowego. Elementy kulturowe w tekstach ekonomicznych.			30
Semestr: 6			
Forma zajęć: wiczenia praktyczne			
Zapoznanie studentów ze specyfiką tłumaczeń w kontekście ekonomicznym i biznesowym. Przekład tekstów ekonomicznych w obie strony z przewagą tłumaczeń na język polski: informacyjnych, prasowych, reklamowych. Tłumaczenie terminów fachowych i specjalistycznych z zakresu biznesu i finansów. Zapoznanie, skróty i nazwy własne w tłumaczeniu. Korekta i redakcja tekstu: różnice w zapisie liczb, dat i adresów w języku polskim i angielskim. Kwestie doboru właściwego rejestru językowego. Elementy kulturowe w tekstach ekonomicznych.			30
Literatura			
Podstawowa			
artykuły prasowe z dziedziny biznesu i ekonomii - Internetowe artykuły z angielskich gazet i czasopism wydawane na bieżąco w dziedzinie biznesu i ekonomii, np. The Economist, The Guardian, Financial Times.			

Uzupełniaj ca
Archutowska, Joanna, English for Finance, Szkoła Główna Handlowa - Oficyna Wydawnicza , Warszawa 2008 -
Belczyk, Arkadiusz, Poradnik tłumacza: z angielskiego na nasze, Idea, Kraków 2009

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	36	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	108	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	62	2,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	108	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wiedza o krajach angielskiego obszaru j zykowego				
Course / group of courses:	Background Knowledge of English-speaking Countries				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	110613	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1, 2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		30	Zaliczenie z ocen	2
		W	30	Egzamin	2
	2		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	30	Egzamin	2
Razem			105		7
Koordinator:	Jaroslav Kusnir				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego na poziomie minimum B1			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy o krajach angielskiego obszaru j zykowego	F11_W02	egzamin, praca pisemna
2	wła ciwie dobiera ró dła, wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	F11_U02	praca pisemna, wypowied ustna
3	potrafi tworzy wypowiedzi ustne w j zyku angielskim, dotycz ce zagadnie z zakresu wiedzy o krajach angielskiego obszaru j zykowego, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a tak e ró nych ró deł	F11_U08	ocena aktywno ci, wypowied ustna

4	wykazuje zainteresowanie yciem kulturalnym krajów angielskiego obszaru j zykowego oraz jest otwarty na ró norodno j zykowo-kulturow	F11_K04	ocena aktywno ci
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład tradycyjny (informacyjny) z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i demonst racj przykładów, eksplikacja, obja nienie, omówienie), metody praktyczne (prezentacja, metoda analizy przypadków), metody problemowe (metoda analizy przypadków)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
egzamin (egzamin pisemny podsumowuj cy zaj cia)			
ocena pracy pisemnej (ocena testu pisemnego)			
umiej tno ci:			
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
ocena pracy pisemnej (ocena testu pisemnego)			
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej; ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu;)			
kompetencje społeczne:			
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)			
Warunki zaliczenia			
pisemne egzaminy ko cowe po semestrze 1 i 2 (próg zdawalno ci egzaminów wynosi 55-60% warto ci testu/egzaminu), zaliczenie testów semestralnych, uczestnictwo w zaj ciach			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
W semestrze 1 kurs ma na celu zapoznanie słuchaczy z najwa niejszymi aspektami ycia w Zjednoczonym Królestwie, ze szczególnym uwzgl dnieniem jego wielokulturowej specyfiki. W semestrze 2 kurs ma na celu przedstawienie najwa niejszych aspektów kultury Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. wiczenia stanowi uzupełnienie wykładów, umo liwiają c szczegółowe omówienie i pogł bienie zrozumienia wybranych zagadnie .			
Content of the study programme (short version)			
In Semester 1, the course presents a survey of basic aspects of life in the United Kingdom, with special emphasis on the country?s multicultural character. In Semester 2, the course focuses on life in the United States of America, covering a range of its main aspects. Section meetings, which complement the lectures in each semester, facilitate better comprehension of issues covered during the lectures through presentations and a more detailed in-class discussion.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : wykład			
Wykłady przedstawiaj kompendium wiedzy na temat Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej i rozpoczynaj si od charakterystyki poszczególnych krajów tworz cych jedno pa stwo. Kolejne omawiane zagadnienia obejmuj podstawowe aspekty funkcjonowania pa stwa, takie jak ustrój i partie polityczne, władza ustawodawcza, wykonawcza i s downicza, podział administracyjny i samorz dy lokalne oraz dewolucja. Kolejna grupa tematów obejmuje gospodark i rozwój ekonomiczny Zjednoczonego Królestwa, podziały narodowe i klasowe oraz grupy etniczne, a tak e system edukacji i szkolnictwa wy szego, religi i sekularyzacj , przemiany społeczne i obyczajowe oraz media jako czynnik opiniotwórczy. Kurs przedstawia tak e wybrane aspekty ycia codziennego mieszka ców Zjednoczonego Królestwa, w tym sport i kultur popularn , a tak e obyczaje i tradycje. Ostatnim tematem jest rola Wielkiej Brytanii w Europie i w wiecie.			30
Forma zaj : wiczenia audytoryjne			
wiczenia po wi cone s bardziej szczegółowemu i praktycznemu poznawaniu zagadnie przedstawionych na wykładach.			30
Semestr: 2			
Forma zaj : wykład			
Wykłady przedstawiaj kompendium wiedzy na temat Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, pocz wszy od charakterystyki poszczególnych regionów USA pod wzgl dem geografii, przyrody, klimatu, urbanistyki, oraz zró nicowania populacji. Kolejne omawiane zagadnienia to ustrój pa stwa (federalny i stanowy), ameryka ski model demokracji, polityka, gospodarka, edukacja i system szkolnictwa. Wykłady omawiaj równie społeczne stwo ameryka skie i charakterystyczne dla niego zjawiska społeczno-kulturowe, równie w kontek cie religijnym. Kurs przedstawia tak e ycie codzienne, obyczaje i tradycje mieszka ców USA, próbuj c definiowa podstawowe warto ci			30

i przekonania Amerykanów oraz określi amerykańską to samo w oparciu o strukturę etniczną kraju, historii emigracji, oraz podziały społeczno-ekonomiczne.	30
Forma zajęć : wiczenia audytorialne	
wiczenia po wiconie s bardziej szczegółowemu i praktycznemu poznawaniu zagadnie przedstawionych na wykładach.	15
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Semestr 1: Wykłady: 1. McDowall, David. Britain in Close-up. An In-Depth Study of Contemporary Britain. London: Longman, 2002 2. O'Driscoll, James. Britain for Learners of English. Oxford: OUP, 2009 3. GOV.UK (oficjalna strona informacyjna rządu Zjednoczonego Królestwa) wiczenia: encyklopedie, mapy, atlasy, bieżące przekazy prasowe, radiowe i telewizyjne, oficjalne strony internetowe wybranych instytucji i organizacji</p> <p>Semestr 2: Wykłady: 1. Broomhead, P. Life in Modern America. 1995 2. Falk, F. Spotlight on the USA. 1998 3. Publikacje USIA: An Outline of American Government, An Outline of American Geography, An Outline of American Economy wiczenia: Konstytucja USA, oficjalne strony internetowe wybranych instytucji i organizacji</p>	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o kulturze i religii	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	105	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	30	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	30	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	189	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	7	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	109	4,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	125	4,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie na rynek pracy				
Course / group of courses:	Introduction to the Labour Market				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111379	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	3	Semestr:	6		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0
Koordinator:	magister Lucyna Krzemi ska				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 6 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna metody poszukiwania pracy oraz poruszania si w przestrzeni instytucji po rednictwa pracy;	F11_W05	ocena aktywno ci
2	zna zasady kreowania dokumentów aplikacyjnych;	F11_W05	ocena aktywno ci
3	zna definicje terminów kompetencje (twarde vs. mi kkie), kwalifikacje, mobilno (fizyczna i psychologiczna);	F11_W05	ocena aktywno ci
4	potrafi przygotowa poprawne dokumenty aplikacyjne, a tak e potrafi komunikowa si skutecznie;	F11_U09, F11_U11	ocena aktywno ci
5	rozwija umiej tno ci aktywnego poszukiwania pracy (metody poszukiwania, curriculum vitae, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja);	F11_U11	ocena aktywno ci

6	potrafi nazwa i opisać swoje kompetencje w zakresie kompetencji kluczowych oraz zawodowych;	FI1_U11	ocena aktywności
7	rozumie konieczność uczenia się przez całe życie oraz pracowania nad własnym rozwojem;	FI1_K02	ocena aktywności

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(wykład, dyskusja moderowana, praca w grupie, studium przypadku)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

umiejętności:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach

Treści programowe (opis skrócony)

1. Podsumowanie i ocena zdobytych podczas studiów kompetencji (z uwzględnieniem kompetencji twardych, miękkich, a także kluczowych). 2. Metody poszukiwania pracy (z określeniem skuteczności poszczególnych metod). Analiza rozwiązań adresowanych do młodych proponowane w projekcie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kompetencje Powiatowych Urzędów Pracy i ich oferta. Proces budowania własnej marki w kontekście przygotowywania się do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. 3. Źródła sukcesu w życiu zawodowym - wypracowanie wspólnego stanowiska na bazie popularnych obecnie trendów pracy nad własnym rozwojem.

Content of the study programme (short version)

1. Summary and evaluation of competencies acquired during the studies (including hard, soft, and key competences). 2. Methods of searching for work (specifying the effectiveness of each method). Analysis of solutions addressed to the youth, proposed in the draft amendment to the Act on employment promotion and labor market institutions. Competences of District Labour Offices and their offer. The process of building the own brand in the context of preparing students to take part in the recruitment process. 3. Sources of success in professional life - working out a common position on the basis of today's popular trends as regards working on the own development

Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 6

Forma zajęć: **wykład**

1. Podsumowanie i ocena zdobytych podczas studiów kompetencji (z uwzględnieniem kompetencji twardych, miękkich, a także kluczowych). 2. Metody poszukiwania pracy (z określeniem skuteczności poszczególnych metod). Analiza rozwiązań adresowanych do młodych proponowane w projekcie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kompetencje Powiatowych Urzędów Pracy i ich oferta. Proces budowania własnej marki w kontekście przygotowywania się do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. 3. Źródła sukcesu w życiu zawodowym – wypracowanie wspólnego stanowiska na bazie popularnych obecnie trendów pracy nad własnym rozwojem

4

Literatura

Podstawowa

Bańska A., Motywacja osiągnięci, STUDIO PRINT-B, Poznań 2005

Dale M., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2001

Eggert M., Doskonała kariera, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2004

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
--	----------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	4	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	4	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	4	0,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Współczesne odmiany j zyka angielskiego				
Course / group of courses:	Contemporary Varieties of the English Language				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-Filologia angielska				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	118006	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	15	Zaliczenie z ocen	1
		W	30	Egzamin	2
Razem			45		3
Koordinator:	dr Grzegorz Cebrat				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:

Wymagana jest znajomo podstawowych poj z zakresu j zykoznawstwa, gramatyki opisowej oraz historii krajów angielskiego obszaru j zykowego.

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student ma podstawow wiedz na temat współczesnych odmian j zyka angielskiego, przyczyn powstania, rozwoju i ró nicowania si odmian oraz tendencji rozwojowych.	FI1_W01	egzamin
2	Student potrafi opisa i scharakteryzowa najwa niejsze cechy i wła ciwo ci danej odmiany j zyka.	FI1_W02	egzamin
3	Student posiada umiej tno analizowania tekstu pisemnego w j zyku angielskim pod k tem charakterystycznych dla niego cech dialektycznych, stylistycznych, rejestru, itp.	FI1_U02	kolokwium, ocena aktywno ci

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (praca z tekstami (analiza tekstów), praca z podr cznikiem), metody podaj ce (wykład tradycyjny (informacyjny) z wykorzystaniem prezentacji (PP))

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie kilku pytań otwartych obejmujących całość zagadnień przedstawionych na wykładzie)	
umiejętności: ocena kolokwium (test zaliczeniowy z ćwiczeń praktycznych obejmujących analizę językoznawczą tekstu/tekstów) ocena aktywności (ocena aktywności i udziału w zajęciach)	
Warunki zaliczenia	
Student uzyskuje zaliczenie z ocen z ćwiczeń praktycznych po pozytywnym zaliczeniu testu pisemnego z ćwiczeń oraz zdaniu egzaminu pisemnego.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zajęcia koncentrują się na analizie odmian języka angielskiego w XX i XXI w., ze szczególnym uwzględnieniem odmian narodowych (zwłaszcza różnic między angielszczyzną brytyjską a amerykańską), dialektów regionalnych, socjolektów, odmian środowiskowych i profesjonalnych.	
Content of the study programme (short version)	
Lectures are focused on the development and growth of English in the 20. and 21. centuries, its contemporary varieties, and British and American English in particular. Classes concentrate on the analysis of selected examples of regional and social dialects, jargons, slangs, and other varieties of English.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć : wykład	
Podstawowa terminologia. Język angielski a zapis. Wymowa Received Pronunciation a akcenty regionalne. Ekspansja języka angielskiego. Angielski jako język globalny. Współczesne narodowe odmiany języka angielskiego (AusE, South, East and West African English, English in Asia). Historia amerykańskiej odmiany języka angielskiego. Podstawowe różnice między BrE a AmE. Pidginy i kreole. Dialekty i ich rodzaje. Regionalne dialekty w Anglii. Slang. Odmiany profesjonalne (jargons). Analiza tekstów reprezentujących wybrane odmiany.	30
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Podstawowa terminologia. Język angielski a zapis. Wymowa Received Pronunciation a akcenty regionalne. Ekspansja języka angielskiego. Angielski jako język globalny. Współczesne narodowe odmiany języka angielskiego (AusE, South, East and West African English, English in Asia). Historia amerykańskiej odmiany języka angielskiego. Podstawowe różnice między BrE a AmE. Pidginy i kreole. Dialekty i ich rodzaje. Regionalne dialekty w Anglii. Slang. Odmiany profesjonalne (jargons). Analiza tekstów reprezentujących wybrane odmiany.	15
Literatura	
Podstawowa	
Taitt, Delia, The Shaping of English, Progress, Tarnów 1996 - .	
Uzupełniająca	
Crystal, David, The Cambridge Encyclopedia of the English Language, CUP, Cambridge 1995	
Fisiak, Jacek, An Outline History of English, volume one, Wyd. Poznańskie, Poznań 2000	
McCrum Robert., The Story of English, Faber & Faber, London 1986	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	45
Konsultacje z prowadzącym	0
Udział w egzaminie	0

Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczenia, zajęcia	14	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	12	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	81	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	45	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wst p do j zykoznawstwa				
Course / group of courses:	Introduction to Linguistics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111366	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	Grzegorz Szpila				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Grzegorz Szpila				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny j zykoznawstwa.	F11_W01	egzamin
2	Student rozumie zaawansowan terminologi z zakresu j zykoznawstwa zwiazan z wybran sfer dzialalno ci zawodowej.	F11_W03	egzamin
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
egzamin (Weryfikacja efektów uczenia na podstawie egzaminu ko cowego.)			

Warunki zaliczenia	
Pozytywna ocena z egzaminu pisemnego ko cz tego zaj cia.	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Wprowadzenie do nauki o j zyku	
Content of the study programme (short version)	
Introduction to the study of Language	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zaj : wykład	
Kurs ma na celu wprowadzenie studentów do nauki o j zyku. Kurs obejmuje wiele zagadnie z zakresu j zykoznawstwa. Tematy omawiane na wykładach obejmuj wiedz o powstaniu j zyka, pocz tkach i rozwoju pisma, o fonetyce i fonologii, morfologii, składni, pragmatyce, gramatyce historycznej i akwizycji j zyka.	30
Literatura	
Podstawowa	
Bobrowski, I., Zaproszenie do j zykoznawstwa, Instytut J zyka Polskiego PAN, Kraków 1998	
Grzegorzyczkowa, R., Wst p do j zykoznawstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007	
Lachur, C., Zarys j zykoznawstwa ogólnego, Uniwersytet Opolski, Opole 2004	
Uzupełniają ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	12	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	8	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymaganych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wst p do literaturoznawstwa				
Course / group of courses:	Introduction to Literary Studies				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111367	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	Wacław Rapak				
Prowadz cy zaj cia:	prof. dr hab. Wacław Rapak				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo podstawowych terminów literaturoznawczych po kształceniu w szkołach ponadpodstawowych			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Posiada zaawansowan wiedz z dziedziny teorii literatury i metodologii bada literackich	F11_W01	egzamin
2	Zna w zaawansowanym stopniu terminologi literaturoznawcz	F11_W03	egzamin
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody ekspozuj ce (materiał audiowizualny, prezentacja), metody podaj ce (wykład informacyjny)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
egzamin (egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie)			

Warunki zaliczenia	
Zaliczenie na podstawie obecności na wykładach, egzamin	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zaznajomienie studentów z zagadnieniami z zakresu analizy dzieła literackiego oraz z zakresu badań literaturoznawczych na poziomie zaawansowanym.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
1.Wyznaczniki literackości. Funkcje literatury. 2.Pojęcia i definicje z zakresu nauki o literaturze/działów literaturoznawstwa. 3.Wybrane zagadnienia genealogii: kryteria podziału na rodzaje literackie, charakterystyka wybranych gatunków literackich. 4.Literatura fikcyjna a literatura faktu. 5.Literatura „teatrem mowy”: autor, podmiot mówiący, techniki narracji, postać, czytelnik. 6.Czas i przestrzeń w utworach literackich. 7.Elementy stylistyki: środki stylistyczne i figury retoryczne. 8.Wybrane zagadnienia z metodologii badań literackich: hermeneutyka, psychoanaliza, gender studies. 9.Zagadnienia intertekstualności.	30
Literatura	
Podstawowa	
Burzyńska, A., Markowski, M. P., Teorie literatury XX wieku, Kraków 2006	
Kaniewska, B., Legeżyńska, A., Teoria literatury, Poznań 2002	
Sławiński, J., Słownik terminów literackich	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	literaturoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	2
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	12
Inne	0
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54
Liczba punktów ECTS	
Liczba punktów ECTS	2

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Wychowania Fizycznego				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wychowanie fizyczne				
Course / group of courses:	Physical Education				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111380	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1, 2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z ocen	0
	2	P	30	Zaliczenie z ocen	0
Razem			60		0
Koordinator:	magister Przemysław Markowicz				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Marcin Bibro, mgr Katarzyna Kumi ga, dr Beata Nowak, mgr Anita Ziemba				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski, semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Orzeczenie lekarskie o zdolno ci do studiowania			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat prowadzenia zdrowego trybu ycia, zna ogóln teori ró nych dyscyplin sportowych i odno ne przepisy, rozumie podstawowe poj cia zwi zane z turystyk i rekreacj , na zasady podejmowania aktywno ci fizycznej w celu zwi kszanie wydolno ci organizmu i podnoszenie jako ci ycia	F11_W05	kolokwium, praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do chorób cywilizacyjnych i ich zapobiegania	F11_W05	kolokwium, praca pisemna
3	potrafi komunikowa si i współdziała z innymi w zespole w zakresie aktywno ci sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i prozdrowotnej	F11_U10	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa

4	samodzielnie planuje i realizuje działania podnoszące poziom własnej sprawności i realizując zdrowy tryb życia, ukierunkowuje także innych w tym zakresie	F11_U11	obserwacja wykonania zadania, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowa
5	dysonuje umiejętnościami motorycznymi z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, stosuje różne formy aktywności prozdrowotnej, rekreacyjnej i turystycznej	F11_U12	obserwacja wykonania zadania, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowa
6	jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje w aspekcie aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia oraz zasięgnąć opinii specjalisty	F11_K01	ocena aktywności
7	kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania prozdrowotnego w środowisku społecznym, przestrzega zasad fair play, dba o bezpieczeństwo w trakcie aktywności ruchowej	F11_K05	ocena aktywności

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (metody nauczania: objaśnienie, pokaz, instruktaż), metody praktyczne (metody nauczania ruchu: analityczna, syntetyczna i kompleksowa), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielne korzystanie z materiałów dydaktycznych: filmów, piktogramów, opisów techniki, przepisów sportowych dotyczących różnych dyscyplin sportowych), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (udostępnianie materiałów dydaktycznych na platformach edukacyjnych, wykorzystywanie narzędzi "chmurowych", wykorzystywanie różnych komunikatorów), metody problemowe (metody prowadzenia zajęć: odtwórcze (na ładowczą ciastka, zadaniowa ciastka)), metody podające (wykład tradycyjny, wykład z wykorzystaniem prezentacji (PP), objaśnienie, omówienie, opis)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi dotyczący przepisów sportowych, podstawowej wiedzy dotyczącej różnych dyscyplin sportowych))
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z wicze, ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

umiejętności:

obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działania (podczas wicze, podczas gry), właściwych dla danego zadania: samodzielne prowadzenie zajęć np.: rozgrzewki psychomotorycznej, s dziowania)
obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych podczas gier zespołowych, dyscyplin indywidualnych)
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z wicze, ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen semestr I i II zgodnie z obowiązującymi skalami ocen.
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest: odpowiednia frekwencja oraz aktywny udział w zajęciach.

Zajęcia ogólnouczelniane:
Wychowanie fizyczne: Atletyka
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Fitness
Zaliczenie praktyczne z ocen.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne
Sprawdzian umiejętności technicznych: ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji i postępow skuteczności techniki gry w różnych dyscyplinach sportowych. Umiejętności techniczne w zakresie podstawowych dyscyplin sportowych. Ocena wykonania wiczenia, odpowiednia frekwencja oraz aktywność w czasie zajęć. Ocena prac pisemnych, multimedialnych.

Zajęcia mi dzwydziałowe:
Wychowanie fizyczne: Atletyka
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy, progres

Wychowanie fizyczne: Futsal
Sprawdzian umiejętności technicznych w zakresie futsalu - ocena wykonania wicze na podstawie obserwacji i postępow skuteczności techniki gry oraz aktywność i obecność w czasie zajęć. Ocena prac pisemnych, multimedialnych.

Wychowanie fizyczne: Piłka siatkowa
Udział w zajęciach i ocena aktywności studenta. Ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji. Sprawdzian skuteczności techniki gry.

Wychowanie fizyczne: Samoobrona i elementy sportów walki
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Taniec towarzyski

Obecno oraz aktywny udział w zaj ciach.

Wychowanie fizyczne: Wspinaczka sportowa

Obecno oraz aktywny udział w zaj ciach, zaliczenie praktyczne: obsługa sprz tu, asekuracji, przeje cia wybranymi drogami - współzawodnictwo. Przeje cie trzech wybranych dróg wspinaczkowych z dziesi ciu przykr conych na cianie. Bezpieczna asekuracja partnera sposobem górnym 'na w dk '. Trzy drogi - bdb, dwie drogi - db, jedna droga - dst. Wiedza: konkurencje wspinaczkowe, od ywianie, kształtowanie sprawno ci motorycznej i fizycznej.

Zaj cia zblokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zaliczenie z ocen - semestr I lub II, zgodnie z obowi zuj c skal ocen. Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zaj ciach oraz obecno na wszystkich zaj ciach. Zaliczenie podstawowych elementów i ewolucji narciarskich oraz jazdy obserwowanej.

Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny

Ocena praktycznych umiej tno ci podczas wycieczek turystycznych, czynny udział w zaj ciach - przygotowywanie materiałów do zaj .

Zaj cia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L-4) wiczenia w wodzie i pływanie

Aktywny udział w zaj ciach, sprawdzian praktyczny, post py.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Sprawdzian praktyczny z umiej tno ci wykonania wicze w zale no ci od schorzenia.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Turystyka piesza

Aktywny udział w zaj ciach. Odpowiednia frekwencja na zaj ciach. Przygotowanie zagadnie do wycieczek pieszych.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Zaj cia ogólnouczelniane: Wychowanie fizyczne:

Atletyka

Zasady, formy i metody treningu siły mi niowej oraz wydolno ci organizmu. Współczesne trendy w ywieniu sportowców i ludzi aktywnych.

Fitness

Opanowanie podstawowych umiej tno ci ruchowych stosowanych w fitnessie.

Pływanie (nauka i doskonalenie)

Nauka i doskonalenie umiej tno ci pływania ka dym stylem, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów.

Zaj cia sportowo-rekreacyjne

Poprawienie ogólnej sprawno ci motorycznej, fizycznej poprzez wiczenia ogólnorozwojowe. Opanowanie techniki w zakresie podstawowych dyscyplin sportu i form aktywno ci ruchowej.

Zaj cia mi dzywydziałowe: Wychowanie fizyczne:

Atletyka

Zasady, formy i metody treningu siły mi niowej oraz wydolno ci organizmu.

Futsal

Doskonalenie umiej tno ci technicznych i taktycznych w formie zabawowej, cistej, fragmentów gry, gry szkolnej i gry wła ciwej.

Piłka siatkowa

Opanowanie podstawowych elementów techniki gry w piłk siatkow , umiej tno gry na poziomie drugiego etapu nauczania taktyki.

Samoobrona i elementy sportów walki

Opanowanie podstawowych elementów technicznych wybranych sportów walki, umo liwiaj cych zastosowanie ich w sytuacji samoobrony.

Wspinaczka sportowa

Zasady asekuracji. W zły i ich zastosowanie. Nauczanie techniki wspinania. Zasady uprawiania wspinaczki w Polsce.

Zaj cia zblokowane w formie obozu: Wychowanie fizyczne:

Obóz narciarski

Praktyczne doskonalenie i nauczanie elementów i ewolucji narciarskich.

Obóz w drowny

Podstawowa znajomo historii, zabytków oraz topografii najbli szej okolicy.

Zaj cia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi: Wychowanie fizyczne: (L-4)

wiczenia w wodzie i pływanie

Wykorzystanie rodowiska wodnego do wicze kompensacyjnych.

Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Podtrzymywanie zdrowia poprzez wyposa enie umiej tno ci, wiedz i popraw sprawno ci fizycznej, które pozwol na zmniejszenie ryzyka nawrotu dolegliwo ci.

Turystyka piesza

Znajomo topografii okolicy.

Content of the study programme (short version)

General university classes: Physical education:

Athletics

The principles, forms and methods of training muscle strength and endurance of the body. Contemporary trends in nutrition for athletes and active people.

Fitness

Mastering basic fitness skills used in fitness.

Swimming (learn and improve)

Learning and improving swimming skills and styles, mastering the correct technique of taking off and relapsing.

Sports and recreational activities

Improvement of the general motor and physical fitness trough body exercises. The control of technic skills in the terms of basic sport discipline and forms of physical activity.

Inter-faculty classes: Physical education:

Athletics

The principles, forms and methods of training muscle strength and endurance of the body.

Futsal

Improving technical and tactical sports skills in Play Practice (PP) forms, including independent/individual play, practice-oriented tasks and the full-real game practice.

Volleyball

Mastering the basic elements of the technique of volleyball, the ability to play at the second stage of teaching tactics.

Self-defense and elements of combat sports

Learning the basic technical elements of a chosen combat sports, which will allow to use them in case of self-defense.
 Sport climbing
 The principles of belaying. Nodes and their use. Teaching climbing techniques. Rules for practicing climbing in Poland.
 Classes blocked in the form of a camp: Physical Education:
 Ski Camp
 Practical improvement of ski's elements and evolution.
 Traveling Camp
 Basic knowledge of the history, monuments and topography of the nearest area.
 Classes for students with sick leave: Physical education: (L-4)
 Exercises in water and swimming
 The use of water environment for compensatory exercises.
 Body shaping - Compensatory gymnastics
 Sustaining health through equipping skills, knowledge and improving physical fitness, which will help reduce the risk of recurrence of ailments.
 Hiking
 Knowledge of the topography of the area.

Tre ci programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 1

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

<p>Zaj cia ogólnouczelniane:</p> <p>Wychowanie fizyczne: Atletyka Zasady bezpiecze stwa, asekuracja podczas wicze . Podstawowe wiadomo ci z zakresu anatomii: przebieg mi ni i lokalizacja przyczepów mi niowych. Zasady treningowe dla pocz tkuj cych: zasada stopniowego zwi kszania obci e treningowych, wykonywania wicze w seriach, izolacji grup mi niowych, treningu cało ciowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady wspóczesnych trendów w ywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz wicze rozci gaj cych i relaksacyjnych. wiczenia siły mi niowej z zastosowaniem ró nych form i metod jej kształtowania w zale no ci od indywidualnego zapotrzebowania wicz cych. Zasady treningi aerobowego. wiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bie ni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wio larskiego.</p> <p>Wychowanie fizyczne: Fitness Bhp na zaj ciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiej tno ci praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Cirtuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, wiczenia terenowe, marszobiegi, wiczenia wzmacniaj ce z przyborami: z ta mami, piłkami, hantlami, kettlami, ci arkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. wiczenia relaksacyjne: wiczenia oddechowe, rozlu niaj ce.</p> <p>Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie) Regulamin pływalni, BHP na zaj ciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny.</p> <p>Semestr I wiczenia oswajaj ce, oddechowe, wyporno ciowe w wodzie, gry i zabawy, ruchy nap dowe w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Nauka i doskonalenie umiej tno ci pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach.</p> <p>Wychowanie fizyczne: Zaj cia sportowo-rekreacyjne Sprawno ogólna - wiczenia kształtuj ce w ró nych formach: wiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Zabawy i gry ruchowe. Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbiecie, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie si w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłon, obrona</p>	30
---	----

„ka dy swego”, strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłka ręczna - zabawy i gry przygotowujące do piłki ręcznej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie strzałów na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy - doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

wiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia. Zajęcia na ścianie wspinaczkowej.

Zajęcia miodynamiczne:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas ćwiczeń. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążeń treningowych, wykonywania ćwiczeń w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całościowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w wychowaniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz ćwiczeń rozciągających i relaksacyjnych. Ćwiczenia siłowe z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania ćwiczących. Zasady treningi aerobowego. Ćwiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wodnego.

Wychowanie fizyczne: Futsal

Ćwiczenia poprawiające przygotowanie motoryczne i fizyczne. Doskonalenie wszystkich technik piłkarskich: przyjęcie, uderzenie, prowadzenia piłki, drybling, zwody, gra ciałem. Doskonalenie taktyki indywidualnej: w ataku i obronie. Doskonalenie taktyki zespołowej: atak szybki i pozycyjny, stałe fragmenty gry, obrona „ka dy swego”, strefowa, kombinowana, przy stałych fragmentach gry. Doskonalenie gry bramkarza w ataku i obronie. Rozgrywanie ataku po wycofaniu bramkarza. Przepisy gry w futsal.

Wychowanie fizyczne: Piłka siatkowa

Opanowanie umiejętności praktycznych związanych z systematyką gry w piłkę siatkową (postawa siatkarska, przemieszczanie się po boisku, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka, atak, blok). Doskonalenie tych umiejętności w formie krótkich fragmentów gry i grze. Wykorzystanie gier małych do doskonalenia elementów techniki. Poznanie różnych sposobów rozgrzewki przed treningiem i grą. Taktyka gry właściwej w I i II etapie nauczania i wybrane działania taktyki indywidualnej. Poznanie przepisów gry, udział w obserwacji meczu piłki siatkowej organizowanej przez KU AZS, udział w turnieju organizowanym na zajęciach.

Wychowanie fizyczne: Samoobrona i elementy sportów walki

1. Regulamin zajęć.
2. Rola i miejsce sportów walki w kulturze fizycznej.
3. Kształtowanie pożądanego poziomu sprawności fizycznej.
4. Ćwiczenia ukierunkowane. Bezpieczeństwo ćwiczących. Pady do tyłu, w bok i w przód jako elementy samoasekuracji.
5. Nauka i doskonalenie elementów technicznych - judo, zastosowanie rzutów w sytuacjach samoobrony.
6. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – brazylijskie jiu-jitsu, zastosowanie trzymaków, dźwigni na stawach, duszenia w sytuacjach samoobrony.
7. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – boks, muay thai zastosowanie uderzeń i kopniaków w sytuacjach samoobrony.
8. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – mma (mieszane sztuki walki), zastosowanie kombinacji

30

technik w sytuacjach samoobrony.

9. Rozwiązywanie konfliktów, metody unikania walki.

10. Aspekty prawne samoobrony.

Wychowanie fizyczne: Taniec towarzyski

1. Bhp na zajęciach tańca towarzyskiego.
2. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej).
3. Taniec towarzyski - historia, definicje, podział.
4. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych tańców:
 - a). Walc angielski,
 - b). Tango
 - c). Walc wiedeński,
 - d). Slowfoxtrot,
 - e). Quickstep,
 - f). Cha-cha,
 - g). Samba,
 - h). Rumba,
 - i). Jive,

Wychowanie fizyczne: Wspinaczka sportowa

Bhp na zajęciach Wspinaczki sportowej. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej, ciarki wspinaczkowej

1. Zapoznanie ze sztucznymi cianami (budowa, punkty asekuracyjne, stanowiska do wdrążki); zasady bezpieczeństwa.
2. Podstawowe informacje o sprzęcie (najważniejsze parametry, oznaczenia atestów, zastosowanie):
 - liny i repsznury
 - uprząże biodrowe
 - karabinki (najważniejsze używane we wspinaczce sportowej typy)
 - ekspresy
 - przyrządy asekuracyjne: dowolny rodzaj kubka lub płytki
 - buty i akcesoria: magnezja, woreczek
3. Zasady asekuracji:
 - zapinanie uprząży, przywiązanie do niej liny,
 - asekuracja na wdrążki (obsługa kubka lub płytki); właściwa postawa asekurującego
 - podtrzymywanie (asekuracja) boulderingu.
4. Wzrost i ich zastosowanie: ósemka, kluczek. Zwijanie liny.
5. Nauczanie techniki wspinania:
 - wykorzystanie chwytów i stopni;
 - ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna;
 - wspinaczka statyczna i dynamiczna;
 - poruszanie się w terenie przewieszonym.
6. Zasady uprawiania wspinaczki w Polsce, system szkolenia.

Zajęcia zablokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego. Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, zełzgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich technik: pług, zjazd, przestawianie, skręt do i od stoku, skręt stop, łuki płukowe, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kciowego, ewolucji narciarskich równoległych skręt N-W, skręt równoległy, mig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skrętu „fun”.

<p>Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.</p> <p>Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny</p> <p>Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów w drownych, rajdów, zjazdów. Zdobyć umiejętność organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego doboru szlaków turystycznych do: wieku, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym ciągu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sudecki, Pieniny, Gorce.</p> <p>Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:</p> <p>Wychowanie fizyczne: (L-4) wyczerpanie w wodzie i pływanie</p> <p>Semestr I</p> <p>Bhp na zajęciach wyczerpanie w wodzie. Regulamin korzystania z pływalni. Wyczerpanie oswajające, oddechowe, wypornościowe w wodzie, ruchy napływy w stylu grzbietowym oraz w kraulach na piersiach. Wykorzystanie środowiska wodnego do różnych rodzajów wyczerpania kompensacyjnych i wzmacniających. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulach na piersiach.</p> <p>Wychowanie fizyczne: (L-4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna</p> <p>Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie różnych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania wyczerpania ogólnoustrojowego, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Wyczerpanie za stabilizacją (sprężenie zwrotne). Elementy metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.</p> <p>Wychowanie fizyczne: (L-4) Turystyka piesza</p> <p>Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobyć umiejętność organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, celów edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym ciągu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Zielone Perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sołnia), Pogórze Ciolkowicko-Ronowskiego.</p>	30
Semestr: 2	
Forma zajęć : wyczerpania praktyczne	
<p>Zajęcia ogólnouczelniane:</p> <p>Wychowanie fizyczne: Atletyka</p> <p>Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas wyczerpania. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążeń treningowych, wykonywania wyczerpania w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całego ciała, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w wychowaniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz wyczerpania rozciągających i relaksacyjnych. Wyczerpanie sił mięśniowej z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania wyczerpania.</p>	30

Zasady treningi aerobowego. wiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bie ni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wio larskiego.

Wychowanie fizyczne: Fitness

Bhp na zaj ciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podzia. Opanowanie umiej tno ci praktycznych z zakresu poszczególnych moduów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Cirtuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, wiczenia terenowe, marszobiegi, wiczenia wzmacniaj ce z przyborami: z ta mami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ci arkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. wiczenia relaksacyjne: wiczenia oddechowe, rozlu niaj ce.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Regulamin pływalni, BHP na zaj ciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny.

Semestr II

Korekta i doskonalenie umiej tno ci pływania stylem grzbietowym oraz kraulem na piersiach doskonalenie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w tych stylach. Nauka i doskonalenie umiej tno ci pływania stylem klasycznym, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu klasycznym. wiczenia podstawowe w nauczaniu pływania stylem motylkowym. Pływanie dłu szych odcinków bez odpoczynku – ł czenie ró nych stylów w pływaniu. Podanie podstawowych przepisów dotycz cych pływania na dystansie, startów i nawrotów. Aktualne wyniki w Polsce i na wiecie. Bezpo rednia obserwacja lub udział w zawodach pływackich

Wychowanie fizyczne: Zaj cia sportowo-rekreacyjne

Sprawno ogólna - wiczenia kształtuj ce w ró nych formach: wiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Zabawy i gry ruchowe.

Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbiecie, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry.

Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie si w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłon, obrona „ka dy swego”, strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyj cia piłki ró nymi cz ciami ciała, strzały na bramk . Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłka r czna - zabawy i gry przygotowuj ce do piłki r cznej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyj cie i podanie strzał na bramk , taktyka: poruszanie si po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy - doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

wiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia. Zaj cia na cianie wspinaczkowej.

Zaj cia mi dzywydziałowe:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpiecze stwa, asekuracja podczas wicze . Podstawowe wiadomo ci z zakresu anatomii: przebieg mi ni i lokalizacja przyczepów mi niowych. Zasady treningowe dla pocz tkuj cych: zasada stopniowego zwi kszania obci e treningowych, wykonywania wicze w seriach, izolacji grup mi niowych, treningu cało ciowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w ywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz wicze rozci gaj cych i relaksacyjnych. wiczenia siły mi niowej z zastosowaniem ró nych form i metod jej kształtowania w zale no ci od indywidualnego zapotrzebowania wicz cych. Zasady treningi aerobowego. wiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bie ni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wio larskiego.

30

Wychowanie fizyczne: Futsal

wiczenia poprawiające przygotowanie motoryczne i fizyczne. Doskonalenie wszystkich technik piłkarskich: przyjęcie, uderzenie, prowadzenia piłki, drybling, zwody, gra ciałem. Doskonalenie taktyki indywidualnej: w ataku i obronie. Doskonalenie taktyki zespołowej: atak szybki i pozycyjny, stałe fragmenty gry, obrona „ka dy swego”, strefowa, kombinowana, przy stałych fragmentach gry. Doskonalenie gry bramkarza w ataku i obronie. Rozgrywanie ataku po wycofaniu bramkarza. Przepisy gry w futsal.

Wychowanie fizyczne: Piłka siatkowa

Opanowanie umiejętności praktycznych związanych z systematyką gry w piłkę siatkową (postawa siatkarska, przemieszczanie się po boisku, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka, atak, blok). Doskonalenie tych umiejętności w formie cislej fragmentów gry i grze. Wykorzystanie gier małych do doskonalenia elementów techniki. Poznanie różnych sposobów rozgrzewki przed treningiem i grą. Taktyka gry własnej w I i II etapie nauczania i wybrane działania taktyki indywidualnej. Poznanie przepisów gry, udział w obserwacji meczu piłki siatkowej organizowanej przez KU AZS, udział w turnieju organizowanym na zajęciach.

Wychowanie fizyczne: Samoobrona i elementy sportów walki

1. Regulamin zajęć.
2. Rola i miejsce sportów walki w kulturze fizycznej.
3. Kształtowanie postawy danego poziomu sprawności fizycznej.
4. Wiczenia ukierunkowane. Bezpieczeństwo wiczących. Pady do tyłu, w bok i w przód jako elementy samoasekuracji.
5. Nauka i doskonalenie elementów technicznych - judo, zastosowanie rzutów w sytuacjach samoobrony.
6. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – brazylijskie jiu-jitsu, zastosowanie trzymaków, dźwigni na stawach, duszenie w sytuacjach samoobrony.
7. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – boks, muay thai zastosowanie uderzeń i kopniaków w sytuacjach samoobrony.
8. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – mma (mieszane sztuki walki), zastosowanie kombinacji technik w sytuacjach samoobrony.
9. Rozwiązywanie konfliktów, metody unikania walki.
10. Aspekty prawne samoobrony.

Wychowanie fizyczne: Taniec towarzyski

1. Bhp na zajęciach tańca towarzyskiego.
2. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej).
3. Taniec towarzyski -historia, definicje, podział.
4. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych tańców:
 - a). Walc angielski,
 - b). Tango
 - c). Walc wiedeński,
 - d). Slowfoxtrot,
 - e). Quickstep,
 - f). Cha-cha,
 - g). Samba,
 - h). Rumba,
 - i). Jive,

Wychowanie fizyczne: Wspinaczka sportowa

Bhp na zajęciach Wspinaczki sportowej. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej, cianki wspinaczkowej

30

1. Zapoznanie ze sztucznymi cianami (budowa, punkty asekuracyjne, stanowiska do wdręki); zasady bezpieczeństwa.
2. Podstawowe informacje o sprzęcie (najważniejsze parametry, oznaczenia atestów, zastosowanie):
 - liny i repsznury
 - uprzącze biodrowe
 - karabinki (najważniejsze używane we wspinaczce sportowej typy)
 - ekspresy
 - przyrządy asekuracyjne: dowolny rodzaj kubka lub płytka
 - buty i akcesoria: magnezja, woreczek
3. Zasady asekuracji:
 - zapicie uprzączy, przywiązanie do niej liny,
 - asekuracja na wdręce (obsługa kubka lub płytki); właściwa postawa asekurującego
 - podtrzymywanie (asekuracja) boulderingu.
4. Wzły i ich zastosowanie: ósemka, kluczka. Zwijanie liny.
5. Nauczanie techniki wspinania:
 - wykorzystanie chwytów i stopni;
 - ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna;
 - wspinaczka statyczna i dynamiczna;
 - poruszanie się w terenie przewieszonym.
6. Zasady uprawiania wspinaczki w Polsce, system szkolenia.

Zajęcia zablokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego. Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, ześlizgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich kształtów: pługi, zjazd, przestawianie, skręty do i od stoku, skręt stop, łuki płucne, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kształtu, ewolucji narciarskich równoległych skrętów N-W, skręt równoległy, mig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skręty „fun”. Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz w dronny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów w dronnych, rajdów, zjazdów. Zdobycie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego doboru szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym życiu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sudecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L-4) wyczerpanie w wodzie i pływanie

Semestr II

Bhp na zajęciach wyczerpanie w wodzie. Regulamin korzystania z pływalni. środowisko wodne, jako środowisko kształtujące naszą sylwetkę. Proste wyczerpanie z aqua aerobiku. wyczerpanie z przyborami. Korekta i doskonalenie umiejętności pływania stylem grzbietowym oraz kraulem na piersiach doskonalenie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w tych stylach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania stylem klasycznym, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu klasycznym. Pływanie dłuższych odcinków bez odpoczynku – łączenie różnych stylów w pływaniu.

<p>Obserwacja zawodów pływackich.</p> <p>Wychowanie fizyczne: (L-4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie du ych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania ćwiczeń ogólnousprawniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Ćwiczenia za stabilizorem (sprężenie zwrotne). Element metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.</p> <p>Wychowanie fizyczne: (L-4) Turystyka piesza Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, celów edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym ciągu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: zielone perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sołnia), Pogórze Ciolkowicko-Ronowskiego.</p>	30
--	----

Literatura	
Podstawowa	
Aftański Tomasz, Szwarz Andrzej, Futsal. Piłka nożna halowa, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku, Gdańsk 2013	
Ambroży Dorota, Ambroży Agnieszka, Fitness w kulturze fizycznej, European Association for Security, Kraków 2010	
Arlet Tomasz, Koszykówka, podstawy techniki i taktyki gry, Extrema, Urszula Stach, Kraków 2001	
Bednarski Leszek, Komin Adam, Piłka nożna. Atlas ćwiczeń techniczno-taktycznych, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. B. Czecha w Krakowie, Kraków 1996	
Cielicka Mirosława, Miglewska Mirosława, Szark-Eckardt Mirosława, Korygowanie wad postawy ciała poprzez zabawy w wodzie, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2015	
Delavier Frederic, Atlas treningu siłowego, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2019	
Delavier Frédéric, Modelowanie sylwetki. Atlas ćwiczeń dla kobiet, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2009	
Goddard Dale, Neumann Udo, Wspinaczka trening i praktyka, Wydawnictwo RM Warszawa, Warszawa 2000	
Gołaszewski Jerzy, Paterka Stanisław, Wieczorek Andrzej, Organizacja wycieczek szkolnych, obozów stałych i wędrownych. Rekreacyjne gry ruchowe na obozach i wycieczkach, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, Poznań 2000	
Góral Roman, Obrona konieczna w praktyce, Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji, Warszawa 2011	
Groffik Dorota, Metodyka stosowania ćwiczeń fizycznych w profilaktyce i terapii, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2009	
Howard Guy, Technique of Ballroom Dancing, International Dance Teachers' Association Ltd, Brighton 2002	
Karpiński Ryszard, Pływanie: Podstawy techniki, nauczanie, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2016	
Klocek Tomasz, Szczepanik Maciej, Siatkówka na lekcji wychowania fizycznego, Centralny Ośrodek Sportu, Warszawa 2003	
Krowicki Leszek, Piłka ręczna - 555 ćwiczeń, Związek Piłki Ręcznej w Polsce, Warszawa 2006	
Kruszewski Marek, Kulturyztyka dla każdego, Siedmioróg, Wrocław 2007	
Kuba Lidia, Paruzel-Dyja Marzena, Fitness: nowoczesne formy gimnastyki: podstawy teoretyczne: podręcznik dla instruktorów, studentów i nauczycieli wychowania fizycznego, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2013	
Kuchler Walter, Carving. Kurs jazdy dla początkujących i zmieniających technik jazdy, Alfa Medica Press, Bielsko-Biała 2002	
Kunicki Marcin, Cholewa Jarosław, Viktorjenik Dušan, Pływanie jako forma aktywności sportowo-rekreacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, Racibórz 2016	
Mińkowski Jerzy, Encyklopedia sztuk walki, Algo, Warszawa 2008	
Owczarek Sławomir, Korekcja wad postawy: pływanie i ćwiczenia w wodzie, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1999	

Praca zbiorowa, Magia Tarnowa, S-Can, Tarnów 2005
Soneski Waław, Sas-Nowosielski Krzysztof, Wspinaczka Sportowa zagadnienia wybrane, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2002
Stawarz Piotr, Jaba Jacek red., Program nauczania narciarstwa zjazdowego, Stowarzyszenie Instruktorów i Trenerów Narciarstwa PZN, Kraków 2018
Sypek Antoni, Mój Tarnów, Agencja Fotograficzno-Wydawnicza Olszewski, Tarnów 2017
Uzarowicz Jerzy, Siatkówka – co jest grane?, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. B. Czecha w Krakowie, Kraków 1998
Wieczysty Marian, Ta czy mo e ka dy, Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Warszawa 1981
Wojtycza Janusz, Organizacja turystyki młodzie y szkolnej, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej w Krakowie, Kraków 2000
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	60	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	60	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	60	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zasady udzielania pierwszej pomocy				
Course / group of courses:	Course in First Aid				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	111378	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	M	5	Zaliczenie	0
Razem			5		0
Koordinator:	magister Zdzisław Wolak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:

Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu anatomii i fizjologii człowieka, Znajomo ogólnych regulacji prawnych w yciu społecznym

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma ogóln wiedz teoretyczn i praktyczn z zakresu pomocy dora nej i stanów bezpo redniego zagro enia ycia, ma wiedz o człowieku , funkcjonowaniu jego układów decyduj cych o yciu i zagro eniach dla zdrowia i ycia w rodowisku fizycznym człowieka	F11_W06	wykonanie zadania, wypowied ustna
2	posiada umiej tno wykorzystania wiedzy z ratownictwa w pracy zawodowej i w przypadku potrzeby udzielenia pomocy, z zachowaniem zasad etycznych, posiada umiej tno wła ciwej analizy przyczyn i przebiegu stanów zagro enia ycia i adekwatnie reagowa	F11_U01, F11_U02	wykonanie zadania, wypowied ustna
3	potrafi współdziała i pracowa w grupie podczas ratowania ycia, oraz uczestniczy w przygotowaniu ró norodnych projektów ratowniczych	F11_U10	wykonanie zadania, ocena aktywno ci

4	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy (w tym dylematy etyczne) związane z udzielaniem pomocy przedmedycznej,	F11_K01, F11_K02	wykonanie zadania, ocena aktywności
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykłady pokaz), metody praktyczne (wiczenia praktyczne na fantomach), samodzielna praca studentów (samokształcenie)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena wykonania zadania (- wykonywanie r koczynów resuscytacyjnych - rozwi zywanie symulowanych sytuacji na fantomach - jako podejmowanych interwencji resuscytacyjnych i dora nych w zagro eniu zdrowia w warunkach symulowanych) ocena wypowiedzi ustnej (odpowiedzi ustne w trakcie wykonywania zada)			
umiej tno ci:			
ocena aktywności (ocena aktywności na zaj ciach) ocena wykonania zadania (- wykonywanie r koczynów resuscytacyjnych - rozwi zywanie symulowanych sytuacji na fantomach - jako podejmowanych interwencji resuscytacyjnych i dora nych w zagro eniu zdrowia w warunkach symulowanych) ocena wypowiedzi ustnej (odpowiedzi ustne w trakcie wykonywania zada)			
kompetencje społeczne:			
ocena aktywności (ocena aktywności na zaj ciach) ocena wykonania zadania (- wykonywanie r koczynów resuscytacyjnych - rozwi zywanie symulowanych sytuacji na fantomach - jako podejmowanych interwencji resuscytacyjnych i dora nych w zagro eniu zdrowia w warunkach symulowanych)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w zaj ciach, oraz prawidłowa realizacja zada praktycznych na fantomach.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Przedmiotem wicze jest post powanie reanimacyjne w stanach bezpo redniego zagro enia ycia, oraz pomoc dora na w innych stanach zagro enia zdrowia i ycia, z wykorzystaniem fantomów do nauki zabiegów ratowniczych. Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi w obszarze ratownictwa medycznego, oraz organizacj udzielania pomocy w zdarzeniach pojedynczych, mnogich.			
Content of the study programme (short version)			
During the course, the students are acquainted with the first aid procedures and their practical application			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : wiczenia specjalistyczne (medyczne/kliniczne)			
1. Organizacja i funkcjonowanie Pa stwowego Ratownictwa Medycznego w Polsce. 2. Akty prawne reguluj ce funkcjonowanie ratownictwa. 3. Algorytmy post powania resuscytacyjnego w zakresie podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (BLS - basic life support) . 4. Wykonywanie defibrylacji automatycznej (AED) i bezprzyrz dowego udra niania dróg oddechowych. 5. Post powanie ratownicze w stanach zagro enia ycia: OZW, pacjent nieprzytomny, omdlenia, drgawki. 6. Pierwsza pomoc w sytuacjach nagłych: dora nie tamowanie krwawie i krwotoków, dora ne unieruchomienia złamania ko ci, zwichni cia i skr cenia oraz przygotowanie pacjenta, urazy głowy, urazy kr gosłupa, urazy klatki piersiowej i miednicy 7. Utoni cia, hipotermia, pora enia pr dem, piorunem			5
Literatura			
Podstawowa			
- Literatura podstawowa: – Europejska Rada Resuscytacji, Polska Rada Resuscytacji . Wytyczne. Kraków 2015; – M. Gronkiewicz, Pierwsza pomoc, Podr cznik dla studentów, wyd. Lekarskie PZWL Warszawa 2016			
Uzupełniaj ca			

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	5	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	5	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	5	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	5	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .