

## WYMOGI DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego Student składa w dziekanacie Wydziału Humanistycznego następujące dokumenty:

1. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która była sprawdzana przez Promotora w JSA **w postaci 2 wydruków** komputerowych, w tym 1 egzemplarz pracy przeznaczony do archiwum oraz pliku elektronicznego w jednym z formatów ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF (wersja edytowalna) **dostarczonego na 2 nośnikach CD lub DVD** nie później niż na **14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego**.
2. Oświadczenie, stanowiące załączniki nr 2 oraz 3 do Zarządzenie Nr 4/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 16 stycznia 2019 r. (wzory oświadczeń dostępne na stronie WH w zakładce Egzamin dyplomowy)
3. Dowód wpłaty za dyplom (opłata za dyplom wynosi **60 zł**. Wpłatę należy dokonać przelewem na konto Uczelni PWSZ Tarnów, nr konta bankowego: Pekao S.A. **35 1240 1910 1111 0010 2142 6446**).
4. Ewentualny wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim wraz z potwierdzeniem opłaty za w/w odpis (40zł).

### Wymogi dotyczące egzemplarza pracy dyplomowej przeznaczonego do archiwum:

- wydruk dwustronny,
- czcionka 12 pkt., tytuły rozdziałów i podrozdziałów pogrubione,
- interlinia pojedyncza,
- marginesy: lewy: 3.5 cm, prawy: 1.5 cm, górny: 2.5 cm, dolny 2.5 cm
- praca oprawiona w okładkę do bindowania

Dziekan Wydziału może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu Rektora. Stosowne podanie **należy złożyć w dziekanacie Wydziału Humanistycznego do dnia 18.06.2021 r.**

Tarnów, dnia 09.06.2021 r.

DZIEKAN  
WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO  
  
dr Joanna Graca