

Uchwała Nr 75/2021
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 29 września 2021 r.
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
oraz trybu i warunków zwalniania z opłat

Na podstawie § 21 ust. 2 pkt 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie wprowadzonego Uchwałą Nr 23/2021 z dnia 18 czerwca 2021 r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, w związku z art. 79, art. 80 ust. 2, art. 163 ust. 2 oraz art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady pobierania opłat przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

§ 2.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, zwana dalej Uczelnią pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się:
 - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach, których student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
 - 2) w przypadku powtarzania semestru,
 - 3) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtarzania zajęć, opłaty o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie pobiera się.
4. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczelnia jest uprawniona również do pobierania innych opłat określonych w rozporządzeniu właściwego ministra.

§ 3.

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim ustala w porozumieniu z Samorządem Studentów Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie przewidywanych kosztów kształcenia.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Do studentów studiów stacjonarnych kontynuujących następnie naukę na studiach niestacjonarnych stosuje się odpowiednie postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Postanowienia ust. 2-3 stosuje się również do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kontynuujących naukę, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 i wcześniej.
5. Kandydat na studia stacjonarne, podczas wpisu na listę studentów, podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia - wzór oświadczenia stanowi załącznik do uchwały. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia składa również osoba wznawiająca studia stacjonarne.

§ 4.

1. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych ustala się proporcjonalnie do ilości godzin niezaliczonych przedmiotów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.
2. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć w wysokości ustalonej decyzją Dziekana Wydziału.
3. W przypadku niespełnienia przez studenta warunku i konieczności powtarzania semestru, zapisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów, na które student uczęszcza zgodnie z regulaminem studiów, wnosi się jednorazowo, przed rozpoczęciem zajęć w semestrze. Opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin zajęć nieobjętych programem

studiów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.

5. Wysokość opłaty w przypadku wznowienia studiów na zasadzie powtarzania niezaliczonych zajęć, których studiowania podjął się student przed skreśleniem z listy studentów, ustala Dziekan Wydziału w drodze decyzji, zgodnie z ust. 1.

§ 5.

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 należy wносить po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych jednorazowo lub w 8 ratach do 15 każdego miesiąca od listopada do czerwca., tj.:
 - 1) I rata do 15 listopada,
 - 2) II rata do 15 grudnia,
 - 3) III rata do 15 stycznia,
 - 4) IV rata do 15 lutego,
 - 5) V rata do 15 marca,
 - 6) VI rata do 15 kwietnia,
 - 7) VII rata do 15 maja,
 - 8) VIII rata do 15 czerwca.
2. Student studiów niestacjonarnych, wpisany na semestr warunkowo z jednoczesnym powtarzaniem zajęć, uiszcza opłatę za kształcenie w bieżącym semestrze oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych zajęć. Wysokość i termin wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć jest określana w drodze decyzji Dziekana Wydziału.
3. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, lub zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału w wysokości stanowiącej sumę opłat za zajęcia pozostałe do końca semestru. Wysokość opłaty jest określana w drodze decyzji Dziekana Wydziału.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych na studiach niestacjonarnych, Dziekan Wydziału określa w drodze decyzji wysokość opłaty na podstawie liczby godzin uzupełnianych zajęć i obowiązującej stawki godzinowej.

§ 6.

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych, a także wysokość opłat za usługi edukacyjne, określa umowa o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych, zwana dalej umową, zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, a studentem studiów niestacjonarnych.
2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wznowienia studiów student studiów niestacjonarnych podpisuje nową umowę.
5. Wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych ustala Rektor w drodze zarządzenia.
6. Dziekan Wydziału, działający z upoważnienia Rektora, podpisuje umowę zawieraną ze studentem oraz aneksy do tej umowy. Student zobowiązuje się do zawarcia umowy nie wcześniej niż po dokonaniu wpisu na listę studentów i przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku nie zawarcia umowy w ustalony terminie Uczelnia wzywa jednokrotnie do jej zawarcia określając termin.
7. Wydział prowadzi rejestr umów, o których mowa w ust. 1.
8. Podpisaną umowę przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
9. Przepisy zawarte w ust.7-8 stosuje się również do aneksów do umów.
10. Dla studentów studiów niestacjonarnych, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 4 sporządzany jest aneks do umowy. Aneks powinien określać wysokość opłaty oraz wykaz zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 7.

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w całości.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu zajęć studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.

4. Decyzje w sprawach wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 8.

1. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych, chyba że co innego wynika z przepisów w sprawie utworzenia określonych studiów podyplomowych i obowiązującego regulaminu studiów podyplomowych.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych określa umowa o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych, zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, a słuchaczem studiów podyplomowych.

§ 9.

1. Wysokość opłat za studia dla cudzoziemców, odbywających studia na zasadach odpłatności, określa Rektor w odrębnym zarządzeniu Rektora dotyczącym ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i pkt 5) należy wносить po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych dla studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności jednorazowo za semestr nie później niż przed rozpoczęciem zajęć. W sprawach nieuregulowanych tym w paragrafie przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności Rektor na udokumentowany wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1 lub zwolnić z niej całkowicie.

§ 10.

Wysokość i terminy wnoszenia opłat za kursy dokształcające określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 11.

Określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odrębną uchwałą.

§ 12.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć wniosek do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.

§ 13.

1. Opłaty za usługi edukacyjne należy wносить na rachunek bankowy Uczelni ze wskazaniem w tytule przelewu: imienia i nazwiska, numeru albumu studenta, kierunku studiów, trybu studiów oraz tytułu należności.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności wniesienia opłaty na niewłaściwy rachunek bankowy i niejednoznaczny opis opłaty).

§ 14.

1. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne w terminie, Dziekan Wydziału niezwłocznie wzywa studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia studenta z listy studentów.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Dziekan Wydziału występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie studenta z listy studentów.
3. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 15.

1. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na rachunek bankowy w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeżeli kwota nie przekroczy wysokości podanej w przepisach aktualnie obowiązującej ordynacji podatkowej.

§ 16.

1. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w obozach odbywających się w formie stacjonarnej poza Tarnowem.
2. Od studentów studiów niestacjonarnych za ich uczestnictwo w wyżej wymienionych obozach pobiera się opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

§ 17.

1. Na żądanie studenta Uczelnia wystawia fakturę VAT dotyczącą opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami wystawiania faktur umieszczonymi na stronie internetowej Uczelni.

§ 18.

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 81/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 09 lipca 2019 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za wyjątkiem § 11, który traci moc z dniem 15 listopada 2021 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

dr hab. Małgorzata Kolpa, prof. Uczelni

Rektor PWSZ w Tarnowie

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z warunkami odpłatności za studia stacjonarne i niestacjonarne

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- Uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie Nr ... z dnia ...
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków
zwalniania z opłat

- Zarządzeniem Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie Nr ... z dnia ...
w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim ...

i akceptuję wyżej wymienione warunki odpłatności za studia w Państwowej Wyższej Szkole
Zawodowej w Tarnowie.

Data: Czytelny Podpis: